

Comune di
Curtatone (MN)
Piano
Finanziario
Tares

Anno
2013

Piano Finanziario Tares
Quadro economico
Modello DPR 158/99

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

COMUNE DI CURTATONE		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO PESO BIDONI 120 litri (Kg)		
Cod. ripartizione costi	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	Spazz. Manuale	64.461,91
	Spazz. Meccanico	31.268,90
	Trasf. RUE	1.993,70
	Totale CSL	97.724,52
CRT	Racc. RUA	198.457,52
	Trasf RUA	5.770,05
	Racc. Ingom	3.581,94
	TOTALE CRT	207.809,52
CTS	Smalt. RUA	110.198,50
	Smalt. RUE	9.272,23
	Tratt. Ingom.	17.079,77
	TOTALE CTS	136.550,50
AC	Trasf altri rifiuti	6.047,93
	TOTALE AC	6.047,93
CRD	Racc. carta cartone	124.306,68
	Racc. olio alim.	1.305,49
	Racc. organico	205.689,38
	Racc. plastica	116.240,43
	Racc. vegetale	129.358,63
	Racc. vetro e lattine	105.153,85
	Trasf. Rifiuti RD	15.040,18
	TOTALE CRD	697.094,65
CTR	Tratt. Organico	129.908,78
	Tratt. plastica	26.042,40
	Tratt. RUP	11.224,89
	Tratt. Vegetali	66.414,96
	Contributi CONAI	(123.301,66)
	TOTALE CTR	110.289,36
CARC	Amm/riscossione/contezz	57.940,03
	TOTALE CARC	57.940,03
CGG	Gestione del servizio	38.333,83
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	19.796,55
	Accantonamento costi non coperti	75.660,98
	Crediti inesigibili	8.036,06
	TOTALE CGG	141.827,42
CCD	Costi di start up	31.233,00
	Acquisti cont. RD	2.638,00
	Acquisti cont. RUA	3.236,00
	Comunicazione informazione	2.391,70
	Gest Data Base	14.524,34
	Gestione CdR	39.555,11
	Materiali consumo RD	28.860,00
	Materiali consumo RUA	3.168,00
	Noleggi attrez. per rifiuti	2.007,05
	TOTALE CCD	127.613,20
CK	Ammortamenti contenitori	76.295,33
	Ammortamenti strutture	86.314,00
	TOTALE CK	162.609,33
TOTALE PIANO FINANZIARIO		1.745.506,46

Comune di
Curtatone (MN)
Piano
Finanziario
Tares

Anno
2013

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Relazione accompagnatoria al PIANO FINANZIARIO TARES 2013

Sommario

1 - Premessa	6
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale	7
2.1 Obiettivo d'igiene urbana – Spazzamento delle strade	7
2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU	12
2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati.....	12
2.4 Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale	15
3. Obiettivo economico.....	20
4. Obiettivo sociale.....	20
5. Obiettivo Ambientale	20
6 - Relazione al piano finanziario	20
6.1 Movimento demografico nel periodo.....	21
6.2 Modello gestionale	22
6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento	22
6.4 Gli investimenti per il 2013	22
6.5 Contributi CONAI.....	24
6.6 Rifiuti raccolti nell'anno 2012	24
7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario.....	26
7.1 Il piano dei conti.....	26
8. Ripartizione costi in parte fissa e parte variabile.....	28

1. Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario TARES "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi" per l'anno 2013, il nuovo prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani introdotto dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla L. 214/2011, e smi, con il quale viene, tra l'altro, stabilito che *"A decorrere dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, **svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale**, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni"*.

Il Consiglio Comunale del Comune di Curtatone ai sensi del comma 29 del citato D.L. 201/2011 e smi, che recita *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo"*, ha previsto di applicare detto prelievo **in forma di corrispettivo** essendo attivo, su tutto il territorio comunale, un sistema di misura, volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Inoltre il sistema prevede modalità di calcolo e di riparametrazione dei quantitativi di rifiuto totali alle reali produzioni registrate nell'anno precedente, applicabili in via diretta a parità di sistema di raccolta in atto.

Tale approccio trova conforto anche nelle indicazioni recentemente fornite dal Ministero dell'Economia e Finanze nel documento denominato Linee Guida che al proposito testualmente recita *"Un ulteriore quesito riguarda la necessità o meno di misurare tutte le tipologie di rifiuto conferite dalla singola utenza. L'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, relativo alle utenze domestiche, prescrive che "La parte variabile della tariffa è rapportata alla quantità di rifiuti indifferenziati e differenziati, specificata per kg, prodotta da ciascuna utenza", puntualizzazione invece assente nell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, che per le utenze non domestiche si limita a riferirsi alla "misurazione delle quantità di rifiuti effettivamente conferiti dalle singole utenze". Tenendo conto della finalità di incentivare la raccolta differenziata (si veda per tutti l'art. 181 del D.Lgs. n. 152 del 2006), è senz'altro ammissibile che il comune individui tariffe più elevate per la raccolta dei rifiuti indifferenziati rispetto alle frazioni conferite in maniera differenziata. Al limite, la tariffa per le frazioni differenziate può addirittura essere nulla, diventando in tal caso inutile misurarne la quantità, e risultando correlativamente sufficiente la misurazione dei soli rifiuti indifferenziati."*

Ulteriore novità introdotta dalla nuova normativa riguarda l'organo a cui compete l'approvazione delle tariffe, infatti il comma 23 del D.L.214/2011 prevede che *"Il consiglio comunale deve approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente"*

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

Infine il comma 46 del D.L. 201/2011 stabilisce che *“A decorrere dal 1° gennaio 2013 sono soppressi tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l’addizionale per l’integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza”*.

Pertanto al 31.12.2012 cessa l’applicazione della TARSU, della TIA 1 o della TIA 2 e dell’addizionale ex ECA.

2. Gli obiettivi di fondo dell’amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il Comune di Curtatone si pone che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti anche al fine dell’obiettivo più generale di contenimento ed il controllo della spesa;
- la massimizzazione del recupero di materie “secondo” dai rifiuti con il conseguente incremento dell’indice percentuale di raccolta differenziata;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati;
- Il miglioramento delle tecniche di monitoraggio e misurazione delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le UTENZE NON DOMESTICHE (UND).
- il miglioramento del decoro cittadino mediante l’attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell’utente ed una più puntuale e capillare informazione.

2.1 Obiettivo d’igiene urbana – Spazzamento delle strade

Spazzamento strade e piazze

La pulizia delle strade e piazze comunali, ivi compreso lo svuotamento dei cestini, avviene sia mediante spazzamento manuale che con l’ausilio di macchine spazzatrici.

In particolare lo spazzamento manuale interessa i marciapiedi, le strade e le piazze non accessibili alle macchine spazzatrici.

Dotazioni tecnologiche

I mezzi utilizzati per le operazioni di spazzamento sono:

Autospazzatrice aspirante (1)

Motocarri (1)

Personale

Il personale addetto allo spazzamento è costituito da due unità a cui si aggiunge quota parte dell’assistente che coordina il servizio locale e della struttura societaria.

Organizzazione del servizio

Il servizio prevede gli interventi, a cadenza variabile, utilizzando una spazzatrice aspirante e l’ausilio di un operatore a terra per il lavoro di finitura (svuotamento cestini, marciapiedi, foglie, ecc.),

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

rispettando il piano di intervento di spazzamento presentato e accettato dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2013.

Viene effettuata la rimozione dei rifiuti assimilati dopo i mercati settimanali di Buscoldo (martedì), San Silvestro (giovedì) e dell'Eremo (sabato).

E' previsto lo svuotamento settimanale dei cestini delle sei frazioni principali (Buscoldo, Eremo, Grazie, Levata, Montanara e San Silvestro).

Nel mese di maggio l'area antistante il Santuario delle "Grazie" è oggetto d'intervento di spazzamento, a cadenza settimanale.

I rifiuti urbani esterni provenienti dallo spazzamento delle strade vengono collocati in apposito cassone presso il centro di raccolta e periodicamente trasportati in impianti autorizzati.

Viene garantito inoltre il servizio di pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche e tradizionali (feste per il Carnevale, ecc.).

Per quanto riguarda il servizio di pulizia dell'area fieristica delle Grazie, il Gestore del servizio garantisce il servizio di spazzamento, manuale e meccanizzato giornaliero, delle aree di pertinenza esterne, durante la Millenaria Fiera delle Grazie che si tiene nel mese di agosto.

Il programma di lavoro dell'addetto alla raccolta dei rifiuti depositati al suolo, è il seguente:

FRAZIONE DI EREMO → LUNEDI

Spazzamento meccanizzato

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato maggior attenzione sarà prestata alle seguenti vie/zone:

- Ciclabile di Via Parri (da inters. Strada Vicinale Boschetto a rotatoria S.S. Sabbionetana);
- Via Binda,
- Via Passoni,
- Via Colombo,
- Via Don Mazzolari,
- Via Dalla Chiesa
- Via Colombi;
- Vie Mantegna, Francia (ove di sabato staziona il mercato settimanale), Sanzio, Pellico (in particolare la zona Asilo),
- Via 1° Maggio,
- Via Alighieri (davanti al Centro U.G.R.),
- Via Belgio,
- Via Michelangelo,
- Via Calabria (fino al cancello d'accesso al C.S.Boschetto), piazzale antistante il Palazzetto dello Sport,
- Via Germania
- Via Lussemburgo (ex P.E.);
- Via Zamenhof,
- Via Solferino,
- Via Goito

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

- Via S.Martino.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

Ogni settimana saranno puliti i quattro giardini presenti (Via Sanzio, Via Francia, Via Dalla Chiesa e via Passoni/Colombo), e svuotati i rispettivi cestini

Pulizia area mercatale

Si provvederà alla pulizia dell'area mercatale, nell'immediato pomeriggio di **sabato**, poiché in questa frazione il mercato settimanale si svolge nella mattinata di sabato, eseguendo i seguenti interventi:

- raccolta i rifiuti derivanti dall'attività (trasferendoli poi, in modo diviso, presso il CdR comunale);
- spazzamento meccanizzato dell'area mercatale;

svuotamento dei cestini del giardino adiacente di Via Francia

FRAZIONE DI LEVATA→MARTEDI

Spazzamento meccanizzato

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato si presterà maggior attenzione alle seguenti vie/zone:

- tratto compreso tra la rotatoria posta a metà di Via della Costituzione e l'intersezione con Strada Levata,
- Strada Levata con attenzione alla raggruppamento dei negozi siti in prossimità della chiesa,
- Via Montessori (Asilo),
- Via Montello (nei pressi della Polisportiva Levata),
- Via dei Caduti (zona edicola e Centro Scuola)
- piazzale antistante il ristorante "Ca' Nova".

Al termine dell'intervento di spazzamento meccanizzato settimanalmente l'operatore si sposterà a PONTEVENTUNO, per riordinare il parcheggio che ospitava l'ex piazzola ecologica oltre all'area antistante la chiesa parrocchiale con svuotamento del cestino.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

Ogni settimana saranno puliti i giardini di Via Pio La Torre, quelli vicini alla sede della Polisportiva Levata e quelli compresi tra Via Monsignor Martini, Rubens e Pisanello, e svuotati i rispettivi cestini

Pulizia area mercatale

Si provvederà alla pulizia dell'area mercatale nelle prime ore del martedì mattina, poiché in questa frazione il mercato settimanale si svolge nella mattinata di lunedì, eseguendo i seguenti interventi

- raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività trasferendoli poi c/o il CdR comunale;
- spazzamento meccanizzato dell'area mercatale;
- svuotamento dei cestini dell'adiacente giardino compreso tra le vie Levata, Pisanello e della Pace.

FRAZIONE DI BUSCOLDO→MERCOLEDI

Spazzamento meccanizzato

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato si presterà maggior attenzione alle seguenti vie/zone:

- Via Marconi e Bertani,
- Via Rimembranze,
- Via Maggiolini,
- Via Piazza Lombardelli
- ciclabile di Via Colombina.
- incrocio delle vie S.Salmaso -S.P.55 (Gazoldo-Borgoforte)

In occasione della Fiera di ottobre e della ricorrenza dei Defunti, si saranno effettuati due interventi supplementari nella zona retro Chiesa (per la presenza di attrazioni e banchi di ambulanti, nel primo caso) e davanti all'entrata del Cimitero (nel secondo caso).

Al termine dell'intervento di spazzamento meccanizzato settimanalmente l'operatore si sposterà a PONTEVENTUNO (se non eseguito nella precedente giornata di martedì, al termine del servizio a Levata) per riordinare il parcheggio che ospitava l'ex piazzola ecologica oltre all'area antistante la chiesa parrocchiale con svuotamento del cestino.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

Ogni settimana saranno puliti i giardini di Via Tobagi e svuotamento dei relativi cestini, così come sarà svuotato il cestino della fermata bus nella frazione di SERRAGLIO.

Pulizia area mercatale

Si provvederà alla pulizia dell'area mercatale nelle prime ore del mercoledì mattina, poiché in questa frazione il mercato settimanale si svolge nella mattinata di martedì, eseguendo i seguenti interventi:

- raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività trasferendoli poi c/o il CdR comunale);
- spazzamento meccanizzato dell'area mercatale;
- svuotamento dei cestini, ove presenti.

FRAZIONE DI MONTANARA → GIOVEDÌ

Spazzamento meccanizzato

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato si presterà maggior attenzione alle seguenti vie/zone

- Via Roma (marciapiedi e ciclabile, dall'entrata in paese fino all'altezza dell'ex piazzola ecologica comunale, sita in fregio a Via Nuvolari),
- Via Modigliani,
- Via Roda,
- Via dei Toscani
- Via Pisano, con particolare attenzione alla zona scuole di Via Pisano e all'area circostante il monumento di Via Roma.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

Ogni settimana saranno puliti i giardini di Via Chopin e di Via Sicilia e svuotamento

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

dei relativi cestini, così come sarà svuotato il cestino della fermata bus nella frazione di San LORENZO

Pulizia area mercatale

Si provvederà alla pulizia dell'area mercatale nelle prime ore del giovedì mattina, poiché in questa frazione il mercato settimanale si svolge nella mercoledì eseguendo i seguenti interventi:

- raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività trasferendoli poi c/o il CdR comunale);
- spazzamento meccanizzato dell' area mercatale;
- svuotamento dei cestini, ove presenti.

FRAZIONE DI S. SILVESTRO → VENERDI

Spazzamento meccanizzato

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato si presterà maggior attenzione alle seguenti vie/zone:

- Via della Chiesa,
- Via Ponte,
- Via Gementi (soprattutto nel tratto prospiciente la Casa del Sole, Via Matteotti, Via Deledda Via Neruda (scuola Materna e Asilo),
- Via Pisacane (con annessa ciclabile)
- entrata del cimitero locale di Mezzalana, con annesso parcheggio fronte struttura.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

Ogni settimana saranno puliti i giardini di Via Chopin e di Via Sicilia e svuotati i relativi cestini; anche i marciapiedi antistanti la scuola Elementare/Media di Via della Chiesa e la farmacia di Via Fermi saranno puliti con la stessa frequenza

Pulizia area mercatale

Si provvederà alla pulizia dell'area mercatale nelle prime ore del venerdì mattina, poiché in questa frazione il mercato settimanale si svolge nella giovedì eseguendo i seguenti interventi:

- raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività trasferendoli poi c/o il CdR comunale
- spazzamento meccanizzato dell' area mercatale;
- svuotamento dei cestini, ove presenti.

FRAZIONE DI GRAZIE E CURTATONE → SABATO

Spazzamento meccanizzato

Nel contesto delle aree interessate allo spazzamento meccanizzato si presterà maggior attenzione alle seguenti vie/zone:

- piazzale del Santuario,
- discesa per portarsi alla zona lacustre e alla zona barcaioli,
- frazione di Curtatone: l'area antistante il monumento ai Caduti, fermata bus e il riquadro residenziale di Via Martiri della Libertà.

Svuotamento cestini e pulizia aree verdi

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

Ogni settimana saranno svuotati i cestini e trespoli presenti nell'area del santuario e del parco adiacente

Pulizia area mercatale

Vedere programma del lunedì

2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

Come si può notare nel confronto tra le produzioni di rifiuti del 2011 e del 2012, i cui dati sono riportati nella sottostante tabella (Tab. 1), risulta evidente il miglioramento ottenuto su tutti i parametri presi in analisi. In particolare, rispetto al 2011, nel 2012 vi è stata una riduzione del 60,02% dei rifiuti non differenziati. E' altresì evidente come con un anno di raccolta differenziata porta a porta a pieno regime si siano raggiunti alti livelli di % di raccolta differenziata, di molto superiori all'80 %.

VOCI RIEPILOGO	Dati 2011 (attivazione pap 01/07/2011)	Dati 2012	Delta 2012 - 2011	% Delta
TOTALE RIFIUTI	8.613.838	7.264.700	-1.349.138	-15,66%
TOTALE NON DIFFERENZIATI	2.891.180	1.155.750	-1.735.430	-60,02%
TOTALE DIFFERENZIATI	5.722.658	6.108.950	386.292	6,75%
% RD	66,44	84,09	17,66	26,57%
RND - CER 200301+200399	2.575.550,00	940.420,00	-1.635.130	-63,49%
RI - Rifiuti Ingombrante - CER 200307	218.950,00	132.730,00	-86.220	-39,38%
RIFIUTO ORGANICO - CER 200108	853.020,00	1.660.190,00	807.170	94,62%
RIFIUTO VEGETALE - CER 200201	2.051.050,00	1.612.160,00	-438.890	-21,40%
RD - Rifiuto Raccolta Differenziata	2.818.588,00	2.836.600,00	18.012	0,64%

Tab. 1 : confronto produzione rifiuti anni 2011 – 2012 dati di riepilogo

2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

Come già precisato l' obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati è quello di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato anche nel 2013 la raccolta dei rifiuti indifferenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema "domiciliare integrale", già in essere nell'anno 2012, ma a partire dal mese di ottobre 2013 la frequenza di raccolta passerà da settimanale a quindicinale.

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti indifferenziati è quello dei contenitori carrellati domiciliari dotati di microchip, proprio per poter dare applicazione al sistema di misura dei conferimenti da parte di tutti le utenze indicato in premessa.

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- *Autocompattatore a caricamento posteriore (1)*
- *Mezzi satellite con vasca (3)*
- *Bidoni con microchip:*
 - *da 40 lt.*
 - *da 120 lt.*
 - *da 360 lt,*
 - *da 1000, lt.*

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da personale sufficiente a garantire il perfetto svolgimento del servizio a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio di un addetto, i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata;
- gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

Organizzazione del servizio

Le utenze totali considerate per il 2013 sono 6.782 (domestiche e non domestiche).

Ad ogni nuova utenza si continuerà a consegnare un contenitore carrellato da 120 lt., se trattasi di utenza domestica, e un contenitore di volumetria adeguata all'effettiva produzione di rifiuti, se si trattasi di utenza non domestica.

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto sulla pubblica via solamente quando ha raggiunto il massimo della capienza, in occasione del giorno di svuotamento previsto.

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

Nella Tab. 2 viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore (capacità)	Numero	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Bidone verde da 40-120 lt	1 contenitore	Da gennaio a settembre settimanale, dal mese di ottobre in poi quindicinale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore (capacità)	Numero	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	bidone verde da 120 lt. (min) a 1000 lt. (max)	N. Contenitori, in base alle esigenze	Da gennaio a settembre settimanale, dal mese di ottobre in poi quindicinale

Tab. 2 Contenitori degli RSU

Ogni bidone è già dotato di un microchip (tipo only read) associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il microchip verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno per tale motivo si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

Anche i cimiteri hanno a disposizione contenitori carrellati e divisi per tipologia, in cui si possono conferire separatamente i rifiuti secchi indifferenziati e la frazione vegetale costituita da fiori secchi e sfalci d'erba.

In occasione di manifestazioni particolari, organizzate dal Comune, quali luna-park, sagre, feste, ecc. verranno consegnati agli organizzatori appositi contenitori per la raccolta della frazione secca

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

indifferenziata e quelli per le raccolte delle frazioni recuperabili, previo richiesta al Gestore del Servizio. Il Comune all'atto di rilascio di specifiche autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è tenuto ad informare il gestore e ad invitare l'organizzazione dell'evento a prendere contatti con il Gestore.

Per ridimensionare il più possibile il problema pannoloni/pannoloni e non penalizzare la famiglie con bambini o allettati con troppi svuotamenti del bidone RSU personalizzato, oltre ai cassonetti da 1000 lt con serratura già posizionati nel corso dell'anno 2012 presso il centro di raccolta, dal 2013 sarà attivato anche il servizio di raccolta domiciliare, mediante sacchi arancio

L'utente potrà conferire questi materiali all'interno degli appositi sacchi ed esporli sulla pubblica via nello stesso giorno di raccolta del secco, all'esterno del bidone con microchip.

I sacchi dovranno essere richiesti presso gli sportelli comunali

2.4 Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata continueranno ad essere effettuati con il sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	contenitori semirigidi	1	Settimanale
Vetro/Lattine	Pattumiera blu da 35 lt.	1	Da gennaio a settembre settimanale, da ottobre in poi quindicinale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	30	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt. e pattumiera da 7 lt,	1 da 7 lt e 1 da 25 lt	Bisettimanale
Vegetale	Sacco a perdere a carico dell'utente	-	Frequenza mista

Tab. 3 metodologia e frequenza di raccolta per le UD

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	contenitori semirigidi o con bidoni da 360 lt. o cassonetti da 1000	1, o n. contenitori	Settimanale
Vetro/Lattine	Pattumiera blu da 35 lt. o bidone blu da 240 lt. (solo per utenze specifiche)	1, o n. contenitori	Da gennaio a settembre settimanale, da ottobre in poi quindicinale. Per utenze SPECIFICHE sarà attivo il servizio di raccolta settimanale per tutto l'anno
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt. o cassonetti da 1000	30	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt.. o bidone da 240 lt. (solo per utenze specifiche)	1, o n. contenitori	Bisettimanale

Tab. 4 metodologia e frequenza di raccolta per le UND

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- Autocarro con gru;
- Autocarro con mezzo a vasca dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Compattatore posteriore
- Contenitori da 35 lt. o Bidoni da 240 lt per la raccolta del vetro ;
- Sacchi di plastica gialli da 100 lt. o cassonetti da 1000 lt per la raccolta della plastica;
- Pattumiere da 7 lt. per la raccolta della frazione organica (solo per uso interno)
- Pattumiere da 25 lt. o bidoni da 240 lt per la raccolta della frazione organica (per il conferimento)
- Contenitori semi rigidi, bidoni da 360 lt o cassonetti da 1000 lt per la carta

La gestione dei contenitori è in capo al Gestore del servizio

Organizzazione del servizio - Raccolte per materiale

CARTA E CARTONE

La raccolta di carta, cartone e cartoni per bevande avverrà, con frequenza settimanale, mediante contenitori semi rigidi per le utenze domestiche e con bidoni da 360 lt. o cassonetti da 1000 lt per le utenze non domestiche specifiche. Le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in cartone (superiore ad 1 metro cubo) dovranno conferire il materiale direttamente presso il centro di raccolta comunale. In base ai risultati dell'indagine conoscitiva, verrà istituito un servizio specifico per le grosse produzioni di carta e cartone proveniente dalle utenze non domestiche.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui caduti durante il prelievo e ricollocheranno i contenitori nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli.

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti avverrà tramite contenitori in polietilene, di colore azzurro, da 35 litri per le utenze domestiche e tramite bidoni carrellati, sempre di colore azzurro, da 240 litri per le utenze non domestiche. Nel corso del 2013 a partire dal mese di ottobre la frequenza di raccolta subirà una variazione, da settimanale passerà infatti a quindicinale. Questa riduzione di ha reso necessario istituire, sempre dal mese di ottobre, il servizio di raccolta vetro integrativo per le utenze non domestiche specifiche (bar, ristoranti, mense,...). Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui caduti durante il prelievo e ricollocheranno i contenitori nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli.

PLASTICA e POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, esclusivamente tramite sacchi in polietilene di colore giallo da 100 lt per le utenze domestiche e non domestiche, o cassonetti da 1000 lt ma solo per particolari utenze non domestiche. Le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in plastica (superiore ad 1 metro cubo) dovranno conferire detti materiali direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno i sacchi esposti avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, tramite contenitori in polietilene, di colore marrone, da 25 litri per le utenze domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore marrone, da 240 litri per le utenze non domestiche. Gli operatori addetti alla raccolta provvederanno a svuotare il contenuto dei contenitori nei mezzi di raccolta avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo. I contenitori dopo lo svuotamento saranno ricollocati nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli

INGOMBRANTI

E' attivo il servizio di ritiro a domicilio, su suolo pubblico, con frequenza mensile mediante prenotazione presso il numero di telefono dedicato di Mantova Ambiente; tali rifiuti possono inoltre essere conferiti direttamente nel centro di raccolta comunale.

RACCOLTA VEGETALI

La raccolta del verde (sfalci e ramaglie), avverrà con frequenza mista, esclusivamente tramite sacchi a perdere a carico dell'utente. Gli operatori addetti alla raccolta dovranno prelevare i sacchi esposti o svuotare i contenitori avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

Le frequenze che saranno seguite a partire dal mese di ottobre 2013 e negli anni successivi saranno le seguenti:

- mensile nel mese di febbraio,
- quindicinale nel mese di marzo e novembre
- settimanale da aprile ad ottobre,
- nessuna raccolta gennaio e dicembre

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

Inoltre sono presenti n. 5 box per la raccolta degli sfalci degli impianti sportivi.
Per grandi quantità di materiale è obbligatorio il conferimento presso il centro di raccolta.

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RIFIUTI METALLICI

I rifiuti metallici (ferro – alluminio) vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA PNEUMATICI

Gli pneumatici di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

OLIO VEGETALE

L'olio vegetale va conferito presso il centro di raccolta.

VERNICI

Le vernici di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

INERTI

Gli inerti di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RAEE

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di provenienza domestica, vanno conferiti presso il centro di raccolta. Per i materiali di particolare volumetria è possibile utilizzare il servizio di raccolta domiciliare per i rifiuti ingombranti.

RACCOLTA FARMACI E PILE

Il Comune effettua lo svuotamento dei contenitori di raccolta dei farmaci posti presso gli ambulatori medici e le farmacie, nonché dei contenitori di raccolta delle pile dislocati nei principali esercizi commerciali, provvedendo altresì al trasferimento dei rifiuti al centro di raccolta.

RACCOLTA BATTERIE

Il conferimento da parte delle utenze domestiche è previsto presso il centro di raccolta, in specifici contenitori.

INDUMENTI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori posizionati sul territorio.

Tutti i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso il Centro di Raccolta, disponibile per le sole utenze domestiche e a previo la stipula di apposita convenzione per le attività produttive limitatamente ai soli rifiuti assimilati e non pericolosi.

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone

Centro di raccolta

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo del centro di raccolta strutturato in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili ed in particolare :

- carta e cartone
- plastica
- ingombranti
- vetro
- pneumatici (solo da Utenze Domestiche)
- legno
- metallo
- sfalci e potature
- RAEE (solo da Utenze Domestiche)
- Batterie (solo da Utenze Domestiche)
- Pile (solo da Utenze Domestiche)
- Medicinali (solo da Utenze Domestiche)
- Vernici (solo da Utenze Domestiche)
- Oli vegetali (solo da Utenze Domestiche)
- Ferro
- Inerti (solo da Utenze Domestiche)
- Indumenti

Il centro di raccolta, sarà aperto per n° 21 ore a settimana, nelle seguenti giornate ed orari:

Orario estivo di apertura (da maggio a settembre)

- martedì, giovedì e sabato: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Orario invernale di apertura (da ottobre ad aprile)

- martedì, giovedì e sabato: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

La custodia del centro di raccolta è affidata all'Ente Gestore del servizio

Trattamento e riciclo dei materiali raccolti

Tutti i materiali raccolti in modo differenziato sono inviati a idonei impianti autorizzati di recupero e trattamento.

3. Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la **copertura del 100% dei costi** relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

4. Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esenzione della tariffa prevedendo adeguata copertura dei relativi costi nel bilancio di previsione.

5. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione dei servizi a domicilio ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione della pratica di abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade ed i fossi con evidente miglioramento della qualità territoriale.

6 - Relazione al piano finanziario

L'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla L. 214/211, e smi, prevede l'introduzione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) le cui caratteristiche essenziali sono le seguenti:

- a) creare una correlazione tra costi del servizio ed effettiva produzione dei rifiuti solidi urbani;
- b) coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani;

La norma sopra citata demanda la modalità applicativa del nuovo tributo ad apposito regolamento, che il consiglio comunale dovrà adottare, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, **è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione**. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”.

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

L' Art.10, comma 4-quater, lett. b), del DL 8 Aprile 2013, n.35, convertito dalla L 6 Giugno 2013 n. 64. stabilisce che, **per l'anno 2013 è ulteriormente differito al 30 settembre 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione** degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La redazione del piano finanziario, necessario per la determinazione del costo del servizio da coprire con il gettito della tariffa, è effettuata in base alle disposizioni di cui al D.P.R. 158/99 nonché in considerazione del sistema di misura dei rifiuti conferiti applicato dal Comune di Curtatone e tiene conto dei seguenti elementi:

- a) il piano dei conti comprendente tutti i costi relativi alla realizzazione del servizio;
- b) il programma degli interventi necessari;
- c) l'indicazione dei materiali acquistati, delle strutture e dei servizi disponibili ovvero dell'eventuale ricorso all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- d) le risorse finanziarie necessarie;
- e) il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa rispetto alla forma preesistente di prelievo per i rifiuti.

6.1 Movimento demografico nel periodo

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE			
		Totale	nuclei fam.
popolazione al 01/01/2012		14696	6028
popolazione al 01/01/2013		14789	6085
incremento		93	57
% incremento		0,633%	0,946%

Tab. 5 andamento demografico

6.2 Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario. Alcune parti del servizio sono svolte, in base alla ripartizione dei compiti operativi stabiliti nell'ambito della gara indicata nel precedente paragrafo, direttamente dal socio privato.

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Pieve di Coriano;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – attualmente chiuso per revamping strutturale;
- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;

Per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la partecipazione societaria, nel capitale sociale, di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale.

6.4 Investimenti e altri costi

Al fine di contenere la spesa e le tariffe nei confronti dell'utenza gli investimenti o gli acquisti di materiale durevole per l'esecuzione dei servizi, disavanzi ed inesigibili previsti ed indicati nella presente relazione, sono stati rateizzati in più rate annuali.

Per l'anno 2013 sono previsti i seguenti ammortamenti:

- Ammortamenti contenitori vari: quarta rata di sette, importo annuo pari a 9.189,33 €
- Ammortamento centro di raccolta: undicesima rata di dodici, importo annuo pari a 86.314,00 €
- la terza rata di sei dei contenitori dedicati alla raccolta differenziata di RSU, carta, vetro, plastica ed organico, così suddivisi:

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

FORNITURA STANDARD DI MATERIALI PER RACCOLTA PAP	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE	DILAZIONE IN 6 ANNI - RATA ANNUA (2011-2016)
Acquisto bidoni da 120 lt rsu	6.500	198.864,00	33.144,00
Acquisto bidoni da 360 lt rsu	150	11.514,00	1.919,00
Acquisto bidoni da 1000 lt rsu	50	10.530,00	1.755,00
Acquisto bidoni da 40 lt rsu	30	492,00	82,00
Pattumiera da 25 lt. per l'umido	6500	37.806,00	6.301,00
Pattumiera da 7 lt. per l'umido	6500	12.852,00	2.142,00
Pattumiera da 35 lt. per il vetro	6500	52.926,00	8.821,00
Bidoni da 240 lt. per l'organico	250	10.470,00	1.745,00
Bidoni da 360 lt. per la carta	300	23.034,00	3.839,00
Bidoni da 240 lt. per vetro	250	10.470,00	1.745,00
Contenitore semirigido per la carta	6500	25.254,00	4.209,00
Cassonetti bianchi da 1000 lt per la carta	20	4.212,00	702,00
Cassonetti gialli da 1000 lt per la plastica	20	4.212,00	702,00
		402.636,00	67.106,00

- la terza rata di sei dei costi relativi ai servizi dello start-up come mostra la seguente tabella:

ATTIVITA' DI START UP	IMPORTO TOTALE DEI SERVIZI DI START UP	DILAZIONE IN 6 ANNI (2011-2016) - RATA ANNUA
Rimozione contenitori	42.294,00	7.049,00
Assistenza e controllo distribuzione materiale RD	4.296,00	716,00
Distribuzione kit	71.178,00	11.863,00
Adesivi bidoni rd e rsu	5.112,00	852,00
Inizializzazione bidoni rsu	14.496,00	2.416,00
Indagine conoscitiva	14.898,00	2.483,00
Sportello clienti inizio servizio (1 mese x 3 gg./sett. X 3 h g.)	2.748,00	458,00
Campagna promozionale attivazione servizio di raccolta pap	32.376,00	5.396,00
TOTALE ATTIVITA' DI START UP	187.398,00	31.233,00

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

In altri costi sono inserite le seguenti voci di costo

- Saldo Disavanzo 2010 per un importo di 76.987,080 €
- Avanzo 2011, pari a 57.190,53 €
- Inesigibili ricalcolati per il 2013, pari a 83.697,04 €

6.5 Contributi CONAI

Gli introiti derivanti dalla vendita delle materie recuperabili, per quest'anno, sono stati stimati in € 123.301,66 e il Comune provvederà a delegare Mantova Ambiente srl per la vendita dei materiali recuperabili. Gli introiti della vendita che saranno riconosciuti al Gestore verranno riportati, a consuntivo, nel Piano Finanziario.

6.6 Rifiuti raccolti nell'anno 2012

MATERIALI	TON
RSU - 20.03.01	934,80
RSU CIMITERI - 20.03.99	5,62
RSU ESTERNI - territorio - 20.03.03	82,60
RSU ESTERNI - PIAZZOLA - 20.03.03	-
INGOMBRANTI - territorio - 20.03.07	16,44
INGOMBRANTI - PIAZZOLA - 20.03.07	116,29
ORGANICO - territorio - 20.01.08	1.660,19
ORGANICO - PIAZZOLA - 20.01.08	-
VEGETALI - territorio - 20.02.01	1.340,82
VEGETALI - PIAZZOLA - 20.02.01	271,34
TONER - territorio - 08.03.18	-
IMBALL. CARTONE - territorio - 15.01.01	281,91
IMBALL. CARTONE - PIAZZOLA - 15.01.01	61,91
IMBALL. PLASTICA - territorio - 15.01.02	385,15
IMBALL. PLASTICA - PIAZZOLA - 15.01.02	8,75
IMBALL. LEGNO - PIAZZOLA - 15.01.03	-
IMBALL. METALLICI - PIAZZOLA - 15.01.04	-
VETRO + LATTINE - territorio - 15.01.06	632,15
VETRO + LATTINE - PIAZZOLA - 15.01.06	15,44
TONER - territorio - 15.01.06	0,12
TONER - PIAZZOLA - 15.01.06	-
IMBALL. PERICOLOSI - territorio - 15.01.10*	-
IMB. MET. PERIC. - PIAZZOLA - 15.01.11*	0,48
PNEUMATICI FUORI USO - PIAZZOLA - 16.01.03	3,60

*Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone*

CARTUCCE RIMOSSE - PIAZZOLA - 16.02.16	0,54
GAS A PRESSIONE PERIC. - PIAZZOLA - 16.05.04*	0,28
ROTTAME DI RAME - PIAZZOLA - 17.04.01	0,12
FERRO E ACCIAIO - PIAZZOLA - 17.04.05	2,08
ZINCO DA CIMITERO - 17.04.04	0,88
INERTI CIMITERO - 17.09.04	-
INERTI - PIAZZOLA - 17.09.04	155,96
CARTA TERRITORIO - territorio - 20.01.01	925,73
VETRO - PIAZZOLA - 20.01.02	9,63
INDUMENTI - territorio - 20.01.10	46,92
NEON - PIAZZOLA - 20.01.21* (R5)	0,26
FRIGORIFERI - PIAZZOLA - 20.01.23* (R1)	9,15
OLIO ALIMENTARE - territorio - 20.01.25	7,22
OLIO ALIMENTARE - PIAZZOLA - 20.01.25	3,08
OLI E GRASSI PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.26*	0,97
VERNICI E PITTURE - territorio - 20.01.27*	-
VERNICI E PITTURE - PIAZZOLA - 20.01.27*	7,53
MEDICINALI SCADUTI - territorio - 20.01.32	0,62
MEDICINALI SCADUTI - PIAZZOLA - 20.01.32	0,90
BATTERIE ESAUSTE - territorio - 20.01.33*	-
BATTERIE - PIAZZOLA - 20.01.33*	3,73
PILE PERICOLOSE - PIAZZOLA - 20.01.33*	1,89
PILE ESAUSTE - PIAZZOLA - 20.01.34	0,44
PILE ESAUSTE - territorio - 20.01.34	-
RAEE PERIC.-PIAZZOLA - 20.01.35* (R3)	22,69
RAEE NON PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.36 (R4)	14,59
RAEE NON PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.36 (R2)	-
LEGNO - territorio - 20.01.38	34,48
LEGNO - PIAZZOLA - 20.01.38	132,76
PLASTICA - territorio - 20.01.39	-
METALLO - territorio - 20.01.40	-
FERRO-PIAZZOLA - 20.01.40	64,65
	-
TOTALE RIFIUTI	7.264,70
TOTALE NON DIFFERENZIATI	1.155,75
TOTALE DIFFERENZIATI	6.108,95
% RD	84,09

Tab. 6: quantitativo rifiuti anno 2012

7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario

La quantificazione dei valori inseriti nel presente piano finanziario, per quanto attiene allo smaltimento/recupero dei RUA (€/tonn. 121,00) – RIFIUTI PROVENIENTI DA SPAZZAMENTO (€/tonn. 121,00) – RIFIUTI VEGETALI (€/tonn. 42,00) – RIFIUTI INGOMBRANTI (€/tonn. 130,00), ORGANICO (€/tonn. 78,00) e R.U.P. (varie), è stata effettuata con riferimento alle tariffe deliberate dal CdA di Mantova Ambiente Srl per il corrente anno.

I costi relativi ai servizi di raccolta, trasporto, gestione e organizzazione del servizio sono rivalutati annualmente sulla base dell'indice ISTAT e delle utenze effettivamente servite.

Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

Resta inteso che l'importo individuato in Piano Finanziario per il servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento verrà ricalcolato in sede di chiusura dell'esercizio sulla base dei quantitativi effettivamente prodotti e avviati a smaltimento – trattamento - recupero.

Rimangono escluse dal piano finanziario le seguenti voci :

- eventuali costi per campagne informative per nuovi servizi attivati;
- qualunque altro intervento non contemplato nel presente piano finanziario.

7.1 Il piano dei conti

Nel seguito viene presentato, in forma analitica, il piano dei conti per l'anno 2013 con l'indicazione di tutte le attività previste, delle quantità stimate di produzione rifiuti, dei relativi costi unitari applicati ed il costo totale annuo di ogni singola attività o voce di spesa.

Schema di relazione al Piano finanziario TARES anno 2013
Comune di Curtatone



COMUNE DI Curtatone: 6782 utenze | Piano Finanziario 01 - Anno 2013

DESCRIZIONE	Modalità	Frequenza	Unità di Misura	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013
				Quantità	Costo Unitario	Costo Totale	Note al Piano Finanziario 01
Selezione plastica flussio a			€/ton	369,15	70,000	25.840,800	Ton a consuntivo
Selezione plastica flussio b			€/ton	10,08	20,000	201,600	Ton a consuntivo
Smaltimento RSE			€/ton	76,83	121,000	9.272,230	Ton a consuntivo
Smaltimento RSU			€/ton	910,73	121,000	110.168,503	Ton a consuntivo
Trattamento farmaci scaduti			€/ton	2,09	830,000	1.735,886	Ton a consuntivo
Trattamento inerti			€/ton	163,47	15,000	2.452,114	Ton a consuntivo
Trattamento ingombranti			€/ton	131,38	130,000	17.079,771	Ton a consuntivo
Trattamento organico			€/ton	1.665,50	78,000	129.008,777	Ton a consuntivo
Trattamento pile			€/ton	0,75			Ton a consuntivo
Trattamento pneumatici			€/ton		275,000		Ton a consuntivo
Trattamento toner			€/ton	0,68	625,000	561,000	Ton a consuntivo
Trattamento vegetali			€/ton	1.581,31	42,000	66.414,960	Ton a consuntivo
Trattamento vernici			€/ton	6,38	1.400,000	8.928,000	Ton a consuntivo
Trattamento e smaltimento rifiuti						372.593,641	
Contributi CONAI	corpo		€/anno	1,00	-123.301,660	-123.301,660	Ton a consuntivo
Raccolta carta	porta a porta	settimanale	€/utenza	6.782,00	18,329	124.305,889	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta ingombranti	porta a porta	mensile	€/intervento	12,00	268,495	3.581,841	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta olio vegetale da territorio	porta a porta - corpo		€/anno	1,00	1.305,494	1.305,494	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta organico	porta a porta	bisettimanale	€/utenza	6.782,00	30,329	205.896,384	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta plastica	porta a porta	settimanale	€/utenza	6.782,00	17,140	116.240,429	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta RSU indifferenziato	porta a porta - corpo	settimanale	€/anno	1,00	207.053,390	155.290,043	Canone - mag. Indice istat 3.1 % importo calcolato su 9 mesi (gennaio-settembre)
Raccolta RSU indifferenziato	porta a porta - corpo	quindicinale	€/anno	1,00	172.666,900	43.167,475	Canone - mag. Indice istat 3.1 % importo calcolato su 3 mesi (ottobre-dicembre)
Raccolta vegetale	corpo		€/anno	1,00	123.093,300	123.093,300	Canone frequenza mista per il 2013; dal 2014 sarà mensile nel mese di febbraio, quindicinale nel mese di marzo, sett da aprile ad ottobre, quindicinale a novembre nessuna raccolta gennaio e dicembre
Raccolta vegetale	porta a porta	settimanale x 12 mesi	€/utenza	6.782,00	0,000	0,000	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta vegetale	contenitori su territorio		€/cont/svuotamento	175,00	35,802	6.265,334	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta vetro/vetro alluminio	porta a porta	quindicinale	€/utenza	6.782,00	12,530	21.244,615	Canone - mag. Indice istat 3.1 % importo calcolato su 9 mesi (gennaio-settembre)
Raccolta vetro/vetro alluminio	porta a porta	settimanale	€/utenza	6.782,00	16,084	81.809,231	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Raccolta vetro/vetro alluminio u.n.d.	porta a porta - corpo		€/anno	1,00	2.100,000	2.100,000	Canone calcolato a partire dal mese di ottobre, quindi 7 interventi quindicinali
Trasferimento carta/cartone da cdr			€/ton	64,66	32,962	2.131,437	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento inerti da cdr			€/ton	163,47	16,776	3.232,638	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento ingombranti da cdr			€/ton	112,22	51,419	5.770,054	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento legno da cdr			€/ton	130,08	30,329	3.945,160	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento plastica da cdr			€/ton	10,08	183,279	1.847,447	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento pneumatici da cdr			€/viaggio	2,00	181,590	363,180	Viaggi a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento RSE da cdr			€/ton	76,83	26,017	1.993,705	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento RUP da cdr			€/viaggio	4,00	176,971	707,883	Viaggi a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento vegetali da cdr			€/ton	252,94	23,734	6.003,250	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Trasferimento vetro da cdr			€/ton	15,36	26,368	405,008	Ton a consuntivo - Tariffe mag. Indice istat 3.1 %
Servizi di raccolta						787.192,026	
Costi di start up			€/rata/anno	1,00	31.233,000	31.233,000	3 rata di 6 nel 2013
Eccofaldario	corpo		€/anno	1,00	2.361,700	2.361,700	Canone - mag. Indice istat 3.1 % (inclusi costi distribuzione)
Gestione data base	corpo		€/anno	1,00	14.524,340	14.524,340	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Gestione del servizio	corpo		€/anno	1,00	38.333,830	38.333,830	Canone - mag. Indice istat 3.1 % diminuite ore a partire dal mese di agosto
Organizzazione raccolta						86.482,870	
Acquisto bidoni da 1000 lt.			€/cad	2,00	203,000	406,000	Come da richiesta del comune e accettazione preventivo, vedere mail del 07/05/2013
Acquisto bidoni RSU da 1000 lt			€/cad	10,00	205,000	2.050,000	Consuntivo
Acquisto bidoni RSU da 120 lt			€/cad	20,00	28,300	528,000	Consuntivo
Acquisto bidoni RSU da 360 lt			€/cad	10,00	66,000	660,000	Consuntivo
Acquisto bidoni carta da 360 lt			€/cad	10,00	66,000	660,000	Consuntivo
Acquisto bidoni organico da 240 lt			€/cad	10,00	36,000	360,000	Consuntivo
Acquisto bidoni organico da lt. 25			€/cad	60,00	5,000	290,000	Consuntivo
Acquisto bidoni vetro da 240 lt.			€/cad	10,00	36,000	360,000	Consuntivo
Acquisto bidoni vetro da 35 lt.			€/cad	50,00	7,000	350,000	Consuntivo
Acquisto contenitori carta da 60/80lt.			€/cad	50,00	3,340	167,000	Consuntivo
Acquisto pattumiere da 7 lt. per organico			€/cad	50,00	1,700	85,000	Consuntivo
Acquisto sacchi arancio pannolini			€/cad	33.000,00	0,096	3.168,000	Consuntivo - ipotizzate 550 utenze per 60 sacchi ad utenza
Acquisto sacchi plastica per plastica			€/cad	360.000,00	0,074	26.860,000	Consuntivo
Ammortamento contenitori			€/rata/anno	1,00	67.109,000	67.109,000	3 rata di 6 nel 2013
Noleggio box vegetale			€/cad/anno	5,00	401,410	2.007,048	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Contenitori (acquisto, nolo, fornitura)						107.015,048	
Custodia del centro di raccolta			€/h	1.092,00	22,488	24.555,114	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Custodia del centro di raccolta	corpo		€/anno	1,00	15.000,000	15.000,000	Canone - inserito importo come da contratto 2013
Pulizia caditoie e boche di lupo	corpo		€/h		0,000		Servizio richiesto, ma da imputare a consuntivo 2013
Spazzamento manuale			€/h	2.037,00	31,646	64.461,012	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Spazzamento meccanizzato	corpo		€/anno	1,00	31.268,901	31.268,901	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Servizi di igiene ambientale (spazzamento, cestini, neve, lavaggi, etc.)						135.285,926	
CARC	corpo		€/anno	1,00	57.940,030	57.940,030	Canone - mag. Indice istat 3.1 %
Disavanzi/Avanzi 1			€/anno	1,00	-57.190,530	-57.190,530	Avanzo 2011 inserito importo totale
Disavanzi/Avanzi 3			€/rata/anno	1,00	76.987,080	76.987,080	Disavanzo 2010 - saldo quota mancante (2-3-4-5 rata) - canone
Inesigibili	corpo		€/anno	1,00	83.697,040	83.697,040	inesigibili per l'anno 2013
Altri costi (inesigibili, adeguamenti, carc, morosità)						161.433,620	
Ammortamenti vari			€/rata/anno	1,00	9.169,330	9.169,330	4 rata di 7 nel 2013 (si veda prospetto: cont. territorio, gigante, cdr.)
Ammortamento adeguamento centro di raccolta 1			€/rata/anno	1,00	86.314,000	86.314,000	11 rata di 12 nel 2013
Canoni						85.693,336	
Totale Servizi						1.745.596,461	

Tab. 7 Piano dei conti anno 2013

8. Ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) omnicomprensive di tutti i costi previsti, il personale viene determinato, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente. almeno il 50% della quota di personale così determinata, come previsto dal DPR 158/99 viene imputato alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).

Per il calcolo della tariffa occorre definire i costi inerenti la componente fissa ed i costi inerenti la componente variabile della tariffa (che sarà suddivisa in due variabili una di tipo parametrica riferita ai costi della raccolta differenziata ed una a misura riferita alla produzione misurata di Rifiuto non differenziato. L'ammontare delle due voci è determinato scorporando i costi specifici riferiti alle due attività.

Mantova 31/07/2013