



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1"**

PROT.N.16416

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 27/07/2022, ad oggetto "Quarta variazione al Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024. Esame ed approvazione", con cui è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato "B" rubricato "*Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego*", così come modificato con atto di G.C. n.174 del 10/10/2019;

VISTI il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

IN ESECUZIONE alla Determinazione del Segretario Comunale n.487 R.G. del 02/08/2022 di indizione del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D e posizione economica D1;

PRECISATO che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

## RENDE NOTO CHE

**è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica "D" e posizione economica "D1".**

Ai sensi dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le mansioni che il dipendente dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001. L'uso del genere maschile è quindi da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde, pertanto, solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68.



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

---

### **ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria “D” giuridica e posizione economica di accesso D1, come da C.C.N.L. del 21/05/2018.
2. Sono inoltre annessi: la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  - c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - i) essere in possesso di patente di guida categoria B o equivalente in corso di validità;
  - j) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in:  
**LAUREE SPECIALISTICHE:**
    - 4-S Architettura e ingegneria edile
    - 28-S Ingegneria civile
    - 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
    - 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale**MAGISTRALI:**



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

---

- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

## CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

## CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/99

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

## DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al D.M. 509/1999)

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. I candidati in possesso di un titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli scolastici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento delle Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

k) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

l) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità psicofisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente Art. 2;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.
- g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.NN.LL. di Comparto;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

### ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando. **Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami", **precisamente entro le ore 12,00 del giorno 03/10/2022**, regolare



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Segretario comunale del Comune di GOITO – Piazza di A.Gramsci, 8 – 46044 GOITO (MN). La domanda di partecipazione e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, nei giorni e orari di apertura al pubblico, spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a/r o con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo PEC: [comune.goito@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.goito@pec.regione.lombardia.it), con oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D"*. Non saranno considerate valide le trasmissioni provenienti da caselle di posta non certificata o da posta certificata non personale del candidato. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata, preferibilmente, in un unico file. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

In caso di trasmissione tramite posta, la domanda, purché spedita entro il termine sopraindicato, dovrà pervenire, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine fissato, in busta chiusa che dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria giuridica D"*.

Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di GOITO attestata dalla ricevuta di consegna.

3. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, spedite entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione siano pervenute oltre il termine di cui al comma 2.

4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

5. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

### Art. 5 -TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta **il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi a favore del Comune di Goito, entro i termini di scadenza del presente bando, pena



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

l'esclusione dalla selezione, esclusivamente mediante il sistema del PagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Servizi, praticando in sequenza le seguenti scelte: Servizi on line, Servizi on line disponibili su siti web esterni, Pagamenti on line-PagoPa, Altri pagamenti spontanei, "Diritti vari", "**Diritti diversi**", link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=dirittivari>

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

### **Art. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- d) il CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- f) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

2. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Le copie della documentazione di cui ai punti c) ed e) dovranno essere autenticate nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, artt. 19 e 47.

### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario comunale.

2. Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all'art.4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

### **Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

---

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Segretario comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Segretario Comunale, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale, con gli atti del concorso, e trasmesso al Presidente della Commissione Esaminatrice, all'atto del suo insediamento. Ai candidati non ammessi deve essere data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo per Posta Elettronica Certificata, ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso. In ogni momento può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di GOITO e l'Albo pretorio on line dell'Ente.

### **Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario verbalizzante.
2. Alla Commissione saranno eventualmente aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre, eventualmente, al personale di vigilanza.

### **ART. 10 – PRESELEZIONE**

1. Non essendo il profilo da ricoprire (Istruttore Direttivo Tecnico) "profilo qualificato ad elevata specializzazione tecnica", non si effettuerà l'ammissione alle successive fasi concorsuali mediante la valutazione dei titoli, così come stabilito dall'art.10 del D.L n.44/2021 conv.in L.n.76/2021.
2. Qualora tuttavia il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 50 candidati, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta.
3. In questo caso i candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.
4. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.
5. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.
6. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato ammesso.
7. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

8. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

9. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

10. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 *"La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

### ART. 11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

2. Le prove verteranno in particolare sulle seguenti **materie**:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e DPR 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. sul Governo del Territorio n. 12/2005 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e Codice della Strada;
- Codice della Strada (D.Lgs n. 1992/285) e s.m.i. e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR n. 495/1992)
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni su Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi di riferimento cartografici;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;





# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere;
- Conoscenza della lingua inglese.

3. **La prova scritta** a contenuto teorico pratico potrà consistere in domande a risposta aperta alle quali si dovrà dare una risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato tecnico. I candidati ammessi devono accedere/presentarsi puntualmente nella sede, virtuale o fisica, nel giorno e ora stabiliti con un valido documento d'identità/di riconoscimento e eventuali documenti richiesti ai fini del protocollo anticontagio da Covid-19.

4. La prova scritta non è pubblica.

5. **La prova orale** consiste in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie indicate nel presente articolo, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati; il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire e alle attitudini personali.

6. Dopo la prova selettiva scritta si terrà una prima prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e una seconda prova di accertamento a contenuto teorico-pratico, delle conoscenze informatiche, che verranno valutate secondo quanto previsto dall'art.13 del presente bando.

### ART. 12 – CALENDARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento on line o nelle sedi di svolgimento delle singole prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriori comunicazioni, sul sito internet del Comune di Goito <https://www.comune.goito.mn.it> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso; i quali sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Goito all'indirizzo: [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

3. Non sarà possibile utilizzare, nelle sedi delle prove, apparecchiature elettroniche quali cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc...

4. Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nel corso delle prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

5. Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

6. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. I candidati ammessi devono accedere/presentarsi puntualmente nella sede (virtuale o fisica), nel giorno e all'ora stabilita con le modalità sopra indicate, con un valido documento di identità/riconoscimento, per l'espletamento delle prove e dei documenti richiesti ai fini dei protocolli anticontagio Covid-19. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

7. Tutte le prove del concorso potranno essere differite o sospese nel caso che le norme al contrasto epidemiologico lo preveda o altre disposizioni anche locali lo prevedano.

8. Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 e, in particolare, del nuovo Protocollo approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato sul sito internet istituzionale unitamente al presente bando, nonché del Piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà predisposto e reso noto ai candidati nei modi e nei termini previsti dal citato protocollo, fatte salve successive modifiche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in atto.

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico.

2. Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la prova scritta. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica.

3. L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nella prova scritta.

4. L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo pretorio on line di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati non ammessi e dei candidati ammessi con i relativi punteggi.

5. L'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on-line. La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale in sessantesimi.

### **ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, facendo la somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

---

3. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di GOITO per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale. La graduatoria finale rimane efficace per due anni dalla data della sua approvazione, salvo diverse disposizioni di legge in merito.
4. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
5. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.
6. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui il candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.
9. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 15 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.
2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale

### **ART.16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE -ACCESSO AGLI ATTI**

1. Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Goito, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Goito saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento dott.ssa Sabina Candela. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge 142/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
  - a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
  - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
  - c) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il



# CITTÁ DI GOITO

## Provincia di Mantova

---

dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

**Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.**

Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di GOITO e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni.

5. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

6. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda ed allegati, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.

7. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

8. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Servizio Affari generali: Tel.0376/683327\_09\_12 – e-mail: [info@comune.goito.mn.it](mailto:info@comune.goito.mn.it). Responsabile del procedimento: Il Segretario Comunale del Comune di GOITO: Dott.ssa Candela Sabina. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale comunale [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Goito, 02/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Candela  
Documento firmato digitalmente



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

---

## CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Goito;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche\*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

\* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".