



# Comune di Acquanegra sul Chiese

Provincia di Mantova

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE  
ECONOMICA C1, A TEMPO PARZIALE (18/36) E INDETERMINATO,  
PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARIO DELLE FF.AA., DA  
INSERIRE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE.**

Prot. n. 5495

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### VISTI:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 28/12/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- ✓ Vista la determinazione n. 72 del 24/06/2022 che approva il presente bando;
- ✓ il DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;
- ✓ l'art. 10 del D.L. N. 44/2021 che introduce nuove misure urgenti di semplificazione delle procedure concorsuali;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ la legge 10.04.1991, n. 125;
- ✓ il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali;
- ✓ i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e modalità di accesso agli impieghi;
- ✓ lo Statuto del Comune;

### ATTESO che

- ✓ il decreto legislativo n. 165/2001, nelle norme finali (art. 70, comma 13) dispone che *“In materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti”*. Ne consegue che in via preliminare va verificato il regolamento comunale nella parte riferita alle prove preselettive o nella parte riguardante i compiti della commissione di concorso. In mancanza di norme regolamentari si applicano le eventuali norme, disciplinanti la questione, inserite nel bando (TAR Campania - Salerno, sezione I, nella sentenza 23 settembre 2021, n. 1987 - TAR Lazio - Roma, sentenza n. 12786/2019);
- ✓ le regole delle procedure concorsuali sono disciplinate direttamente dal presente bando di concorso, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e delle normative vigenti in materia;

PRECISATO che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **RENDE NOTO**

che è indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo parziale (18/36) e**

**indeterminato, prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, da inserire presso l'Area Polizia Locale del Comune di Acquanegra sul Chiese (MN).**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto alla quota d'obbligo.

#### ***RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE***

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- ✓ volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- ✓ volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- ✓ volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ✓ ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

**Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti di pari categoria e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA. che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della legge vigente in materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

#### ***TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO***

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, vigente al momento dell'assunzione, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### ***COMPETENZE RICHIESTE***

Appartengono al profilo di Agente di Polizia Locale i lavoratori che esercitano la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città, curando inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'Agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

L'Agente di Polizia Locale esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento

delle attività istituzionali dell'ente e può essere dotato di arma corta da fuoco. L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti

di seguito elencati, che dovranno essere posseduti anche al momento della nomina, la quale avrà luogo mediante

sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

Durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **A) Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
3. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
  - a. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Acquanegra sul Chiese sottopone a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
5. Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
6. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
8. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.);
9. Di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito

l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

### **B) Requisiti specifici e psico-fisici**

1. Diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
2. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli);
3. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
4. disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli che potranno essere presenti nella dotazione del comune (autoveicoli, velocipedi ecc...);
5. idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di polizia locale con porto dell'arma. L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. conoscenza della lingua inglese;

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari generali e Personale.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare al concorso, il candidato deve versare, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € **10,00 (euro dieci/00)** con la causale "Tassa concorso bando Agente di Polizia Locale" da versare a mezzo PAGOPA collegandosi al portale dei pagamenti del cittadino del Comune di Acquanegra sul Chiese ([https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=00413370206#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=00413370206#no-back-button)).

Una volta entrati nel portale va scelta la modalità di pagamento "Pagamento spontaneo". Si prega di compilare con attenzione tutti i dati richiesti: nel menù a tendina (relativo alla scelta del servizio) scegliere la voce "Tassa concorsi".

**Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

### **DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato, che dovrà essere indirizzata al Comune di Acquanegra Sul Chiese - Piazza XXV Aprile, 1 – 46011 Acquanegra Sul Chiese (MN) e pervenire, con tutti i suoi allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^serie speciale-Concorsi ed Esami n. 50 del 24/06/2022 e, precisamente, entro il 24/07/2022 (il termine indicato è tassativo).**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante invio con (PEC) posta elettronica certificata all'indirizzo: [acquanegrasulchiese.mn@legalmail.it](mailto:acquanegrasulchiese.mn@legalmail.it), mediante una casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC).

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di

firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale”**.

**Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata. La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- l'indirizzo personale di posta elettronica certificata al quale inoltrare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche e integrazioni, e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva -per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23.8.2004, n. 226- con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato in base all'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230);
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- la propria disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- la propria disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i possibili veicoli che potranno essere in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Acquanegra sul Chiese;
- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- l'eventuale condizione di riservatario per i volontari delle FF.AA.;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riepilogate in calce al presente bando); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Acquanegra sul Chiese inerente la presente procedura;
- di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso se diverso dalla residenza;
- di essere a conoscenza che l'avviso relativo alle date, alle sedi e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acquanegra sul Chiese e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.acquanegra.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e che, tale comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che tutte informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati. Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un **documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto dal candidato**, in formato europeo e .pdf, contenente il resoconto del percorso formativo e dell’esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l’indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il candidato ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale (non saranno ammesse integrazioni all’eventuale curriculum allegato alla domanda) e ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo ai titoli. La mancata presentazione dello stesso non comporterà alcuna penalità;

- **ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00)**, effettuato secondo la modalità sopra indicata, specificando la causale e le proprie generalità; la tassa di concorso:
  - è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso;
  - NON è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
  - NON è rimborsabile per assenza alle prove d’esame da parte del candidato stesso;
- copia della **patente di guida** prevista dal presente bando, in corso di validità;
- copia della **richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero**, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al punto REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE **solo per coloro che si trovano in tale condizione**;
- **dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza** ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) **solo per coloro che si trovano in tale condizione**;
- **certificazione diagnostica di DSA**, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e s.m.i., **solo per coloro che si trovano in tale condizione**;

Solo qualora vengano richieste, ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi aggiuntivi nelle prove d’esame, il candidato ha l’onere di produrre copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere l’applicazione delle misure previste dall’art. 3 comma 4-bis del decreto-legge n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, con possibilità di svolgere le prove in modalità orale, utilizzare strumenti compensativi, usufruire di tempi aggiuntivi, hanno l’onere di formulare nella domanda la relativa dichiarazione da documentare con idonea certificazione sanitaria.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l’esclusione dal concorso.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e degli allegati documenti, purché tali attività si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente sul portale istituzionale del Comune di Acquanegra Sul Chiese [www.comune.acquanegra.mn.it](http://www.comune.acquanegra.mn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alla prova scritta. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge e dai regolamenti, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **DIARIO DELLE PROVE, MATERIE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" -Categoria C- posizione economica C1- Area Polizia Locale.

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

**Il diario, le sedi e le modalità di svolgimento delle prove saranno stabiliti con successivo provvedimento che sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Acquanegra Sul Chiese [www.comune.acquanegra.mn.it](http://www.comune.acquanegra.mn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.**

I candidati ammessi:

sono tenuti al rigoroso rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022; ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021, nonché dal "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", che sarà reso disponibile sul sito del Comune, nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova;

dovranno presentarsi alle prove concorsuali, nel rispetto delle modalità che saranno rese note nel suddetto Piano operativo, muniti dell'autocertificazione Covid-19 (allegata al Piano). L'arrivo dopo l'inizio delle procedure concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

La durata della prova, nel limite massimo di 180 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia, nonché del Protocollo Covid e del Piano operativo.

Il materiale occorrente per elaborare la prova sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere e né appunti manoscritti. Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, che dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.



La legge n. 113 del 6 agosto 2021, di conversione del D.L. n. 80/2021, ha introdotto il comma 4-bis all'art. 3 riguardante le "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito". Esso prevede che nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sia assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della suddetta legge di conversione, saranno definite le relative modalità attuative. Pertanto la Commissione esaminatrice, nel caso in cui esse dovessero rendersi necessarie per la presenza di almeno un candidato in tale condizione:

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi:

- a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti;
- a utilizzare cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche;
- a copiare;

saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione esaminatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, dell'elaborato prodotto.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno lasciare la sala nel rispetto delle modalità stabilite dal "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", pena l'annullamento della propria prova.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero in più quesiti a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

**Diritto amministrativo**, elementi generali e con approfondimento particolare di:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- c) Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- d) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione;
- e) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- f) Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- g) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

**Normativa in materia di Polizia Locale**, elementi generali e con approfondimento particolare di:

- a) Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- b) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- c) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981;
- d) Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione;
- e) Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito nella Legge n. 48/2017;
- f) Legislazione in materia di immigrazione;
- g) Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (Legislazione regione Lombardia in materia di Polizia Locale);
- h) Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente;
- i) Elementi di Polizia commerciale;
- j) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- k) Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- l) Nozioni elementari di criminologia, con riferimento ai problemi dell'immigrazione, della tossicodipendenza, del disagio sociale in genere;
- m) La notificazione delle sanzioni al Codice della Strada da inviare al domicilio digitale;

n) L'emissione dell'avviso PAGOPA e le nuove forme di pagamento delle sanzioni.

**Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.** (Art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

**Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):**

• D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i. • D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i. • CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali • Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62 • Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e s.m.i. • D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i. • Il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato da AGID • D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i. • Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e s.m.i. • D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Conoscenza della normativa emergenziale in tema di contenimento del virus covid-19 .

*Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.*

*Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.*

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

**PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet e posta elettronica, nonché dei sistemi operativi Windows e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi al concorso dovranno accedere/presentarsi nella sede (virtuale o fisica) di svolgimento di ciascuna prova nei giorni e nell'ora stabiliti e, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura concorsuale, compreso l'esito delle prove, sarà in ogni caso effettuata **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di appositi avvisi sul portale istituzionale del Comune di Acquanegra Sul Chiese nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Acquanegra Sul Chiese declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, le comunicazioni riguardanti la presente procedura di concorso pubblicate sul sito istituzionale che riguardano direttamente i candidati (elenco dei candidati ammessi alle prove e relativi esiti, etc.), saranno effettuate attraverso un **CODICE IDENTIFICATIVO** associato a ciascun candidato in sostituzione dei dati anagrafici, fatta eccezione per la graduatoria finale. Il codice identificativo sarà comunicato ai candidati in tempo utile. Si raccomanda a ciascun candidato di conservare il suddetto codice in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Acquanegra Sul Chiese per lo svolgimento del concorso.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10 così ripartito:

titoli di servizio: massimo punti 4 e precisamente:

punti 0,30 per ogni 30 giorni di servizio anche non continuativi prestati esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con inquadramento presso un comando di polizia locale, svolto presso pubbliche amministrazioni e in categoria pari o superiore al posto messo a concorso. Saranno valutati esclusivamente i periodi degli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di scadenza del bando.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse da quella sopraindicata.

Il punteggio sarà assegnato sulla base del totale dei giorni dichiarati. Gli eventuali residui, rispetto al totale, superiori a 15gg saranno conteggiati come mese intero.

Gli eventuali rapporti lavoro in essere al momento della scadenza del bando potranno essere valutati solo fino a suddetta data.

requisiti specifici: punti 2 per i possessori di patente A.

titoli vari: massimo 2 punti (partecipazione a corsi di formazione inerenti le materie di cui alla prova scritta es: corso di mantenimento per l'utilizzo delle armi; corso pratico all'utilizzo dei mezzi di coazione fisica; corsi per il personale che svolge servizio notturno; corso per il conseguimento della patente di servizio; corso base o di aggiornamento per l'attribuzione della qualifica di Ufficiale di polizia locale).

titoli di studio: massimo 1 punto (possesto di titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso sino a punti 1 se titolo attinente il posto messo a concorso o punti 0,5 per ogni altro titolo legalmente riconosciuto):

curriculum vitae: massimo 1 punto.

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nelle prove scritta ed orale.

I candidati che intendono usufruire della valutazione dei titoli dovranno farne espressa indicazione nel curriculum vitae specificandoli e indicando l'ente o la Pubblica Amministrazione presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Giudicatrice. La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio assegnato ai titoli.

Al termine di tutte le prove si procederà alla formazione della graduatoria di merito.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che accedono o si presentano nella sede (virtuale o fisica) dopo la conclusione dell'appello.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ CON ALTRO LAVORO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e all'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio al candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'indirizzo internet [www.comune.acquanegra.mn.it](http://www.comune.acquanegra.mn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 27/06/1992, n. 352, i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie Locali).

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova; dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, che determinino situazioni di incompatibilità, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.**

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei propri requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il vincitore del concorso è tenuto, pena decadenza, ad assumere servizio presso l'Ente nei tempi indicati dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano campare pretese o diritti di sorta.

La concreta possibilità dell'assunzione di personale, è subordinata a quanto è, e sarà stabilito dalle disposizioni vigenti sul contenimento della spesa pubblica relativa al personale a tempo indeterminato che potranno essere emanate nelle more delle procedure di espletamento del concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti ed i C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### ***NORMATIVA SULLA PRIVACY***

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Acquanegra Sul Chiese, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Acquanegra Sul Chiese (Tel. 0376/79101 int. 9-1 oppure int. 6) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo.

Il bando e lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili all'indirizzo <http://www.comune.acquanegra.mn.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acquanegra Sul Chiese.

Del presente bando sarà pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi N. 50 del 24/06/2022.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Personale del Comune di Acquanegra Sul Chiese – Dott.ssa Antonella Burato.  
Acquanegra Sul Chiese, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott.ssa Antonella Burato  
(*documento firmato digitalmente*)

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL COMUNE DI ACQUANEGRA SUL  
CHIESE**

**Piazza XXV Aprile n. 1  
46011 – Acquanegra Sul Chiese (MN)**

=====

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo parziale (18/36) e indeterminato, di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” Cat. giuridica C – posizione economica C1 da assegnare all’Area Polizia Locale, prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo parziale (18/36) e indeterminato, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C – posizione economica C1 da assegnare all’Area Polizia Locale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto di seguito indicato:

1. di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso

- il possesso

della cittadinanza italiana

ovvero

di appartenere al seguente paese dell’Unione Europea .....

ovvero

di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino del Paese .....

titolare dello status di rifugiato ovvero della status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 165/2001;

- (se non cittadino italiano) di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso del seguente titolo per cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i.....  
.....  
(eventuale);
- i seguenti motivi di preferenza nella nomina ..... (vedi elenco in calce);

2. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

3. di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

4. di non trovarsi in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

5. di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria ..... rilasciata in data ..... valida per la guida di .....

6. di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria ..... rilasciata in data ..... valida per la guida di .....

7. di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, più precisamente:

7.1. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune di ..... per la seguente motivazione .....

7.2. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

7.3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici Uffici:

8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti .....

9. di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

11. di essere in possesso del titolo di studio:

11.1. di ..... conseguito in Italia presso l'Istituto ..... di ..... nell'anno scolastico ..... con la votazione di .....

11.2. di ..... conseguito all'estero presso l'Istituto .....di ..... nell'anno scolastico ..... con la votazione di ..... e di aver inviato in data ..... la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

12. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

12.1. di non aver esercitato il diritto all'obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare

**oppure**

12.2. di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (solo per i candidati che hanno rinunciato a tale status) come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda

**(barrare l'opzione 12.1 oppure 12.2)**

13. la propria disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

14. la propria disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli che potranno essere in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Acquanegra sul Chiese;

15. di trovarsi nella seguente condizione di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)

.....  
.....;

16. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza .....  
.....;

17. di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza indicati al punto precedente entro il termine perentorio che verrà assegnato;

18. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

19. di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Acquanegra sul Chiese dei requisiti e dei titoli dichiarati;

20. di essere a conoscenza, inoltre, che:

20.1. l'assunzione è prevista nel PTFP del triennio 2022-2024 e nel piano assunzionale dell'anno 2022;

20.2. il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Acquanegra sul Chiese;

20.3. è facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero;

20.4. l'assunzione a tempo indeterminato sarà disposta in funzione dei vincoli disposti dalla normativa vigente

nel tempo;

20.5. sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione;

20.6. sarà sottoposto al periodo di prova di mesi 6 (sei);



20.7. dovrà permanere presso il Comune di Acquanegra sul Chiese, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie;

21. di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;

22. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Acquanegra sul Chiese inerente la presente procedura;

23. che le comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) .....  
consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

24. di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;

25. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

26. di essere a conoscenza che l'avviso relativo alle date, alle sedi e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acquanegra Sul Chiese e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.acquanegrasulchiese.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e che, tale comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

27. di essere consapevole che tutte informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

**Alla presente domanda di ammissione, allega:**

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida prevista dal presente bando, in corso di validità;
- curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza formativa e professionale e i titoli per l'attribuzione del relativo punteggio ;
- (eventuale) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- (eventuale) dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2001, n. 66 - ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230 (*solo per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza*);
- (eventuale) certificazione diagnostica di DSA, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e s.m.i.;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

Data, .....

Firma per esteso e leggibile o firma digitale

.....

**La firma non deve essere autenticata.**

**FORMULA DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a ....., conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili", ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per la

protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Acquanegra sul Chiese, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Antonella Burato, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali.

Data .....

Firma per esteso e leggibile o firma digitale

.....

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso una Pubblica Amministrazione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli e preferenze, la stessa è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- è preferito il candidato più giovane di età in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9 della legge n. 191/1998.