



Comune di Gazzuolo

(Provincia di Mantova)

Piazza Garibaldi n° 1 – 46010 Gazzuolo (MN)

☎ 0376 / 924923 Fax 0376 / 97381

C.F. – Partita I.V.A. 00387350200

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA
C1,
DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI-
SERVIZI ALLA PERSONA**

Prot. n. 1946

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13.10.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- ✓ Vista la determinazione n. 5 del 01/04/2022 che approva il presente bando;
- ✓ il DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;
- ✓ l'art. 10 del D.L. N. 44/2021 che introduce nuove misure urgenti di semplificazione delle procedure concorsuali;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ la legge 10.04.1991, n. 125;
- ✓ il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali;
- ✓ i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e modalità di accesso agli impieghi;
- ✓ lo Statuto del Comune;

PRECISATO che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C – posizione economica C1 da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – Servizi alla Persona.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto alla quota d'obbligo.

RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- ✓ volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- ✓ volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- ✓ volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ✓ ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, vigente al momento dell'assunzione, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- ✓ Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ Idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. L'amministrazione sottoporra a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai fini della verifica dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire.
- ✓ Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Nel caso di equipollenza, equiparazione e corrispondenza al titolo di studio richiesto per l'accesso è necessario indicare la normativa che la prevede);
- ✓ Patente di guida Cat. B in corso di validità;
- ✓ Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soli concorrenti di sesso maschile;
- ✓ Conoscenza adeguata della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, internet, posta elettronica ecc...).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso, il candidato deve versare, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) con la causale "Tassa concorso bando Istruttore Amministrativo" da versare a mezzo PAGOPA collegandosi al portale dei pagamenti del cittadino del Comune di Gazuolo - <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/CK8KV/00387350200/4C455212AABD/index.do> -una volta entrati nella pagina di autenticazione si può scegliere tra la modalità autenticata, previa registrazione, o la modalità anonima, utilizzando in tal caso la voce "accesso anonimo". Successivamente scegliere la modalità di pagamento "pagamento spontaneo". **Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato, che dovrà essere indirizzata al Comune di Gazuolo - Piazza Garibaldi, 1 - 46010 Gazuolo (MN) e pervenire, con tutti i suoi allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^serie speciale-Concorsi ed Esami n. 26 dello 01/04/2022 e, precisamente, entro il 02/05/2022 (il termine indicato è tassativo in quanto già prorogato al primo giorno feriale successivo alla scadenza del trentesimo giorno).**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante invio con (PEC) posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.gazuolo@pec.regione.lombardia.it. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo"**.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e indicazione della votazione conseguita;
- d) il possesso della patente di guida Cat. B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) la cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- g) il godimento dei diritti politici o i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini stranieri tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e di non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- l) eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
- m) eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di ausili e/o tempi aggiuntivi o altre misure previste dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 per sostenere le prove di esame (*solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati*);
- n) l'eventuale condizione di riservatario per i volontari delle FF.AA.;
- o) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente;
- p) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- q) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- r) la conoscenza della lingua inglese;
- s) di essere a conoscenza che l'avviso relativo alle date, alle sedi e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gazzuolo e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.gazzuolo.mn.it> alla sezione "Amministrazione

Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e che, tale comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- t) di essere consapevole che tutte informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*);
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), effettuato secondo la modalità sopra indicata, specificando la causale e le proprie generalità.

Solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi aggiuntivi nelle prove d'esame, il candidato ha l'onere di produrre copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere l'applicazione delle misure previste dall'art. 3 comma 4-bis del decreto-legge n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, con possibilità di svolgere le prove in modalità orale, utilizzare strumenti compensativi, usufruire di tempi aggiuntivi, hanno l'onere di formulare nella domanda la relativa dichiarazione da documentare con idonea certificazione sanitaria.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e degli allegati documenti, purché tali attività si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente sul portale istituzionale del Comune di Gazzuolo www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alla prova scritta. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge e dai regolamenti, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DIARIO DELLE PROVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" -Categoria C- posizione economica C1- Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – Servizi alla Persona.

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

Il diario, le sedi e le modalità di svolgimento delle prove saranno stabiliti con successivo provvedimento che sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Gazzuolo www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero in più quesiti a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi sull'utilizzo degli strumenti di negoziazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, SINTEL)
- disciplina del rapporto di lavoro del pubblico impiego con particolare riferimento ai dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principi, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- disciplina per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e legislazione regionale della Lombardia);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e smi.);
- D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché normativa inerente le prestazioni sociali agevolate;
- Disciplina in materia di anagrafe (L.1228/1954, DPR 223/1989, L.470/1988);
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L.76/2016);

➤ Disciplina in materia di elettorale (DPR 223/1967) e leva militare.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet e posta elettronica, nonché dei sistemi operativi Windows e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi al concorso dovranno accedere/presentarsi nella sede (virtuale o fisica) di svolgimento di ciascuna prova nei giorni e nell'ora stabiliti e, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura concorsuale, compreso l'esito delle prove, sarà in ogni caso effettuata **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di appositi avvisi sul portale istituzionale del Comune di Gazzuolo www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Gazzuolo declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, le comunicazioni riguardanti la presente procedura di concorso pubblicate sul sito istituzionale che riguardano direttamente i candidati (elenco dei candidati ammessi alle prove e relativi esiti, etc.), saranno effettuate attraverso un **CODICE IDENTIFICATIVO** associato a ciascun candidato in sostituzione dei dati anagrafici, fatta eccezione per la graduatoria finale. Il codice identificativo sarà comunicato ai candidati in tempo utile. Si raccomanda a ciascun candidato di conservare il suddetto codice in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Gazzuolo per lo svolgimento del concorso.

La partecipazione alle prove concorsuali (se svolte in presenza) è consentita esclusivamente a coloro che siano in possesso del **green-pass base**: certificazione verde Covid-19 da vaccinazione, guarigione o test (ovvero, una delle certificazioni di cui al comma 2, art. 9, D.L. n. 52/2021).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Giudicatrice. La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nella prova scritta;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Al termine di tutte le prove si procederà alla formazione della graduatoria di merito.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che accedono o si presentano nella sede (virtuale o fisica) dopo la conclusione dell'appello.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e all'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio al candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'indirizzo internet www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 27/06/1992, n. 352, i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie Locali).

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova; dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, che determinino situazioni di incompatibilità, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei propri requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il vincitore del concorso è tenuto, pena decadenza, ad assumere servizio presso l'Ente nei tempi indicati dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano campare pretese o diritti di sorta.

La concreta possibilità dell'assunzione di personale, è subordinata a quanto è, e sarà stabilito dalle disposizioni vigenti sul contenimento della spesa pubblica relativa al personale a tempo indeterminato che potranno essere emanate nelle more delle procedure di espletamento del concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti ed i C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Gazzuolo, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gazzuolo (Tel. 0376/924923) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo.

Il bando e lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili all'indirizzo www.comune.gazzuolo.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gazzuolo.

Del presente bando è pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi N. 26 del 01/04/2022.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gazzuolo – Dott.ssa Roberta Zirelli.

Gazzuolo, li 01/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Roberta Zirelli

(documento firmato digitalmente)