



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

Prot. /2022

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA “C” AD ORARIO PIENO PRESSO IL SETTORE TECNICO

(scadenza 10/06/2022)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

- la determina n. 83 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il presente bando;
- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 così come modificato con l'art. 12 del D.L. 146 del 21/10/2021;
- la deliberazione di Giunta n. 22 del 02/03/2022 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gonzaga;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per acquisire la disponibilità di personale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Tecnico Cat. giuridica “C**, da assegnare al Settore Tecnico;

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Gonzaga, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

U
COMUNE DI GONZAGA
Comune di Gonzaga
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0008101/2022 del 12/05/2022
Firmatario: CRISTINA CAMBERLENGHI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

-essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2011, con inquadramento della categoria di accesso C profilo professionale "Istruttore tecnico";

-essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

-non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti penali e/o disciplinari più gravi del richiamo scritto (censura), né di avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

-di essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o di sospensione, in corso di validità;

- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- essere in possesso di diploma di scuola media superiore valido per l'accesso all'università;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Gonzaga -Piazza Castello 1 – cap. 46023 - entro e non oltre le ore 13 del giorno 10/06/2022 **TERMINE PERENTORIO**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda deve essere inoltrata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo** nella sede comunale di Gonzaga , Piazza Castello n. 1, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì –martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.30 alle 11.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30);
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità), indirizzata a “Comune di Gonzaga, piazza Castello n. 1 – 46023 Gonzaga(MN)”, riportando sulla busta la dicitura “Procedura di mobilità volontaria Istruttore Amministrativo Presso i Servizi demografici cat. C”;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Gonzaga gonzaga.mn@legalmail.it , trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in **formato pdf**; le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità devono pervenire in formati standard e sono valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato deve specificare la dicitura “Procedura di mobilità volontaria Istruttore Amministrativo Presso i Servizi demografici cat. C”, seguita dal cognome e nome.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- Dettagliato curriculum formativo-professionale, **datato e firmato**, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato e sta lavorando;
- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE CANDIDATO

L'espletamento della procedura è affidato ad una Commissione Giudicatrice, come previsto dal DPR n. 487/94 e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che opererà mediante:

1. la valutazione del curriculum, tenendo conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza del titolo di studio posseduto e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

2. un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo rivestito presso l'ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento. Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionali specifica in materia di :
 - a) Disciplina relativa alla materia dei lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore);
 - b) Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
 - c) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. N. 81/2008);
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e/o procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto a prospettate simulazioni di problematiche di servizio;
- la conoscenza della normativa attinente l'attività da svolgere;
- conoscenza di base degli strumenti informatici;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio;

La prova si intende superata se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

Al termine del colloquio selettivo la commissione formerà un elenco di candidati idonei in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto.

L'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il colloquio si svolgerà nel giorno 22/06/2022 dalle ore 15 presso la Sala Consiliare del Comune di Gonzaga. Eventuali modifiche alla data /ora e le modalità di collegamento per lo svolgimento della prova verranno comunicate almeno 3 giorni prima della data prefissata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gonzaga.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.comune.gonzaga.mn.it, nella sezione “bandi e avvisi”. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Solo in caso di cause di forza maggiore e di impossibilità di uno o più candidati a partecipare al colloquio, debitamente documentate (ES: ricovero ospedaliero, positività al COVID, la commissione si riserva di posticipare il colloquio a data successiva, entro comunque il termine di 21 giorni dalla data stabilita nel bando.

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Gonzaga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all’effettuazione della mobilità. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l’assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell’assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l’impossibilità da parte dell’ente di procedere all’instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

PROCEDURA PER L’ASSUNZIONE

Entro i successivi 5 giorni decorrenti dall’approvazione della graduatoria, il Comune di Gonzaga inoltrerà all’Amministrazione di appartenenza e al candidato ritenuto idoneo, la richiesta di trasferimento ai sensi del D.Lgs 165/2001.

Nel caso in cui l’amministrazione di appartenenza neghi il nulla osta in quanto al dipendente rientra in una delle casistiche di cui all’art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, si procederà allo scorrimento dell’elenco dei candidati ritenuti idonei.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all’atto del trasferimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gonzaga delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Gonzaga e gli incaricati del Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati personali idonei a rivelare lo stato di salute nonché i dati giudiziari forniti dai candidati non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs.. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa

Per informazioni e copia del bando rivolgersi **alla Dott.ssa Cristina Camerlenghi – ufficio personale- presso Comune di Gonzaga, P.zza Castello n. 1, 46023 Gonzaga (MN) tel. 0376/526326 mail: cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it**

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Gonzaga www.comune.gonzaga.mn.it

Gonzaga, 12/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(Camerlenghi dott.ssa Cristina)

Documento firmato digitalmente

Artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005.

Allegato A

Modello di domanda che può essere utilizzato direttamente per la partecipazione alla procedura di mobilità (non soggetta all'imposta di bollo)

Al Comune di Gonzaga

Piazza Castello 1

46023 GONZAGA

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

- di essere nato/a a il
- di possedere il Codice Fiscale n
.....;
- di essere residente in Via n.....

CAP.....Comune

di.....(Prov.....)

Tel. / Cell.

.....;

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via n..... CAP.....
Comune di..... (Prov.....) Tel. /.....
Cell.;

4) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascritto alla cat.

..... Posizione economica.....profilo
di.....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*)

.....

dal (*data di assunzione*)

.....;

5) di aver superato il periodo di prova;

6) di non avere / avere (*specificare*) procedimenti penali in corso e non avere / avere (*specificare*)
riportato condanne penali;

7) di non avere / avere (*specificare*) procedimenti disciplinari in corso e non avere / avere
(*specificare*) riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di
pubblicazione del l'avviso;

8) di possedere il seguente titolo di studio

.....

conseguito

il.....presso.....;

9) di essere in possesso delle patente categoria B conseguita il
.....;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da
ricoprire;

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel
rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allego alla presente istanza la seguente documentazione obbligatoria:

- dettagliato curriculum formativo e professionale e debitamente datato e sottoscritto e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445/2000
- fotocopia di un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità