



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## Provincia di Mantova

### Settore Amministrativo

### Ufficio del Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO  
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

PRESSO IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Scadenza presentazione domande: 30° giorno successivo a pubblicazione in G.U. 4ª serie speciale concorsi ed esami

Prot. 9638

Porto Mantovano 21/4/2022

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PERSONALE

visti:

- il D.lgs. 165/2001 e il d.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- il DPR 487/94;
- l'art. 10 D.l. 44/2021, convertito in L. 76/2021;

in esecuzione della determinazione n. 159 del 20/04/2022 di approvazione del presente bando;

#### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO (Cat. Giur.C) presso il Comune di Porto Mantovano.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato, incluso l'esito negativo delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo nr° 165/2001 e s.m.i.

#### Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE:

All'Istruttore tecnico viene richiesto di svolgere attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabile in relazione all'ufficio di assegnazione.

L'Istruttore tecnico, in particolare, esegue: in materia di lavori pubblici calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato degli immobili, redige progetti, cura la direzione di lavori e l'attività di collaudo, svolge assistenza tecnico-amministrativa e contabile e vigila sull'applicazione delle norme, vigila sullo stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature.

Egli svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, sia in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti, può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'Istruttore tecnico ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa.

#### Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza come segue:
  - Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - Cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole di lingua italiana e sostenga il colloqui in modo chiaro e comprensibile;

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono *ipso iure* l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
6. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;
8. Essere in possesso del titolo di studio: Diploma quinquennale di **Tecnico costruzioni e territorio / Diploma quinquennale di Geometra o altro titolo equipollente o assorbente.**  
Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad Istituto abilitato al rilascio del titolo corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.
9. Possesso della Patente di guida tipo B o superiore;
10. Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.
11. Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### **Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "C", dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso,

**entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione  
in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami.**

Il termine suddetto è perentorio, salvo emanazione di successiva norma che disponga eventuali sospensioni o proroghe. **Sarà cura del Comune rendere nota tempestivamente sul sito istituzionale <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it/> Amministrazione Trasparente Bandi di concorso la data di avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami.**

**Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del documento di identità personale** in corso di validità.

E' facoltativo allegare alla domanda il **Curriculum vitae** in formato europeo, con specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Le domande di ammissione al concorso possono essere presentate:

- a. direttamente all'ufficio protocollo, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 (citofonare alla porta d'ingresso della sede municipale il campanello "Servizi demografici" e annunciarsi). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda stessa dall'addetto all'ufficio protocollo;
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè la stessa pervenga al Comune entro il termine perentorio sopra citato. Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, ma saranno considerate tempestive le domande che pervengano all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato al seguente indirizzo:
  - i. COMUNE DI PORTO MANTOVANO
  - ii. UFFICIO PERSONALE
  - iii. STRADA CISA 112
  - iv. 46047 PORTO MANTOVANO
- c. a mezzo posta elettronica certificata, inviando da una **casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare** (indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC **personale**) una PEC all'indirizzo [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it). Per l'invio della domanda tramite PEC il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:
  - invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
  - invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
  - invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta (artt. 21 e 65 D.lgs. 82/2005) purchè in formato PDF non modificabile.

La validità della trasmissione e della ricezione della domanda è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### Sezione 5: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il numero di cellulare, l'indirizzo mail e, se posseduto, l'indirizzo pec personale
- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza indicata alla lett.a) della sezione 2 del presente bando
  - b) di aver compiuto anni 18;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) le eventuali condanne penali riportate, eventuali stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure subite ovvero di non aver subito condanne penali o non avere provvedimenti di interdizione, di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di

- pubblico impiego; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- e) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957; di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
  - f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
  - g) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, come specificata nel precedente punto 7 dei requisiti di ammissione, e di essere, comunque, a conoscenza che sarà accertata dal competente organo sanitario;
  - h) il possesso del titolo di studio, come previsto al precedente punto 8 dei requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  - i) il possesso della patente di guida di categoria "B" e di essere disponibile a guidare i veicoli in dotazione all'Ente
  - j) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
  - k) di trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68; in relazione alla disabilità posseduta, debitamente documentata, il candidato deve indicare gli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104 del 5.2.1992). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda o comunque far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica certificata [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it), apposita certificazione. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. E' necessario documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta
  - l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
  - m) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
  - n) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy, inserita all'interno del bando di selezione;
  - o) l'eventuale altro recapito di domicilio se diverso dalla residenza, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
  - p) la conoscenza della lingua inglese; la conoscenza dell'informatica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) ad eccezione dell'invio tramite pec descritto alla sezione 4 lett.c;
- qualsiasi altra omissione o irregolarità per la quale è prevista dal presente avviso l'esclusione dal concorso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. Il provvedimento di esclusione dal concorso sarà adottato dal Responsabile del procedimento, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porto Mantovano ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato al momento dell'assunzione.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione della domanda è assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della prova scritta.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno necessariamente allegare alla domanda:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato mediante bonifico bancario di tesoreria Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia 02245, IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755, intestati al Tesoriere del Comune di Porto Mantovano, con indicata la causale del versamento: tassa di ammissione al concorso Istruttore tecnico C.
- oppure la ricevuta del pagamento mediante PAGO PA effettuabile dal link

<https://servizionline.comune.porto-mantovano.mn.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei> con indicata la **causale del versamento: tassa di ammissione al concorso Istruttore tecnico C.**

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande o entro la data di sanatoria di eventuali irregolarità sanabili comporterà la non ammissione al concorso. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

## **Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un presidente e due membri esperti), nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

**Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale.**

### **a) PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico**

Consisterà nella redazione di un elaborato scritto finalizzato all'esame e alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di uno o più atti e/o provvedimenti amministrativo sulle materie indicate alla successiva Sezione 7.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella seguente giornata:

**venerdì 3 GIUGNO 2022 ORE 9,30**  
**presso la sala civica-sala consiliare, piazza Pace, Bancole di Porto Mantovano**

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30.

Dopo l'effettuazione della prova scritta, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Porto Mantovano e sul sito <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it/> Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

Ad ogni candidato sarà comunicato personalmente un codice identificativo che verrà utilizzato per la pubblicazione dei dati nelle fasi intermedie del concorso.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

### **b) PROVA ORALE**

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, il giorno

**mercoledì 8 GIUGNO 2022 ALLE ORE 9,30**  
**presso la sala civica-sala consiliare, piazza Pace, Bancole di Porto Mantovano**

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta
2. L'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento sulle materie indicate nel bando e sugli aspetti motivazionali del candidato, nell'ambito della quale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di informatica, anche tramite pc e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione in inglese o leggere e tradurre un brano semplice. Il candidato dovrà dimostrare di saper usare le applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, software di calcolo, posta elettronica, navigazione in internet, ecc. Tali accertamenti (informatica e inglese) comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. Nel caso in cui uno di questi due accertamenti si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Il colloquio concorre altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire, alle attitudini personali, alla capacità di lavorare in team, di problem solving, flessibilità, pensiero critico. Per tale motivo la Commissione Giudicatrice potrà essere integrata con la presenza di un esperto psicologo.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

Nel corso della prova non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici.

**L'indicazione della eventuale variazione delle sedi e/o del diario delle prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it/> Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.**

**L'Amministrazione si riserva espressamente la possibilità di effettuare le prove di selezione scritta e/o orale in sede virtuale (da remoto) anziché in presenza.**

La pubblicazione di ogni avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato come sopra descritto.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

## **Sezione 7: MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Il patrimonio pubblico comunale: classificazione, gestione, manutenzione, sistemi di valorizzazione, dismissione e alienazione immobiliare;
2. Conoscenza della materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente (D.lgs. n. 50/2016 e smi – DM 49 del 7/3/2018);
3. Procedimenti tecnico-amministrativi nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
4. Nozioni in materia di tutela ambientale;
5. Nozioni in materia di prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n. 81/2008) e di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015);
6. Conoscenza della materia Urbanistica ed Edilizia e relative norme statali e regionali – DPR 380/2001 e LR 12/2005;
7. Norme in materia di beni culturali e del paesaggio – Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017;
8. Conoscenze e pratica nell'utilizzo dei sistemi CAD (tipo "AutoCad" o similari);
9. Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, alle determinazioni di impegno di spesa e relativi provvedimenti correlati;
10. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
11. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
12. Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012), di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
13. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
14. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.



## **Sezione 8: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice che stabilirà i criteri di valutazione delle prove.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla **somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame**. È escluso dalla graduatoria chi non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive, verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano, che viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Porto Mantovano. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato sia pieno che part time, **e anche a tempo determinato sia pieno che parziale**, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione, **anche per l'attuazione dei progetti da PNRR**.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

Il Comune di Porto Mantovano non intende concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Porto Mantovano.

**Il neo assunto non potrà, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A.**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore sarà preliminarmente sottoposto dal datore di lavoro alla visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione; qualora ciò non fosse possibile, sarà assunto con riserva del controllo dell'idoneità fisica. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova.

## **Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Amministrativo del Comune di Porto Mantovano e/o gli incaricati del Settore Amministrativo e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Personale al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Comune di Porto Mantovano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal)

#### **Sezione 10: MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19**

Tutte le prove del concorso potranno essere differite o sospese qualora previsto da norme anche locali di contrasto epidemiologico al Covid 19.

Le prove, quando abbiano luogo in presenza, sono soggette alle prescrizioni anti Covid a tutela della sanità pubblica. L’adozione dei dispositivi di protezione personale da utilizzare durante le prove per il contenimento del contagio sono individuati dalla normativa e da quanto previsto nel Piano Organizzativo Specifico adottato per ogni singolo concorso. I candidati sono pertanto tenuti al rispetto delle misure anti contagio previste dalle vigenti normative nazionali nonché dal protocollo redatto in conformità alle norme previste e che sarà reso disponibile in tempo utile. Per l’accesso ai locali di svolgimento delle prove i candidati dovranno osservare tutte le disposizioni previste nei protocolli per lo svolgimento dei pubblici concorsi.

#### **Sezione 11: NORME FINALI**

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito del Comune di Porto Mantovano. Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sara Badari, Responsabile del personale, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it) oppure telefonicamente al n. 0376 389034.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sara Badari

Documento *informatico sottoscritto con firma digitale*

*ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*