



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

cap : 46025  
Tel. : 0386/51001  
Fax : 0386/733009

PROVINCIA DI MANTOVA

Part. IVA 0040203 020 9

CAP 46025 – Piazza 1° maggio, 5

## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3 DI ACCESSO) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### **Il Responsabile Area Amministrazione Generale**

in attuazione della determinazione n. 330 del 27.6.2024,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità con il profilo di Operatore Tecnico Specializzato/Autista Scuolabus, Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B3 di accesso) (CCNL Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Poggio Rusco, da assegnare in parte all'Area Gestione del Patrimonio (Squadra Operai) e in parte all'Area Amministrazione Generale (Ufficio Scuola).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale del presente concorso per la copertura di ulteriori posti di uguale profilo, o per altri profili equivalenti, che si rendessero vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa, sia a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di cedere la graduatoria, nel periodo di efficacia della stessa, ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero farne richiesta, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla Area Operatori Esperti (ex Categoria B3 di accesso), profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato/Autista Scuolabus, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione che al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- a) compimento del 18° anno di età e non superamento dell'età prevista, dalle vigenti disposizioni di legge, per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del presente bando. L'Ente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione;
- d) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) godimento dei diritti civili e politici e godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 *bis*, Codice Procedura Penale;
- h) essere titolare di patente di guida di categoria B senza limitazioni in corso di validità;
- i) essere titolare della patente D e Carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto merci/persone CQC, tutte in corso di validità;
- j) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un corso biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso oppure diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un Istituto Professionale di Stato oppure un titolo superiore. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, compresi quelli ai fini della precedenza e preferenza, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e ancora in essere alla data dell'assunzione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <https://www.inpa.gov.it>. È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Poggio Rusco ([www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it)).

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON-LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), rilascerà, ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nel presente bando, lettere da a) a j), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;

- indicazione dell'indirizzo Mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it). In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla procedura concorsuale, i candidati dovranno versare al Comune di Poggio Rusco, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA".

Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La tassa non sarà rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura di selezione pubblica.

### **COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale del Reclutamento INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Poggio Rusco all'indirizzo: [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO, PROVE, PROGRAMMA D'ESAME, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, VALUTAZIONE**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute. A seguito dell'istruttoria, l'elenco dei soli candidati ammessi alle prove di esame verrà pubblicato sul portale del Reclutamento INPA7, all'Albo Pretorio On line del Comune di Poggio Rusco e sul sito internet dell'Ente [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

**I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

**L'esame consisterà in due prove:**

### **1) Prova pratica-attitudinale**

Esecuzione di un intervento di riparazione di un danno al manto stradale, installazione di segnaletica stradale, utilizzo di attrezzature rasaerba, utilizzo di utensili di uso comune, piccole riparazioni di arredi per esempio banchi scolastici, piccole riparazioni di porte, maniglie delle finestre e delle porte e tapparelle.

Prova di guida di mezzi comunali e dello Scuolabus. Illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida. Attività inerenti la manutenzione del mezzo e messa in sicurezza.

### **2) Colloquio**

La seconda prova è riservata a chi avrà superato la prima prova.

Il colloquio avrà ad oggetto le stesse materie della prima prova e i seguenti argomenti:

- Organi del comune ed una breve descrizione delle loro competenze;
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- nozioni inerenti gli automezzi/attrezzature in dotazione e la loro manutenzione;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri e ai lavori stradali, nonché alla sicurezza stradale e al trasporto scolastico;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante l'esame, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

## **VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvederà apposita Commissione.

La valutazione delle prove sarà espressa con un punteggio numerico. A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Le prove si intenderanno superate se il candidato conseguirà, in ciascuna di esse, un punteggio non inferiore a 21/30.

Se il candidato non supererà una prova non sarà ammesso a sostenere la successiva prova prevista nel bando e non sarà inserito nella graduatoria di merito.

Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dal candidato nella prova pratica-attitudinale e dalla votazione conseguita nel colloquio.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le prove (prova pratica-attitudinale e colloquio) si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul Portale INPA e sul sito internet dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Terminate tutte le sessioni, l'esito della prova finale sarà pubblicata tramite il Portale InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

Le variazioni eventualmente disposte verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Poggio Rusco, sul Portale INPA e sul sito internet dell'Ente [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, verrà considerato rinunciatario al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari fissati.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame.

A parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che daranno luogo a precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di concorso, terrà conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto, che approverà le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si indica di seguito la rappresentatività dei generi inquadrati come "Operatori Esperti" calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

Uomini: 50,00%

Donne: 50,00%

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul **Portale Unico di Reclutamento** <http://inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio On line del Comune di Poggio Rusco e sul sito internet dell'Ente [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La stessa rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Rusco decorrerà il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato.

### **ACCESSO AI DATI**

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **informa**

i soggetti interessati che al fine del procedimento di selezione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di selezione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

#### **Informa**

i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei

sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Poggio Rusco, in persona del Sindaco *pro tempore*

Via Garibaldi n. 11 - Telefono 0386 51001

Mail [sindaco@comune.poggiorusco.mn.it](mailto:sindaco@comune.poggiorusco.mn.it)

PEC [comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it)

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

Mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - numero verde 800893984

### **Finalità del Trattamento**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di selezione attivata con il presente avviso, per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione potrà precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

L'invio della domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Poggio Rusco ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Poggio Rusco di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse; inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.



Per quanto non contemplato nel presente bando varranno le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet comunale: [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio *on line* e sul **Portale Unico di Reclutamento** <http://inpa.gov.it>.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Poggio Rusco, telefono 0386 51001 interno 5 - Mail [responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it](mailto:responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it)

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrazione Generale dott.ssa Barbara Pini.

Il presente bando costituisce *lex specialist*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Poggio Rusco, 28 giugno 2024

Il Responsabile Area Amministrazione Generale  
(*dott.ssa Barbara Pini*)

## **CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento di concorsi per l'assunzione del personale, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191).