



Comune di Marcaria
Ufficio Segreteria

Prot. n. 11669

del 17/07/2024

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE TECNICO ESPERTO – (AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI
OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) DA
COLLOCARE PRESSO IL SETTORE MANUTENZIONI DEL COMUNE**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI TRENTA GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO “INPA” DISPONIBILE ALL’INDIRIZZO INTERNET <https://www.inpa.gov.it>

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,
PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF**

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Marcaria 2024-2026 che indica per l’anno 2024 la necessità di assumere n.1 Operatore Tecnico Esperto, Area degli Operatori Esperti, da destinare al Servizio Manutenzioni, approvato con atto di G.C. n. 21 dell’1/03/2024, e aggiornato con atto di G.C. n.49 del 18/06/2024;

CONSIDERATO che il presente concorso pubblico è subordinato all’esito delle procedure di mobilità ex art.34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

RESO NOTO che è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, la quale ha dato esito negativo, come da ultimo con deliberazione G.C. n. 21 dell’1/03/2024 e aggiornata con atto di G.C. n.49 del 18/06/2024;

VISTO:

- Il D. Lgs. n.165/2001;
- Il D. Lgs. n.267/2000;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 ed il relativo sistema di inquadramento e classificazione professionale del personale;

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953024 – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

Pec.: marcaria.mn@legalmail.it

Comune di Marcaria

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTE altresì:

- La deliberazione di C.C. n. 66 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024-2025-2026, il DUP aggiornato e la relativa nota integrativa;
- La deliberazione di G.C. n. 119 del 19/12/2023 con la quale ai sensi dell'art.169 comma 1, D. Lgs 18/08/2000 n.267 è stato definito il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024 da affidare ai responsabili di Settore per il triennio 2024-2026;

VISTO il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n.82/2023 della G.C. n. 51 del 18/06/2024;

VISTO il DPR 487/1994 così come modificato recentemente dal DPR n.82/2023 concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la propria determinazione n. 308 del 17/07/2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Operatore Tecnico Esperto" appartenente all'Area di inquadramento degli Operatori Esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare al Settore Manutenzioni del Comune di Marcaria con riserva ai sensi dell'art.1014, comma 1 lett. a) e dell'art.678, comma 9 del D. Lgs.66/2010, a favore dei volontari delle FF.A.A..

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non trova invece applicazione, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto, la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023.

Non trova applicazione la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999;

Per l'area di inquadramento degli Operatori Esperti messa a concorso, la percentuale di rappresentatività nel Comune di Marcaria, calcolata al 31/12/2023, è del 100% per il genere maschile e dello 0% per il genere femminile, con un differenziale tra i generi che supera il 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ai sensi dell'art.5, comma 4, lett. o) del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Comune di Marcaria

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n.82/2023.

Art. 1 – Trattamento economico

- 1) Il trattamento economico annuo lordo, in caso di assunzione, è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui alla tabella G del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, che alla data odierna corrisponde ad €19.034,51 lordi annui, oltre a indennità di comparto, a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio se dovuto.
- 2) Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Mansioni

- 1) Le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL (Allegato A) del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti.
- 2) Le mansioni saranno definite dal Responsabile del Settore di assegnazione del vincitore con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art.12, comma 4, del CCNL 16/11/2022 e dall'art.52 del D Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro. Secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il profilo di Operatore Tecnico Esperto appartiene all'Area degli Operatori Esperti, da individuare con il presente bando, gestisce e presidia le seguenti attività:
 - a. Manutenzione del verde e sistemazione delle aree verdi;
 - b. Conduzione mezzi comunali, quali auto, autocarri, macchine agricole (trattore), mezzi trasporto materiale inerte;
 - c. Manutenzione strade comunali;
 - d. Installazione, manutenzione, posizionamento ecc...di segnaletica stradale verticale,
 - e. Pulizia tombini e griglie stradali;
 - f. Attività manutentive in genere (piccole riparazioni, tinteggiature, coloritura ringhiere, staccionate in legno ecc..);
 - g. Attività manutentive specifiche (piccole riparazioni impianti idro-sanitari, smontaggio e montaggio sanitari e impianti elettrici).
 - h. Attività di carattere tecnico – manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
 - i. Esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche.

Comune di Marcaria

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1) Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti obbligatori:

REQUISITI GENERICI:

- a. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b. Essere cittadino italiano o cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001;
- c. Godimento dei diritti civili e politici (in caso di cittadino non italiano e non titolare dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d. Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- e. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione; *(il relativo accertamento verrà effettuato prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41 D. Lgs. 81/2008; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);*
- f. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

REQUISITI SPECIFICI

- i. Diploma di scuola secondaria di 1° (scuola media inferiore) unitamente alla qualifica professionale in Operatore edile, Operatore elettrico, Operatore elettronico, Operatore di impianti termoidraulici, Operatore del legno, Operatore della lavorazione del marmo, Operatore meccanico ed equipollenti oppure quale titolo di studio superiore assorbente il diploma di scuola media superiore di 2° (quinquennale).
 - j. Possesso della patente di tipo B.
- 2) I candidati che hanno assolto l'obbligo scolastico nella propria nazione di cittadinanza dovranno presentare dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico valida ai sensi di legge per il riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, di cui all'art.38 del D. Lgs. n.165/2001, non sia ancora

Comune di Marcaria

emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001.

- 3) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- 4) Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.
- 5) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Art. 4 – Preferenze

- 1) Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dall'art.5 comma 4 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023. La preferenza opera esclusivamente in caso di situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze devono dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
- 2) A parità di merito e di preferenze, l'ulteriore precedenza è determinata:
 - a) dalla minore età;
- 3) I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati;
- 4) Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione

Comune di Marcaria

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Marcaria www.comune.marcaria.mn.it - sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.
2. **Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura devono inviare la propria candidatura, **previa registrazione al Portale Inpa** (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. 196/2003.
La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati sul portale InPA entro e non il 30° giorno (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).
Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate.
3. Una volta effettuato l’accesso al Portale del Reclutamento il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull’apposita sezione “curriculum”), completo di tutte le generalità ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Conclusa la compilazione del curriculum vitae, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell’apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.
5. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.** La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Comune di Marcaria

6. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ore di registrazione più recente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
7. **La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
8. E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.
9. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo stesso.
10. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
11. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.
12. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:
 - a. nome, cognome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita;
 - b. un recapito telefonico, un indirizzo e-mail oppure un indirizzo pec;
 - c. la residenza nonché un domicilio se diverso dalla residenza;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
 - f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

Comune di Marcaria

- g. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art.4, comma 2 lett.l) del DPR 487/1994 e/o dell'art.2, comma 2, del DM del 14/10/2021;
- h. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n.313 oppure di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n.313 precisando in tal caso la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k. di non esser stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione disabile e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, come previsto dall'art.20 L.140/1992. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, la documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- m. di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e pertanto di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n. l'idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- o. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che dà diritto a beneficiare della riserva ai sensi dell'art.1014, comma 1 lett. a) e dell'art.678, comma 9 del D. Lgs. n.66/2010, a favore dei volontari delle FF.A.A. (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- p. il possesso dei titoli di studio richiesti dal bando, indicando l'istituto, la data del conseguimento, ecc...; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce ai titoli posseduti l'equipollenza rispetto a quelli richiesti dal bando;
- q. il possesso di una specifica qualificazione professionale afferente la posizione da ricoprire come specificato all'art.3 comma 1 lett. i) del presente bando;
- r. possesso della patente di tipo B;
- s. l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994 come da ultimo modificato con DPR n.82/2023 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);

Comune di Marcaria

- t. gli eventuali ulteriori titoli di preferenza, che a parità di punteggio e di titoli di preferenza, determinano l'ulteriore precedenza;
- u. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, ivi incluso l'art.14 "Informazioni sul trattamento dei dati personali";

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

- 1) Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del DPR n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
- 2) L'ufficio personale, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.
- 3) Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L. n.104/1992.
- 4) Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. n.104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ATS di competenza. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.
- 5) Ai sensi del D.M. 9/11/2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- 6) Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 7) Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 8) La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Comune di Marcaria

Art. 7 – Ammissione alla selezione

- 1) L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con proprio provvedimento e sarà resa nota mediante pubblicazione sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
- 2) Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- 3) Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Marcaria che riguardano direttamente i candidati l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema del portale InPA con le proprie credenziali.
- 4) Il Comune di Marcaria non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) L'Amministrazione riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al DPR n.445/2000.

Art. 8 – Commissione giudicatrice

- 1) La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario verbalizzante della Commissione, e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

Art. 9 – Eventuale prova preselettiva ed ammissione alla prova teorico-pratica e calendario delle prove

- 1) Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 40, il Responsabile del Personale, potrà eventualmente disporre lo svolgimento di apposita prova preselettiva volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.
- 2) Il calendario delle prove è determinato come segue:

**PROVA PRESELETTIVA
VENERDI' 6 SETTEMBRE 2024 ORE 9:30**

Comune di Marcaria

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA VENERDI' 13 SETTEMBRE 2024 ORE 9:30

PROVA ORALE VENERDI' 20 SETTEMBRE 2024 ORE 9:30

- 3) la sede delle prove stesse verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".
- 4) I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per le prove nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 5) La prova preselettiva a risposta multipla verterà sugli argomenti delle materie indicate nelle prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e sarà attribuito:

- 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti proposti;
 - 0 punti per le risposte errate od omesse.
- 6) La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame **i primi 20 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.
 - 7) I candidati che dichiarano di essere in possesso di diagnosi di DSA (opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica) o di essere portatori di handicap possono richiedere la prevista misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari. I candidati che dichiarano di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. n.104/1992.
 - 8) Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 10 - Prove d'esame

- 1) Le prove d'esame, conformemente all'art.35-quater del D. Lgs. n.165/2001, saranno costituite da due prove: **una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.**

Comune di Marcaria

- 2) La **prova scritta teorico-pratica** consisterà in una prova volta ad accertare le capacità del candidato in relazione alla specifica professionalità richiesta:
- a. nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
 - b. nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
 - c. nozioni sull'ordinamento degli organi del comune(D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - d. nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
 - e. nozioni sul codice della strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
- 3) La prova scritta teorico-pratica si intende superata con il raggiungimento della votazione minima di 21/30.
- 4) I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova scritta teorico-pratica, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Il Comune di Marcaria, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza alle disposizioni del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nonché delle indicazioni di cui alla sentenza del TAR Lazio n.2948 del 13/02/2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale. La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali. La prova scritta, quindi, si svolgerà in modalità cartacea e saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.
- 5) La **prova orale** consisterà in un colloquio dove verrà valutata la preparazione del candidato sugli argomenti d'esame. Per la prova orale gli argomenti sono i seguenti:
- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali e principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
 - nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico;
 - nozioni elementari sul codice della strada;

Comune di Marcaria

- nozioni in merito al codice di comportamento (DPR n.62/2013 e s.m.i.) e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e basilare dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, in base a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità, ma non darà luogo ad alcun punteggio.

Per i candidati che sono cittadini non italiani sarà oggetto di verifica anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 6) I candidati che avranno superato la prova scritta teorico-pratica dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova orale, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 7) La prova orale sarà valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
- 8) I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove selettive.
- 9) La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto nella prova pratica (max 30 punti) e il voto ottenuto nella prova orale (max 30 punti). La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".

Art. 11 – Comunicazioni ai candidati

- 1) **La pubblicazione del presente bando sarà effettuata sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e nel Portale InPA, mentre ogni successiva informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Marcaria, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo**

Comune di Marcaria

di comunicazione ai candidati. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune di Marcaria sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”, la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

- 2) Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della L. n.241/1990.
- 3) Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale per via telefonica al seguente numero:0376/953024.

Art. 12 – Approvazione della graduatoria e suo utilizzo

- 1) La graduatoria definitiva della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Marcaria. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
- 2) Con l'approvazione della graduatoria definitiva verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica, al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.
- 3) Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio personale del Comune di Marcaria, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
- 4) Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. l'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
- 5) La graduatoria definitiva rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di persone della stessa Area e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo

Comune di Marcaria

determinato. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari Area contrattuale e profilo professionale.

- 6) L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, a scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzioni da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche GDPR – General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale il Comune di Marcaria, in qualità di Titolare, informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente concorso pubblico e per gli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla sezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili.

3. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamenti e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	COMUNE DI MARCARIA nella persona del suo legale rappresentante pro tempore con sede in via F. Crispi n.81 – 46010 Marcaria (MN) Pec: marcaria.mn@legalmail.it
------------------------------------	---

Comune di Marcaria

	<p>Tel.:0376/953025-24</p> <p>Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti è il Segretario comunale responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Generali, Servizi di Staff, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato</p>
Responsabile della Protezione dei dati (RPD):	<p>Il Comune di Marcaria ha designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD) la società Entionline All nella persona dell'Avv. Guido Paratico, Tel. 0376 1850502</p> <p>Mail: consulenza@entionline.it</p> <p>Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it</p>

b) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati personali richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art.6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione e conseguente gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici/cartacei. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate dal bando o acquisiti d'ufficio possono essere inseriti in apposite banche dati e saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con l'ausilio di mezzi elettronici ed anche con modalità cartacea e comprende le operazioni o complesso di operazioni (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. Si precisa che in caso di prove da remoto l'esame potrà essere registrato, per cui partecipando il concorrente acconsente alla registrazione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

e) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

Comune di Marcaria

I dati personali oggetto di trattamento sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento per compiti inerenti al loro ufficio sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche nel caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito dell'Amministrazione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso ai documenti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e della graduatoria e saranno conservati in conformità agli obblighi di legge e alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, alle condizioni e limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, il diritto alla limitazione del trattamento, i diritti di opposizione al trattamento e di portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo Pec: marcaria.mn@legalmail.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Comune di Mantova, via F. Crispi n.81- 46010 Marcaria (MN), all'attenzione del Responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Personale, Affari Generali, Servizi di Staff e al Responsabile della protezione dei dati ex art.37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Marcaria, ai sensi dell'art.13 par.3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art.13 par.2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art.77 del regolamento UE 2016/679, l'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, in esso contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;

Comune di Marcaria

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare la selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di interesse pubblico o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Sabina Candela, Segretario comunale nonché Responsabile del Settore Affari Generali, Personale del Comune di Marcaria.

Il bando di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcaria www.comune.marcaria.mn.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e nel Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Marcaria – Tel. 0376/953024 – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff

Dott.ssa Sabina Candela

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.