



COMUNE DI POGGIO RUSCO

cap : 46025
Tel. : 0386/51001
Fax : 0386/733009

PROVINCIA DI MANTOVA

Part. IVA 0040203 020 9

CAP 46025 – Piazza 1° maggio, 5

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

Il Responsabile Area Amministrazione Generale

in attuazione della determinazione n. 428 del 9.8.2022,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Poggio Rusco, da assegnare all'Area Servizi ai Cittadini (Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile e Ufficio Protocollo).

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2011, attualmente in corso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale del presente concorso per la copertura di ulteriori posti di uguale profilo, o per altri profili equivalenti, che si rendessero vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa, sia a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di cedere la graduatoria, nel periodo di efficacia della stessa, ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero farne richiesta, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla Categoria Professionale C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione che al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età e non superamento dell'età prevista, dalle vigenti disposizioni di legge, per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del presente bando. L'ente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione;
- d) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) godimento dei diritti civili e politici e godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 *bis*, Codice Procedura Penale;
- h) essere titolare di patente di guida di categoria B;
- i) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti, compresi quelli ai fini della precedenza e preferenza, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Comune di Poggio Rusco - Piazza Primo Maggio n. 5 - 46025 Poggio Rusco (MN), dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso**

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale “Concorsi e Esami” (G.U. n. 74 del 16.9.2022).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 17 OTTOBRE 2022

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano all’**Ufficio Protocollo** del Comune di Poggio Rusco, sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 11 - 46025 Poggio Rusco (MN), negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Poggio Rusco, Piazza Primo Maggio n. 5 - 46025 Poggio Rusco (MN), riportando sulla busta la dicitura “Domanda concorso Istruttore Amministrativo”;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**: esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Poggio Rusco: comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell’oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda concorso Istruttore Amministrativo”;
- a mezzo **posta elettronica non certificata** al seguente indirizzo mail del Comune di Poggio Rusco: protocollo@comune.poggiorusco.mn.it. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell’oggetto della mail il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda concorso Istruttore Amministrativo”;

Nel caso di invio tramite PEC o posta elettronica non certificata il modello della domanda, unitamente alla copia dei documenti da allegare alla stessa, dovrà essere inviata in un unico file in formato pdf.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

Le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento saranno ammesse se pervenute all’Ufficio Protocollo del Comune entro gli stessi termini di scadenza.

Ai fini dell’osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data indicata dal timbro apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune all’atto della ricezione. Pertanto, tutte le domande che perverranno all’Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti al concorso, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando (*Allegato A*), dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, scrivendo in stampatello se la domanda di ammissione non sarà dattiloscritta, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza o esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), recapito telefonico, indirizzo mail o PEC se posseduta;
- 2) il possesso di tutti i requisiti per l'accesso alla selezione conformemente a quanto stabilito al paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando di concorso;
- 3) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti soggetti a tale obbligo);
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della durata normativa prevista per il conseguimento del suddetto titolo, della data o almeno dell'anno di conseguimento e della votazione finale riportata. Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, il candidato dovrà indicare la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
- 6) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;
- 7) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 8) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo: di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo: di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza indicandoli analiticamente, come da prospetto di cui all'*Allegato B*. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente paragrafo saranno rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero della decadenza dalla nomina).

Al fine del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

TASSA DI CONCORSO: per partecipare alla procedura concorsuale, i candidati dovranno versare al Comune di Poggio Rusco, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33.

Il versamento dovrà avvenire tramite il sistema PagoPA. A tal fine i candidati dovranno accedere alla specifica procedura:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

seguendo il seguente percorso: campo "**Cerca Ente**" - indicare "**Comune di Poggio Rusco**" - clic sul banner **Comune di Poggio Rusco**, scegliere il tipo di pagamento "**Pagamento spontaneo**", selezionare il servizio "**Tassa ammissione concorso**".

Dovranno essere compilati i campi e seguire le indicazioni della procedura.

Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e una copia della ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

La tassa non sarà rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura di selezione pubblica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) copia non autentica di un valido documento d'identità;
- 2) copia non autenticata della patente di guida;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 4) copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del possesso dello stesso contenente tutti gli elementi necessari alla verifica delle dichiarazioni rese unitariamente all'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie).

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

È facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso il *curriculum* formativo/professionale, in formato europeo, redatto in carta libera e debitamente firmato, che non sarà comunque oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice del concorso.

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore a n. 50 concorrenti, ai sensi dell'art. 26 bis del "Regolamento comunale per lo svolgimento di concorsi per l'assunzione di personale", la Commissione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla oppure in un test di natura attitudinale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare un numero di candidati, che sarà previamente stabilito dalla commissione, che supereranno la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Poggio Rusco www.comune.poggiorusco.mn.it.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta articolata e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento in materie di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- nozioni di Polizia mortuaria (D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.);
- nozioni su Rapporto di lavoro dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri;
- nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni e diritti reali;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e 118/2011 e s.m.i.), principi contabili generali ed applicati;
- normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679);
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e D.Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. comparto "Enti Locali").

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

PROVA ORALE

La prova orale verterà in un colloquio di approfondimento sulle materie delle prove scritte. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

DIARIO DELLE PROVE

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicate dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggio Rusco www.comune.poggiorusco.mn.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, verrà considerato rinunciario al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari fissati.

Durante lo svolgimento delle prove, inclusa l'eventuale prova preselettiva, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. Sarà assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. Sarà altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia degli oggetti di cui al presente paragrafo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai procedimenti relativi al concorso **provvederà** apposita Commissione.

La valutazione delle prove scritte e della prova orale sarà espressa con un punteggio numerico. A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Le prove si intenderanno superate se il candidato conseguirà, in ciascuna di esse, un punteggio non inferiore a 21/30.

Se il candidato non supererà una prova non sarà ammesso a sostenere la successiva prova prevista nel bando e non sarà inserito nella graduatoria di merito.

Le ammissioni dei concorrenti alle singole prove verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune.

Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dal candidato nelle prove scritte e nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, escluse la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e la valutazione della lingua inglese.

A parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che daranno luogo a precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di concorso, terrà conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto, che approverà le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune e rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Rusco decorrerà il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato.

ACCESSO AI DATI

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

informa

i soggetti interessati che al fine del procedimento di selezione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di selezione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

Informa

i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

Titolare del Trattamento

Comune di Poggio Rusco, in persona del Sindaco *pro tempore*

Via Garibaldi n. 11 - Telefono 0386 51001

Mail sindaco@comune.poggiorusco.mn.it

PEC comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Mail dpo@boxxapps.com - numero verde 800893984

Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di selezione attivata con il presente avviso, per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione potrà precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Poggio Rusco ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Poggio Rusco di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti

i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure organizzative e le misure igienico sanitarie adottate dall'amministrazione per lo svolgimento del concorso, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 e sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo apposita comunicazione che sarà pubblicata, unitamente al calendario delle prove, sul sito istituzionale del Comune di Poggio Rusco www.comune.poggiorusco.mn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio *on line*.

I Candidati sono invitati a prenderne visione e a rispettarne le prescrizioni, pena l'esclusione.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse; inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando varranno le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet comunale: www.comune.poggiorusco.mn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio *on line*.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Poggio Rusco, telefono 0386 51001 interno 5 - Mail responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrazione Generale dott.ssa Barbara Pini.

Poggio Rusco, 16 settembre 2022

Il Responsabile Area Amministrazione Generale
(*dott.ssa Barbara Pini*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A - fac simile domanda

*Al Comune di Poggio Rusco
Piazza 1° Maggio n. 5
46025 Poggio Rusco (MN)*

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Poggio Rusco, da assegnare all'Area Servizi ai Cittadini (Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile e Ufficio Protocollo).

La/il sottoscritta/o _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
di essere residente a _____
Via _____ n. _____
Cellulare _____
Mail _____
PEC _____

recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, indetto da Codesta Spettabile Amministrazione Comunale con determinazione n. 428 del 9.8.2022

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al predetto concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Poggio Rusco, da assegnare all'Area Servizi ai Cittadini (Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile e Ufficio Protocollo).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni, dichiara:

barrare le caselle che interessano

di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista, dalle vigenti disposizioni di legge, per il collocamento a riposo;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data _____
_____ presso _____;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
ovvero
- di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non avere subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere titolare di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:
_____;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e, in caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;

- di conoscere la lingua inglese, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di concorso e di esprimere il consenso affinché i dati personali e/o sensibili contenuti nella presente richiesta e nella documentazione allegata possano essere trattati ed utilizzati nel rispetto del Regolamento Europeo 16/679 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- copia non autentica di un valido documento d'identità;
- copia non autenticata della patente di guida;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del possesso dello stesso contenete tutti gli elementi necessari alla verifica delle dichiarazioni rese unitariamente all'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie);
- curriculum* formativo/professionale, in formato europeo, redatto in carta libera e firmato in originale.

Li, _____

FIRMA
(*da non autenticare*)

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento di concorsi per l'assunzione del personale, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191).