



COMUNE DI CURTATONE
ALLEGATO E

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
ANNO 2016**

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO	6
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	10
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	13
07	Attività Produttive, Turismo e Sport	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA SPORT E TURISMO	16
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	22
09	Tutela Ambientale	AREA LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	25
10	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
11	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	36
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE	40

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

01	<i>Urbanistica e Territorio</i>
-----------	--

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione ed incasso dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione.

Permanendo una condizione economica generale particolarmente difficile, che continua ad avere significativi riflessi anche sul mercato immobiliare locale, la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, non hanno di fatto incentivato gli interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, con conseguenti riduzioni delle entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

La globale crisi economico-finanziaria di questi ultimi anni continua ad incidere sulla tipologia degli interventi edilizi privati. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi di legge.

Questa tendenza inevitabilmente ha comportato una riduzione degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

In questa prima metà dell'anno non sono stati approvati nuovi piani di Lottizzazione. I proprietari o gli aventi titolo su nuovi ambiti di trasformazione urbanistica, già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, non hanno infatti sottoposto all'Amministrazione Comunale nuove progettazioni di sviluppo edificatorio.

Sono invece state ragionate ed esaminate alcune esigenze di modifica planivolumetrica e variante manifestate dai soggetti attuatori su alcuni comparti di lottizzazione già approvati e/o in fase di attuazione, ritenute necessarie per incentivare l'edificazione delle aree ancora libere in linea con le attuali richieste del mercato immobiliare e per favorire la conclusione dei lavori di realizzazione delle relative opere di urbanizzazione primaria rimaste incompiute a causa dell'attuale situazione di crisi economica.

E' proseguito anche nel corso del 2016 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

Per diversi Piani attuativi sono state seguite, in collaborazione con i rispettivi tecnici collaudatori incaricati dal Comune, le operazioni e le verifiche di collaudo per le opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione e cessione gratuita al patrimonio comunale.

In corso d'anno sono state acquisite gratuitamente le opere di urbanizzazione a servizio del comparto residenziale "Cà Nuova" in Levata, a seguito dell'approvazione di un accordo compensativo per la definizione conclusiva del Piano di Lottizzazione, oltre a quelle realizzate nel P.L. produttivo "Verzellotto Nuovo" in località Curtatone, acquisite a seguito dell'escussione parziale della relativa polizza fidejussoria e del fallimento della Società lottizzante.

Nell'ambito di alcuni Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è più volte valutato di procedere, nei confronti di lottizzanti inadempienti, con il sempre più complesso iter di escussione delle relative polizze fidejussorie, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

Per il Programma Integrato d'Intervento "Edera" in località Levata, in riscontro alla perdurante assenza di ogni attività nel comparto, è proseguito con diverse azioni l'iter di parziale escussione della relativa polizza fidejussoria, per un importo più volte richiesto alla società garante di €2.349.919,40 quantificato per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione relative al 1° stralcio funzionale, il cui termine di esecuzione risulta da tempo decaduto, con il mantenimento a garanzia

del restante importo di € 5.450,080,60 fino al completo assolvimento degli obblighi assunti dal soggetto attuatore. Stante l'opposizione al pagamento manifestata dalla società assicuratrice e con l'intento di ultimare i lavori all'interno e all'esterno del comparto, soprattutto per motivi di sicurezza, l'Amministrazione ha agito per vie legali ed ha recentemente ottenuto dal tribunale l'emissione di un decreto ingiuntivo nei confronti dell'assicurazione garante, in quanto ha ritenuto fondata la richiesta di pagamento della fidejussione.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 15 permessi di costruire, di cui 10 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 141 pratiche edilizie, riguardanti per lo più denunce di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione necessaria per il rilascio o l'attestazione di 30 certificati di agibilità.

Il numero complessivo di pratiche si conferma pertanto in linea con gli anni passati.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	4	Gestione delle entrate tributarie e servi fiscali
-----------	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Valutazione delle aree edificabili presenti sul territorio comunale, anche ai fini fiscali e tributari anche con incarico a competenze esterna. Nell'ambito di tale valutazione saranno anche aggiornati i valori relativi alle monetizzazioni di aree standard	Attenta ricognizione sui valori venali delle aree edificabili in relazione all'ubicazione, caratteristica e destinazione d'uso delle stesse, con definizione dei valori medi orientativi ai fini fiscali e tributari	ESEGUITO	Delibera di Giunta Comunale di approvazione
---	--	----------	---

AREA DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

02	<i>Area direzione generale, programmazione e controllo</i>
----	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
Risorse Umane (Staff)		Risorse Strumentali			
N.	Qualifica Funzionale	PC utilizzati	Stampanti	Scanner	Calcolatrici
1	D6	1	1	0	1

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo è un'area "snella" delegata al Controllo Strategico con compiti di direzione, supporto e coordinamento, che prevede al proprio interno la figura del Vice Segretario, che per le competenze professionali e per i titoli presenti contribuisce all'unitarietà e complementarietà dell'azione amministrativa. L'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo è funzionalmente collegata a doppio filo con l'Area Amministrativa, inoltre contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli uffici esistenti, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Il Vice Segretario è il dipendente adibito alla digitalizzazione verbali del Consiglio Comunale ed alla verbalizzazione di tutte le sedute delle Commissioni Consiliari (attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari e dal 1° gennaio al 30 giugno 2016 sono state fatte in totale n° 6 sedute).

In particolare, si segnalano le seguenti attività svolte dall'Area, in collaborazione e coordinamento con gli altri uffici:

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONTRATTI

L'Area predispone, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). La collaborazione riguarda anche la compilazione di database vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali (web, osservatorio, R.L., ecc.), per la richiesta dei CIG, DURC, nonché la verifica dell'estratto contributivo MAV ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2016 sono stati repertoriati n° 14 contratti, di cui n° 8 sono stati regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova, mentre i restanti n.° 6 sono atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA

L'Area svolge una consolidata attività di supporto alla Segreteria per la verbalizzazione dei Consigli Comunali, per la partecipazione alle commissioni politico/tecniche.

ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO - L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo si occupa dell'aggiornamento normativo di tutti gli uffici e propone conseguentemente la razionalizzazione delle procedure a beneficio di tutti gli uffici, fornendo chiare indicazioni in merito. Tra le novità normative di assoluto rilievo impattanti sull'Ente Locale si segnalano: Il nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e il Freedom of Information Act ovvero il D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Il Consiglio dei Ministri del 16 maggio ha approvato, in via definitiva, il decreto legislativo recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, attuativo dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 è stato quindi pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'8 giugno ed entrato in vigore il 23 giugno 2016. Il decreto legislativo è finalizzato a rafforzare la trasparenza amministrativa attraverso, da un lato, l'introduzione di forme diffuse di controllo da parte dei cittadini, anche adeguandosi a standards internazionali, dall'altro, attraverso misure che consentono una più efficace azione di contrasto alle condotte illecite nelle pubbliche amministrazioni. Il provvedimento apporta alcune significative modifiche al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza, prevedere misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti in capo alle amministrazioni pubbliche, razionalizzare e precisare gli obblighi di pubblicazione, individuare i soggetti competenti all'irrogazione delle sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza. Inoltre, è stata introdotta una nuova forma di accesso civico ai dati e ai documenti pubblici, equivalente a quella che nei sistemi anglosassoni è definita *Freedom of information act* (Foia). Questa nuova forma di accesso prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, può accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge.

Il decreto legislativo interviene, inoltre, anche sulla legge 6 novembre 2012, n. 190 sia precisando i contenuti e i procedimenti di adozione del Piano nazionale anticorruzione e dei piani triennali per la prevenzione della corruzione, sia ridefinendo i ruoli, i poteri e le responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi. Alla data del 30 giugno 2016 si è proceduto al monitoraggio

semestrale del PTPC 2016- 2018 già adottato con DGC n. 14 del 25/01/2016 e successivamente approvato con DGC n. 80 del 18/04/2016. A questo punto è opportuno riportare la seguente tabella:

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL MONITORAGGIO E INDICAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' SPECIFICA		
SCADENZA	ATTIVITA' - ADEMPIMENTO	SOGGETTI RESPONSABILI
30 giugno 2016	Monitoraggio periodico sull'attuazione di ogni singola misura di prevenzione della corruzione contenuta nel PTPC 2016 – 2018. Tracciabilità del monitoraggio attraverso un sistema di reportistica. Verifica dell'efficacia e del funzionamento di ogni singola misura di prevenzione. Giudizio sull'efficacia e sulle ragioni dell'efficacia.	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Responsabile anticorruzione (RPC) -Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro nominato Responsabile anticorruzione e trasparenza con DGC n. 169 del 9/11/2015
30 giugno 2016	Azioni correttive, interventi riorganizzativi e funzionali e/o modifica PTPC in caso di non efficacia o non funzionamento di singole misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPC o del PTPC nel suo complesso	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Funzionari titolari di P.O. - ausilio del Vice Segretario
30 giugno 2016	Verifica della necessità o meno di prevedere misure ulteriori (specifiche) non presenti nel PTPC per intervenute modifiche del contesto interno ed esterno.	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Funzionari titolari di P.O. - ausilio del Vice Segretario
30 giugno 2016	Monitoraggio sull'esatta attuazione degli obblighi di pubblicazione per la totalità oppure un campione di obblighi: tracciabilità del monitoraggio attraverso un sistema di reportistica. Verifica dell'efficacia e del funzionamento del PTTI. Giudizio sull'efficacia e sulle ragioni dell'efficacia.	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI)
30 giugno 2016	Verifica del processo d'informatizzazione degli obblighi di pubblicazione	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI)
30 giugno 2016	Verifica richieste di accesso civico pervenute	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI)
30 giugno 2016	Formazione del personale in materia anticorruzione	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI)
30 giugno 2016	Monitoraggio formazione in materia anticorruzione. Giudizio sull'appropriatezza di destinatari e contenuti	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Iniziative per la verifica delle situazioni di inconferibilità	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Verifica sulla presenza o meno di situazioni d'incompatibilità. Misure organizzative e funzionali	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Verifiche degli incarichi esterni e delle segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Verifica del sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Misure per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Modifica del Codice di Comportamento se non già attuata. Giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione codice: reportistica.	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Monitoraggio del Codice di Comportamento. Monitoraggio delle segnalazioni e dei procedimenti disciplinari.	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Monitoraggio sulla formazione e adozione dell'Elenco Arbitri.	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Monitoraggio sulla formazione e utilizzazione dell'Elenco Fornitori. Monitoraggio sulla rotazione dei fornitori	Responsabile anticorruzione (RPC)
30 giugno 2016	Monitoraggio sulle violazioni rilevanti ai fini dei procedimenti disciplinari.	Responsabile anticorruzione (RPC)

GESTIONE SERVITU' MILITARI – Nell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo vi è il dipendente addetto al riscontro contabile che si occupa di tutte le pratiche sia di natura contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	11	Altri affari generali
-----------	----	-----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Anticorruzione e Trasparenza	Adeguamento alla normativa	2016	
	Aggiornamento, adeguamento e allineamento dei Regolamenti Anticorruzione e Trasparenza	2016	Verifica dei documenti esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi documenti; adeguamento al D.Lgs 97/2016
	Piano Anticorruzione triennio 2017/2020 - Adeguamento Schede: n. 2 monitoraggi n. 13 schede nuove n. 32 schede aggiornate	2016	Verifica Piano ed predisposizione di schede; N° monitoraggi ; N° schede nuove ; N° Schede aggiornate

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
-----------	----------------------------------

Nel corso dell'anno 2016 l'attività del servizio si occupa principalmente degli acquisti effettuati attraverso le procedure previste dalla normativa:

MEPA (mercato elettronico della Pubblica amministrazione), CONSIP, SINTEL – ARCA (Regione Lombardia) quest'ultima utilizzata per l'acquisto cancelleria e carta per fotocopie.

Il servizio economato si occupa altresì della trasmissione, tramite il portale SIRECO dei servizi on line della Corte dei Conti, delle rendicontazioni del Tesoriere, agenti contabili, economo, consegnatari beni mobili, concessionari (Equitalia e Serit).

04	<i>Contabilità e Bilancio</i>
-----------	--------------------------------------

L'ufficio ha rispettato tutte le scadenze previste dalla normativa tra cui l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione 2015 aggravati dall'applicazione dei principi della nuova contabilità armonizzata prevista dal D.L.gs.118/2011.

Per quanto il riguarda il bilancio di previsione si è dovuta effettuare la simulazione del nuovo gettito IMU e TASI a seguito delle esenzioni previste dalla Legge di Stabilità 2016 inerenti in particolare alla TASI abitazione principale, IMU terreni agricoli coltivatori diretti e riduzioni d'imposta sui contratti registrati di comodato d'uso gratuito, e pertanto la relativa rideterminazione del Fondo Solidarietà comunale.

La predisposizione del bilancio è risultata problematica in quanto il nuovo applicativo utilizzato non aveva previsto tutte le stampe necessarie previste dalla normativa vigente e pertanto si è provveduto a redarle manualmente.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

Nello specifico, pertanto a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, così come da allegati al bilancio di previsione.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria da rilevare:

- Adempimenti normativi previsti dal MEF (certificazione rendiconto di gestione e bilancio di previsione, Ceam MEF indebitamento)

- Adempimenti normativi previsti dalla Corte dei Conti (trasmissione telematica SIRTEL, e comunicazione Debiti fuori bilancio)
- Indagini conoscitive IFEL, Fabbisogni standard (SOSE), Dichiarazione Dismissione Atti Banca di Italia;
- Aggiornamento mensile dei pagamenti sulla Piattaforma Certificazione dei Crediti e rilascio o diniego di certificazioni richieste dalle Ditte fornitrici;
- Controllo periodico incrociato dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione dei Crediti con la Contabilità;
- Calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti (nel primo trimestre pari a giorni 42,18) nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Liquidazione mensile dell'IVA che comporta non solo il calcolo dell'imposta dovuta, ma anche il calcolo e il relativo versamento dell'IVA derivante dallo Split Payment in vigore dal 01/01/2015;
- Scarico dal protocollo generale e registrazione sul programma di contabilità delle fatture elettroniche, in quanto la Pubblica Amministrazione a far data 31/03/2015 ha l'obbligo di accettare solamente fatture PA;
- Predisposizione dei brogliacci relativi alla dichiarazione annuale IVA e IRAP relativa all'attività commerciale dell'Ente;
- Adempimenti vari:
 - SIAGE: rendicontazione spazi regionali
 - Gestione dei mutui
 - Rendicontazione contributi regionali previsti dall'art. 158 del TUEL;
 - Rendicontazione periodica e annuale sul sito comunale della trasparenza dei CIG;
 - Relazione e Conto Annuale del Personale;

05	<i>Gestione Entrate Tributarie</i>
-----------	---

L'ufficio tributi svolge la consueta attività di supporto ai cittadini, sia in prossimità della scadenza del pagamento delle imposte sia per quanto riguarda l'applicazione delle nuove normative previste dalla Legge di stabilità 2016 (registrazione contratti di comodato scritto e verbale presso l'Agenzia delle Entrate)

Oltre alle simulazioni ai fini della predisposizione del bilancio di previsione, sono stati inseriti nel portale del federalismo fiscale gli elenchi dei cittadini che hanno diritto al rimborso IMU sia da parte dello Stato che del Comune, per quest'ultimi l'ufficio ha già evaso tutte le richieste

Continua l'attività di accertamento IMU e TASI.

L'ufficio ha svolto la consueta verifica del piano finanziario dei costi del servizio per arrivare all'approvazione delle tariffe TARI 2016.

Si è verificato con particolare attenzione la situazione degli insoluti e degli inesigibili cercando di attualizzare il più possibile la situazione in previsione della scadenza di fine anno del contratto con Mantova Ambiente.

Gli ultimi mesi hanno visto l'ufficio impegnato nella verifica tecnica riguardante i dettagli del contratto e del capitolato inerente la gara dei rifiuti: richieste e definizioni di situazioni in sospenso, e scambi di raccomandate e PEC con Mantova Ambiente per avere i maggiori dettagli possibili per ottenere un servizio ad alto livello.

AREA AMMINISTRATIVA

06

Servizio Elettorale, Statistica e Informatica

Edifici Comunali

Gli introiti del primo semestre rispettano le previsioni.

Centri Sociali – sale civiche

Sono state rilasciate autorizzazioni per utilizzo continuativo di sale civiche o edifici con utilizzi simili (AVC – Montanara e Levata – Istituto Nazionale delle risorse umane- Gruppi vari di preghiera, condomini San Silvestro e Buscoldo) ginnastica dolce Levata.

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche sta rispettando le previsioni.

AFFARI LEGALI

Sono stati conferiti e finanziati nuovi incarichi Legali durante l'anno 2016:

Avv. Saverio Barbieri incarico conferito (finanziato per un importo di € 9.890,29) a difendere il comune nei confronti dell'atto di citazione della Ditta Co.ge e Grassi Carlo innanzi al Tribunale delle Acque di Milano.

Avv. Gianolio Arrigo € 11.066,84 finanziati (incarico per Emissione Decreto ingiuntivo nei confronti di Sace per recupero somma a parziale escussione polizza fidejussoria del P.I.I. denominato Edera località Levata)

E' stato finanziato:

Avv. Saverio Barbieri incaricato a difendere il comune nei confronti dell'atto di citazione della Ditta Co.ge e Grassi Carlo procedura conclusa per incompetenza del Tribunale. Ordinario di Mantova (Integrazione impegno di spesa € 4.871.,04). Conclusa con Ordinanza del Giudice comprensiva di recupero spese legali a nostro favore. Sono iniziate le procedure atte al recupero della somma stabilita dal Tribunale.

SINISTRI

Per quanto riguarda i sinistri, vengono tenuti sotto controllo.

Si procede alla verifica delle procedure e vengono smistate agli uffici di competenza.

I rapporti che si tengono sia con la polizia locale che con l'ufficio lavori pubblici, ha fatto sì che i numeri di sinistri sia diminuito e soprattutto verificando a monte le varie situazioni vengano controllate se sono di nostra competenza o in caso contrario vengano inviati direttamente ad altri enti (es. Tea per quanto riguarda allagamento abitazioni – Provincia buche su strade di loro competenza ecc.)

I sinistri a nostro carico segnalati nel primo semestre 2016 sono stati 3 di piccola entità per buche n. due per cadute su strada e utilizzo giochi in parco pubblico e n. due per caduta alberi. Pur non

avendo ravvisato la nostra Assicurazione alcuna responsabilità da parte nostra, queste pratiche comportano un notevole impegno perché bisogna fornire tutta una serie di documentazione atta a dimostrare la nostra mancanza di responsabilità. Sono stati erogati € 3.190,00 alla nostra assicurazione per pagamento franchigie corrispondente a n. 4 sinistri verificatisi nel 2014–2015.

SPESE TELEFONICHE

Per quanto riguarda le spese telefoniche, nel primo semestre 2016 sono diminuite leggermente dovrebbero diminuire anche nel secondo trimestre 2016 pur dovendo fare una nuova gara in quanto l'appalto in atto verrà a scadere nel mese di novembre.

SPESE POSTALI

A seguito della recente installazione di rilevamenti elettronici, vengono spedite a mezzo posta le contravvenzioni elevate con un a spesa mensile di circa € 1.000 al mese. Per tale motivi si richiede di aumento dello stanziamento iniziale di **€ 4.000,00**. Il recupero di queste spese è previsto nell'importo delle contravvenzioni.

SERVIZI CIMITERIALI

Nel primo semestre 2016 si è effettuata una prima campagna Estumulazione ed esumazione ordinaria nel cimitero di Montanara e San Silvestro che presentavano carenze di loculi situati nelle file più accessibili. Con teli operazioni si è in grado di soddisfare le richieste attuali. Si sta già predisponendo per altra Campagna che sarà più corposa a novembre. Solo effettuando tali operazione annualmente non sarà necessario allargare ulteriormente gli spazi cimiteriali. Si stanno predisponendo gli atti necessari per riconcessionare un paio di cappelle al cimitero di Montanara. Sono state adeguate le tariffe dei trasporti funebri e sono state istituite la tassa smaltimento rifiuti cimiteriali (già introitati € 1.600) e il canone per utilizzo provvisorio loculi.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	1	Organi istituzionali
-----------	---	----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Partecipazione e comunicazione	Ascolto e dialogo	ESEGUITO	N° appuntamenti ed incontri
	Garantire il ricevimento da parte del Sindaco o Assessori/Consiglieri Delegati almeno 1 giorno alla settimana fornendo aiuto ed agevolando rapporti fra il Cittadino e gli Amministratori	ESEGUITO	N° appuntamenti ed incontri N°15 appuntamenti in media 50 telefonata la settimana
	Protocollazione immediata delle pratiche edilizie o invio, su richiesta ricevuta telematica o ristampa cartacea	ESEGUITO	N° protocollazioni ed invii
	adeguamento spazi e disponibilità orarie per ascolto problematiche relative allo stato civile e disponibilità di n°1 operatore reperibile per i servizi cimiteriali nel caso di chiusura dell'Ente per più giorni consecutivi	ESEGUITO	modifica interna dell'orario di lavoro di n° 1 operatore;N° incontri fissati; n° giorni di reperibilità di n° 1 operatore
	Informazione al cittadino	ESEGUITO	
	Rilascio ogni informazione utile a risolvere nel più breve tempo possibile ogni problematica	ESEGUITO	N° informazioni erogate N° 25 info al giorno
	Disponibilità a risolvere i problemi, mantenendo la massima apertura dell'orario di sportello	ESEGUITO	Apertura orario sportello 8,30 - 13,45 dell'Ufficio Protocollo e Servizi Cimiteriali e orario sportello 8,30 - 13,00 dell' Anagrafe e Stato Civile per 6 giorni alla settimana

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA SPORT E TURISMO

07	Attività Produttive, Turismo e Sport
----	--------------------------------------

Gli obiettivi sono in fase di attuazione.

Servizio ImpresaComune

E' stato attivato il nuovo servizio comunale istituito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 18 gennaio 2016: è stato costituito il gruppo dei professionisti a seguito di avviso pubblico per il reperimento degli stessi; il gruppo è costituito da 14 professionisti. Si sono svolti tre convegni: L'internazionalizzazione delle imprese (con la partecipazione di Fabrizio Sala); Come tutelare i crediti (relatori Manuel Gattini e Avv. Matteo Bombonati - professionisti reperiti attraverso la procedura pubblica); Come migliorare i rapporti con il Fisco (relatore Avv. Leonardo Sasso - professionista reperito attraverso la procedura pubblica). Altri convegni sono programmati per l'autunno.

Fiera delle Grazie

L'Amministrazione comunale ha ritenuto di apportare significative modifiche all'assetto della Fiera delle Grazie; è stata spostata una parte dei posteggi per il commercio su aree pubbliche che sono stati ridotti da 117 a 95; è stata molto ampliata la parte destinata a manifestazione fieristica nell'intento di valorizzare maggiormente le attività produttive in generale.

Sono state avviate procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di sponsorizzazioni e per l'affidamento di spazi di proprietà comunale.

Turismo

E' stata mantenuta, per la località di Grazie, l'adesione al Club "I borghi più Belli d'Italia" così come l'adesione all'associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

L'efficacia delle azioni in tema di promozione territoriale è stata affidata anche alla collaborazione con la Pro Loco che provvede alla gestione dell'Antico Foro Boario, con la finalità di promuovere tutte le valenze, storiche, culturali e turistiche del nostro territorio.

Sempre al fine della promozione territoriale, è stato realizzato un servizio di trasporto festivo di collegamento tra la località di Grazie e la città di Mantova nel periodo da marzo a novembre.

Sport

Nel mese di maggio è stata prestata collaborazione con le Istituzioni scolastiche provinciali per la realizzazione del progetto provinciale GIOCOSPORT. E' stato garantito l'utilizzo degli impianti comunali ed il servizio di ambulanza.

In collaborazione con le associazioni sportive, sono stati realizzati:

- Con l'ASD VERSO: il torneo Special Olympics in località Levata, nel mese di maggio
- Con il Gruppo Podistico Buscoldo: il torneo di calcetto saponato, nel mese di luglio

Sono stati erogati contributi alle Società sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di iniziative sul territorio comunale.

Comunicazione

Sono state istituite le figure dei portavoce di frazione; è stato dato avvio alla APP istituzionale; nel mese di febbraio 2016 è stato dato avvio anche alla diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale; è partita anche la nuova versione del sito web istituzionale.

Prevenzione del randagismo

La principale voce di spesa assegnata alle attività produttive è quella relativa al randagismo, Il vigente contratto (triennio 2014-2017) con il canile suddetto prevede un costo giornaliero di € 1,70 (con Iva) per ciascun cane. Il nuovo contratto è stato stipulato nel 2014 con un prezzo migliorativo rispetto a quello precedente (che era di 1,7455 con Iva). Il trend di presenza di animali accalappiati si mantiene abbastanza costante.

Informatica

Anche per il 2016 sono previste spese significative nell'ambito della gestione informatica, in particolar modo a titolo di canone di assistenza e manutenzione dei software gestionali dell'ente, per la gestione dei pagamenti elettronici del servizio mensa scolastica, della conservazione a norma dei documenti informatici, del sistema di registrazione audio-video delle sedute consiliari, ecc. Sono state rinnovate firme digitali e caselle pec.

E' in corso il servizio, affidato all'esterno, per la manutenzione hardware e dei Server.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	1	Organi istituzionali
-----------	---	----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

<p>Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la sua attuazione </p>	<p>Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la sua attuazione <p>Puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la comunità in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.</p> <p>Essere la "casa di vetro" di tutti i cittadini.</p> <p>Diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini e alle imprese. Meno burocrazia, più impresa.</p> <p>Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive ed in generale i rapporti con il cittadino</p> </p>	<p>2016</p>	<p>n. nuovi canali di informazione individuati: portavoce di frazione, app istituzionale e diretta streaming consiglio comunale</p> <p>n. indirizzi mail raccolti: 1190 tutti aziendali</p> <p>n. figure portavoce nominate - : n 8 portavoce n. istanze ricevute</p> <p>n. gruppi di lavoro realizzati con cittadini: gruppo imprese 4/5 incontri</p>
---	--	-------------	--

MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	---	---

PROGRAMMA	1	Sport e tempo libero
-----------	---	----------------------

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
<p>Diversificare il tipo di agevolazione/rendicontazione/contributo a seconda che la società faccia attività sportiva o gestisca impianti sportivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire le società che investono sul settore giovanile - Applicare un rigoroso controllo di gestione e rendicontazione relativamente ai contributi elargiti. Collaborare con le società per l'acquisto di materiale finalizzato all'adeguamento alle nuove normative per la sicurezza (ad esempio l'acquisto dei defibrillatori). - Stipulare accordi con le società affinché l'iscrizione alle stesse risulti facilitata per i soggetti socialmente "fragili". - Incentivare l'inserimento nel programma di formazione che l'associazione sportiva propone di contenuti educativi finalizzati alla formazione dell'individuo. - Favorire le associazioni che organizzano attività rivolte alle persone anziane (categorie senior). - Sostenere le associazioni sportive del territorio, in particolare quelle che organizzano attività a favore dei giovanissimi, anziani e fasce deboli - Sostenere lo svolgimento delle attività motorie e 	<p>Erogazione contributi economici alle associazioni sportive affinché possano garantire la massima partecipazione possibile alle attività motorie/sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione progetti speciali particolarmente meritevoli di contributi comunali - Realizzazione di materiale informativo per una capillare divulgazione delle attività motorie/sportive proposte dalle associazioni sportive del territorio - Fornitura materiale per premiazioni in occasione di manifestazioni ed eventi realizzati sul territorio comunale da parte delle associazioni sportive - Messa a disposizione delle istituzioni scolastiche di impianti, risorse e servizi per una migliore riuscita della manifestazione provinciale Giosport - Raccolta di richieste di materiale e attrezzature da destinare alle scuole del territorio comunale, di ogni ordine e grado - Realizzazione incontri, come ad esempio il "Natale dello Sportivo", con le rappresentanze di tutte le Società Sportive (dirigenti, atleti e volontari) per ribadire che la Città di Curtatone crede nei valori fondanti dello sport ed auspica che tutti coloro che operano nel mondo sportivo curtatonense se ne facciano 	2016	<p>n. contributi economici erogati: 1 semestre non ancora assegnati nuovi contributi</p> <p>n. progetti speciali finanziati o co-finanziati: 1 semestre nessuno</p> <p>n. materiale informativo divulgato: APP esito in continuo aggiornamento</p> <p>n. iniziative in cui è stato fornito materiale per premiazioni: 1 semestre n. 6</p> <p>n. iniziative/manifestazioni con collaborazione del Comune: 1 semestre n. 2</p>

sportive da parte della Scuola sia agevolando l'uso degli impianti sportivi che provvedendo alla fornitura di attrezzature.			
---	--	--	--

MISSIONE	7	Turismo
----------	---	---------

PROGRAMMA	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
-----------	---	---------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Predisporre una migliore accoglienza dei madonnari(Progetto Campus) che si recano a Grazie allestendo spazi idonei	<ul style="list-style-type: none"> Studio di un nuovo assetto per lo svolgimento dell'Antichissima Fiera delle Grazie, sia in relazione al commercio su aree pubbliche che alla parte destinata alla manifestazione fieristica; sia in relazione alle iniziative di animazione che alla ricerca di sponsor per la realizzazione della stessa nel suo complesso e/o per singole iniziative e/o Madonnari 	2016	Modifiche al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche/ regolamento manifestazione fieristica/realizzazione progetto di sponsorizzazione/sponsorizzazioni acquisite: modificato regolamento comunale del commercio su aree pubbliche – pubblicati n. 2 avvisi pubblici per ricerca sponsaorizzazioni
--	--	------	--

<p> Pubblicizzare i percorsi cicloturistici esistenti: <ul style="list-style-type: none"> • Paleoalveo dell'Osona-Mincio • Percorso Risorgimentale • Antiche cascate e corti rurali • Chiesette e segni devozionali • Collaborare con l'Associazione Camper Solidale, con Roundabike e con tutte le iniziative mirate alla promozione del territorio proponendo raduni associati e visite naturalistiche e storico-culturali • Valorizzare l'opportunità di Grazie come Borgo tra i più belli d'Italia proponendo gemellaggi, inserendo in progetti che lo accomunino agli altri tre della provincia (S. Benedetto Po, Castellaro Lagusello, Sabbioneta) sulla base di affinità storiche, culturali, religiose, enogastronomiche o altro • Valorizzare le opportunità che il Parco del Mincio offre, facendo sistema con Rivalta s/Mincio e Mantova • Valorizzare la ricettività (bed&breakfast ed agriturismi) • Promuovere in rete, con un continuo aggiornamento del sito, le attività progettate • Realizzazione materiale promozionale per la promozione territoriale </p>	<p> Realizzazione di materiale promozionale plurilingue per la promozione territoriale e la valorizzazione dei pregi storico-culturali, ambientali, folkloristici, enogastronomici </p>	<p> 2016 </p>	<p> n. materiale realizzato n. canali informativi utilizzati: </p> <p> 1 semestre la promozione è stata effettuata con i canali del sito istituzionale e della APP </p>
---	---	---------------	--

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08

Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona

SERVIZI SOCIALI

Il bilancio di previsione 2016 in base agli indirizzi programmatori voluti dall' Amministrazione e tenuto conto dei tagli alla spesa, prevede, il consolidamento dei servizi in essere.

Entrando nel merito della gestione ordinaria del bilancio si conferma come l'ulteriore aumento significativo delle richieste di benefici di "prima soglia", sia di carattere economico, in particolare contributi economici e buoni disoccupati (erogazione di somme da utilizzare per il pagamento di spese concordate tra utente e assistente sociale secondo un progetto individuale) sia di fornitura di generi di prima necessità (in particolare alimenti).

I nuovi bisogni emersi hanno mobilitato sia il Comune che le associazioni nell'ottica di affrontare insieme queste fragilità del territorio. Sono, quindi, stati attivati o potenziati servizi in cui la gestione vede la collaborazione di varie organizzazioni, in particolare:

- doposcuola (presente nelle frazioni di Montanara, Buscoldo e San Silvestro per due giorni a settimana in ciascuna località)
- last minute market, distribuzione generi di prima necessità (due giorni a settimana – uno a Montanara e uno a Buscoldo).
- pagamento diretto da parte delle associazioni di bollette gas e luce di utenti segnalati dal servizio sociale in grave stato di bisogno.
- stipula nuova convenzione con il club delle tre età per servizi di ascolto e supporto agli anziani in difficoltà;
- apertura sportello itinerante di ascolto in collaborazione con l'associazione volontari Curtatone: trattasi di un servizio gratuito di supporto esterno alla medicina di base con lo scopo di migliorare la qualità della vita e lo stato di benessere delle persone;
- realizzazione progetto consegna farmaci a domicilio in collaborazione con l'Associazione di volontariato AVC e le farmacie del territorio;
- predisposizione progetto, in collaborazione con il Centro Green Park di Mantova, per l'erogazione di buoni per l'accesso a cure dentistiche gratuite da erogare agli utenti dei servizi sociali;

Per quanto riguarda l'area della disabilità, che rappresenta la voce di spesa più elevata del bilancio, sono stati mantenuti i servizi in essere con finanziamento limitato di nuove domande in base alle disponibilità di bilancio.

Come nella scorsa annualità, è possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di € 49.050,21 destinati al nostro Comune. I criteri per poter accedere a tale sostegno e le relative modalità di erogazione sono stati approvati dal Consorzio "Progetto Solidarietà" e, pertanto, sono uniformi su tutto il Distretto di Mantova.

NUOVI PROGETTI

-PROGETTO SEGNI DI PARITÀ” FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA-

- Realizzazione serata a Teatro Verdi di presentazione del progetto con “Serena Dandini”;
- Realizzazione serata sulla difesa personale e corso di autodifesa
- momento informativo sul tema “Donne e lavoro”
- incontro pubblico sul tema della salute delle donne
- realizzazione laboratorio di cake design

-PROGETTO LUDOPATIE

- incontri mensili di coordinamento del progetto
- organizzazione corso formazione rivolto insegnanti Istituto Comprensivo
- organizzazione corso formazione “opinion leader”
- organizzazione due eventi “no slot”

-PROGETTO CITTA’ SANE

- adesione alla rete nazionale città sane;
- organizzazione convegno “nutrizione e benessere”

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili attraverso il progetto Giovaninsieme, al 30 giugno sono state promosse e realizzate tutte le attività e le iniziative pensate in sede di bilancio di previsione ed in particolare:

- Attività di sportello informagiovani con continui aggiornamenti legati alle tematiche della formazione, mobilità, tempo libero, vita sociale e, con maggiore attenzione, alla tematica del lavoro.
- Adesione e promozione del progetto volontariamente che durante il periodo estivo si propone di promuovere attività di volontariato per i giovani dai 15 anni. Ad oggi ben 6 ragazzi hanno aderito a tale progetto.
- Progetto “Scuola e Istituzioni”, nona edizione.
- Presentazione del progetto Curtatone Web radio (con Curtatone Solidale) il 5 e il 6 marzo 2016.
- Corso Web Radio e speaker radiofonico (con Curtatone Solidale) l’8 e il 9 aprile 2016.
- Gita – Venaria reale, Juventus Stadium e Torino enogastronomica nell’uscita del 24 aprile 2016.
- Festa del volontariato e dello Sport (con Curtatone Solidale) del 4 e 5 giugno 2016.
- Progettazione dei programmi di Curtatone Estate e delle attività estive delle Politiche giovanili (cinema all’aperto e giovedì spettacolo) con divulgazione sui siti, notiziari e la distribuzione di volantini e locandine degli eventi.

- In più è stata anche realizzata la raccolta dei rifiuti al Centro Sportivo Boschetto in collaborazione con le associazioni e una classe della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Curtatone in occasione della giornata del verde pulito indetta da Regione Lombardia (16 luglio 2016).

Inoltre, come indicato dagli obiettivi di sviluppo, l'ufficio ha proposto e realizzato le seguenti attività innovative:

- Strutturazione di un momenti di confronto con la cittadinanza su tematiche legate all'attualità: convegno sull'uso consapevole dei social network (preadolescenti e adolescenti) con l'iniziativa Cyberbulli? No, grazie del 19 aprile in sala consiliare a cui ha partecipato più di cento persone fra ragazzi e genitori.

- Preparazione evento e realizzazione progetto in occasione di Mantova capitale della Cultura 2016: "Giovani&CULTURA2016" ha già ricevuto il contributo e il patrocinio del Comune di Mantova e la possibilità di utilizzare il logo di Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016.

- Infine quest'anno e come già era stato fatto nel 2014, al fine di incrementare le risorse per lo sviluppo delle politiche giovanili è stato presentato a Regione Lombardia un progetto finanziato dalla L. R. 9/93 denominato "Educare alla cultura", che ha come obiettivo
Il progetto è in fase di valutazione da parte di regione Lombardia.

**AREA LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE,
AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

09	<i>Tutela Ambientale</i>
-----------	---------------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- E' operativo dal secondo semestre del 2011 il servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), con prevalenza del sistema "porta a porta" che nell'anno 2015 ha raggiunto un nuovo traguardo nella raccolta differenziata pari all'86,60% (85,53% se considerati i rifiuti da spazzamento stradale). Occorre rilevare che il servizio di spazzamento nell'anno 2015 è stato riorganizzato come frequenze d'intervento e zone d'influenza non solo a fini di decoro, ma anche di sicurezza stradale, si consideri ad esempio gli incroci stradali esterni alle località.
- In fase estiva distribuzione gratuita delle pastiglie antilarvali per sviluppare una lotta sinergica tra pubblico e cittadino in quanto si è accertato che il 70% dei focolai larvali proviene dalle aree private, infatti; dall'anno 2011, di concerto con ASL (oggi ATS Val Padana), mediante un monitoraggio durato 5 anni è stata accertata la differenza tra l'attivazione di interventi mirati su un quartiere trattato (Eremo 1) ed uno non trattato (Eremo 2), ma comunque entrambi monitorati, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sull'efficacia della conoscenza del problema e l'uso di comportamenti corretti ha evidenziato una notevole differenza in positivo laddove i cittadini si attivano al fine di limitare la presenza di insetti vettori di malattie infettive. Si è creata una partnership con aziende locali, quali la Farmacia Comunale di San Silvestro e la ditta Mantova Service s.r.l., ditta di fiducia che svolge i trattamenti di disinfestazione per il Comune, per sponsorizzare per l'anno 2016 una distribuzione gratuita di pastiglie antilarvali alla cittadinanza, in quanto in futuro questi presidi sanitari dovranno essere distribuiti da soggetti autorizzati. Inoltre si è data una maggiore diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare mediante l'inserimento sull'ecocalendario di avviso specifico.
- Disinfestazione *LARVOZANZARICIDA ed ADULTICIDA (zanzare ed iphantria)* eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti.

- Sfalcio delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato Consorzio Forestale Padano e con la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio. Ad oggi sono stati realizzati 4 dei 9 sfalci previsti sulla scorta delle risorse economiche disponibili. La stagione primaverile è stata caratterizzata da piogge abbondanti che hanno velocizzato le tempistiche di crescita dell'erba. Nonostante ciò si ritiene di aver ottenuto un giusto compromesso tra risorse impiegate e risultati ottenibili anche in presenza di una riduzione di disponibilità economiche.
- In analogia allo sfalcio delle aree verdi anche lo Sfalcio delle rive stradali è stato svolto dal Consorzio Forestale Padano. La squadra operativa è costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, è dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile. Ad oggi è stato possibile effettuare 1 dei 3 sfalci previsti sulla scorta delle risorse disponibili; il servizio peraltro viene svolto totalmente dalla ditta in parola in quanto non sono più disponibili dallo scorso anno il taroop (rottura del braccio) e l'operatore comunale (recente pensionamento).
- Nel periodo invernale sono state effettuate ulteriori potature, tra le quali i platani presso la sede municipale, alcuni olmi presso il Centro Sportivo Boschetto e vari arbusti presso il Parco di Via Cesare Roda. Si è infine provveduto a completare la piantumazione del filare di Carpini in Via Rimembranze a Buscoldo.
- Si è avviato a corsi di formazione il personale operaio, secondo disponibilità di frequentazione, per l'ottenimento dei patentini per l'uso di fitofarmaci (in particolare diserbanti), presso l'Impresa Verde della Coldiretti;
- Si sono purtroppo ripetuti, episodi che hanno comportato l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, rintracciando i proprietari. In particolare nella Lottizzazione Berzamino di San Silvestro si è proceduto, con l'intervento dei lottizzanti, o gli aventi titolo, alla pulizia e ripristino del decoro imponendo di apporre una rete protettiva che ne impedisse l'accesso non autorizzato. Si è intervenuti cercando di limitare il più possibile il dispendio di risorse del Comune, rimuovendo il materiale di rifiuto e coinvolgendo il personale della Ditta Mantova Ambiente incaricata all'uopo. Per i proprietari a cui ci si è sostituiti nell'intervento si stanno approntando le procedure di recupero del credito.
- L'attività di contenimento della specie nutria sul territorio comunale è ripresa in ottemperanza al Piano Triennale Provinciale. Si è riattivata la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare i consorzi di Bonifica (Territori del Mincio e Garda Chiese), che hanno contribuito mediante contributi economici (circa 2.500,00 €) o di materiale (gabbie per la cattura delle nutrie). Si è inoltre attivata una nuova associazione che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio: la locale sezione della Federcaccia che ha aumentato la

presenza degli operatori abilitati attivi, inoltre si sono aggiunti nuovi operatori/agricoltori abilitati a supporto dei volontari. Questa Amministrazione ha raggiunto la quota di n. 700 capi avviati a smaltimento mediante incenerimento. La Provincia al momento assicura prioritariamente la copertura dei costi di smaltimento.

- Dal punto di vista della tutela ambientale si sono effettuati in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale relativi a: amianto, rilascio liquami non autorizzati, verifiche presenza arsenico nelle acque attinte da pozzi, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, rispetto dei limiti sonori, ecc.
- Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), redatto dalla A.T.I. fra La ESCo del Sole srl ed A.G.I.R.E. S.c.a.r.l., primo passo verso il contenimento del consumo di CO₂ "20-20-20".
Con D.C.C. 35 del 14.05.2014 è stato approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio", redatto dai tecnici dei comuni del raggruppamento (Castellucchio, Curtatone, Gazzuolo, Marcaria e Sabbioneta). I PAES dei comuni del raggruppamento sono stati approvati dal JRC (Joint Research Centre) nel febbraio 2015. L'Ufficio del Patto dei Sindaci ha precisato le tempistiche del monitoraggio, obbligatorio per non uscire dal patto, e nel 2016 è stato affidato l'incarico del monitoraggio del PAES.

La prima fase di monitoraggio è stata effettuata, l'altra è in fase avanzata.

- Il Comune di Mantova ha promosso la costituzione di un raggruppamento di comuni, già dotati di PAES, per la formazione di un "PAES congiunto". Questo al fine di attuare politiche ambientali in area vasta e poter cogliere eventuali finanziamenti europei, che in genere presuppongono interventi per milioni di euro per i quali è necessario fare massa se i comuni sono di dimensioni medio/piccole.

L'ufficio e l'assessore all'ambiente hanno partecipato a incontri presso il Comune di Mantova e il 1.02.2016 la Giunta ha dato indirizzo di procedere in tal senso. Si attende che il Comune di Mantova convochi la prossima riunione per discutere l'incarico professionale.

- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato dato indirizzo per il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, che è stato effettuato dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 8 individui e 2 filari, trasmesso a Regione Lombardia per l'istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali.

Regione Lombardia e il C.F.S. hanno richiesto integrazioni, già trasmesse, e probabilmente metà delle proposte sarà accettata.

Allo stato attuale il C.F.S. non ha pubblicato l'elenco, quando avverrà occorrerà procedere con le pubblicazioni e completare l'iter di approvazione comunale.

- Con D.G.C.177 del 09.11.2015 sono stati fissati gli indirizzi necessari per la pubblicazione di un avviso per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi e pubblicazioni volti alla conoscenza e tutela di alberi con caratteristiche di monumentalità del comune di Curtatone. Il costo complessivo dell'operazione era stimato in circa € 25.000,00, di cui € 21.000,00 per interventi arboricoli ed € 4.000,00 per il libro. Il bando, pubblicato il 2.02.2016, non ha dato i riscontri attesi, sono pervenute solo due offerte, una tecnica per potatura, una economica (fuori termini) da parte di una G.S.V. per € 300,00 + I.V.A. Il bando prevede comunque che si possano accettare anche ulteriori proposte fuori termini.
- A fine febbraio il Pioppo dell'Aldriga è crollato e la Giunta ha dato mandato all'Assessore all'ambiente affinché istituisca un tavolo verde che faccia proposte al fine di conservare la testimonianza e la memoria del luogo. Il tavolo si è riunito tre volte, una all'Aldriga e si stanno valutando varie proposte emerse per la conservazione di parte dell'albero nel sito e per la realizzazione di sculture naturali con le parti restanti.
- Su impulso dell'assessore all'ambiente, stanti alcuni recenti episodi, si è avviata la revisione del sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. L'obiettivo è la predisposizione modulistica e regolamento sintetico ma efficace, quali strumento di sensibilizzazione e aiuto dei cittadini, semplice e trasparente.
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2016 si è verificata una ripresa di presentazione di istanze, nel 1° semestre 2016 ne sono pervenute 8 e sono state emesse 7 autorizzazioni.
- Accordo di programmazione negoziata "Verso il contratto di fiume". Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l'accordo per l'avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio "Verso il contratto di fiume". Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, col coinvolgimento di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.), finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Con D.G.C. 92 del 30.04.2016 è stato approvato l'accordo di programmazione negoziata, con mandato al sindaco per la sua sottoscrizione.
- Accordo di partenariato "Dalla terra la fiume". Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era approvato lo schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando "Connessione ecologica 2014" di FONDAZIONE CARIPLLO. Nel marzo 2016 si è provveduto all'affidamento dell'incarico specialistico per dare esecuzione alle attività di monitoraggio.
- Orti sociali: a seguito della DGC 193 del 23.11.2015 di indirizzo per la realizzazione di orti sociali, l'Ufficio Tecnico, stanti i costi importanti (un gruppo di 10 orti costa almeno 12.000,00 €) ha pubblicato il 6.06.2016 un avviso per manifestazioni di interesse con scadenza 1.08.2016.

Dalle risposte si potrà capire dove e quante sono le richieste, per ottimizzare il rapporto costi-benefici e cercare le risorse economiche necessarie.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale ed all'Ufficio Tecnico da parte delle associazioni di volontariato come l'Aeroclub Mantova che ha già svolto dei monitoraggi mediante riprese fotografiche sul territorio comunale per prevenire abusi od altri reati ambientali.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale mediante verifiche programmate.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Il giorno 21 maggio presso la Riva della Madonna a Grazie si è svolta un'esercitazione consistente nella ricerca di un disperso in ambito fluviale. All'esercitazione hanno assistito con interesse anche gli alunni di tre classi elementari, ai quali è stato regalato un libretto del comune coi fondamentali della protezione civile. L'esercitazione ha avuto il patrocinio di Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Parco del Mincio, Consorzio Terre del Mincio e Consorzio Garda Chiese.

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione delle opere pubbliche del piano triennale

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA	150.000,00	AVVIO DELLA PROCEDURA D'ESPROPRIO
PIANO STRAORDINARIO ASFALTATURE	200.000,00	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GARA INFORMALE

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- A fine Giugno sono state modificate le quote del passaggio rialzato di via Chiesa in San Silvestro in esito alle richieste di APAM; si è svolto il collaudo il giorno 5 Luglio con esito positivo.
- Installazione di numerosi giochi per bambini in vari parchi pubblici: Via Calabria, Via Don Leoni, Via Walter Tobagi, Via Roda, Via Veneto, Via 8 Marzo, Via Sanzio e Quattroventi per un importo complessivo di € 8.235,00.
- Riparazione e manutenzione programmata dei giochi presenti nelle aree verdi per un importo complessivo di € 36.204,84.
- Si è provveduto al rinnovo della convenzione per la gestione della cucina, tensostruttura, pista di pattinaggio, campo di basket e n°2 casette in legno presso il "Centro Sportivo Boschetto" con l'Associazione Fiera de "I Stradei".
- Si è realizzata in località Curtatone una zona di sosta per i giostrai in previsione della Fiera delle Grazie con opere edili comprensive dell'inserimento di un'utenza elettrica ed una di acqua potabile, con relativi scarichi, nel parcheggio che affaccia su Via del Commercio per una spesa complessiva di € 12.243,24.

- Si sono definite impiantisticamente alcune utenze di alloggi comunali in località San Silvestro, per quanto riguarda separazione delle stesse (gas ed energia elettrica), ed allacciamento alla rete dell'acquedotto già predisposte;
- Si è intervenuti con opere edili per gli edifici E.R.P. non ricadenti in un regime di amministrazione, come la copertura di un alloggio a Buscoldo che presentava una infiltrazione d'acqua;
- Si è intervenuti con opere edili per gli edifici presso la Scuola Primaria di Montanara a causa di alcune infiltrazioni sulla copertura e per fare la pulizia delle grondaie;
- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale e rinfrescati alcuni locali della Polizia locale presso la sede comunale.
- La Gestione calore con il nuovo operatore economico Engie (ex-Cofely) ha completato un anno termico (2015-2016) conguagliando un importante risparmio economico grazie alla gestione oculata delle risorse.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea alle attese dell'ufficio.
- Nell'ambito manutentivo si è registrato un contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.), in quanto si è avviato anche un piano di dismissione dei mezzi obsoleti e usati saltuariamente al fine di ottenere risparmi di scala. Ad esempio si sono alienati mediante asta informale: il mezzo Nissan Serena per € 1.200,00 ed il braccio falciante danneggiato e non più riutilizzabile per €2.111,00;
- Il piano antighiaccio 2015-2016 mediante operatore commerciale ha prodotto un risparmio di 6.832,00 € rispetto all'impegno di spesa assunto, ovviamente per la scarsa necessità di interventi.

- In previsione dell'istruttoria di riaffido delle concessioni d'uso dei complessi sportivi è stata attivata una sinergia tra questo servizio ed Urbanistica per procedere all'ottenimento delle agibilità dei fabbricati; l'istruttoria è composta da una fase preliminare di revisione mediante tecnici incaricati al fine di conoscere la conformità alla norma di impianti e strutture, laddove questa non ci fosse sarà necessario procedere con implementazioni impiantistiche e successiva certificazione, compatibilmente con le risorse disponibili. Attualmente sono in fase di definizione il Campo Sportivo di Montanara, i Campi Sportivi in località Boschetto e la palestra di Eremo.
- Mediante l'attivazione di un servizio di reportistica indicante spostamenti, kilometraggi ed oggetto delle mansioni, gli operatori di questo ufficio hanno collaborato attivamente per una riduzione dei consumi di carburante e conseguente risparmio di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali il Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno; ad oggi, con la nuova iniziativa del 2016, l'incassato ha raggiunto la cifra di circa 39.675,85 €
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su MEPA è stata rinnovata l'attività di verifica dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi, prima limitato ai soli estintori, naspi e manichette, è stato esteso a tutti i dispositivi antincendio (luci di emergenza, porte a spinta, ecc.). Mentre i gruppi di spinta sono stati riassegnati alla ditta Aqua verde s.n.c. che le manteneva precedentemente a causa dei problemi generatisi durante la conduzione del precedente anno.
- A seguito di procedura negoziata mediante Piattaforma Sintel della Regione Lombardia nell'anno 2015 è stata aggiudicata la fornitura di energia elettrica alla ditta Royal Group s.r.l., ma a seguito di controllo delle fatturazioni si è richiesto una ricontrattazione, a far data dal mese di aprile 2016, che ha portato ad un abbattimento rispetto alle tariffe applicate;
- Con D.G.C. 111 del 30/07/2015 la Giunta ha dato indirizzo per la tutela e la valorizzazione delle aree interne alle rotatorie di Curtatone. Dalla ricognizione è emerso che di 18 rotatorie esistenti, 10 sono state acquisite al patrimonio comunale, 6 da acquisire da lottizzanti, 1 da cedere alla provincia, 1 da completare in Piano integrato. Dall'analisi compiuta è emerso che 3 hanno un contratto di sponsorizzazione, ovvero ex SS420 - Squassoni, SP 57- Alberini, Via Costituzione -

Le Costruzioni (che ha comunicato la propria indisponibilità), altre sono da regolarizzare in quanto mantenute da anni ma senza contratto scritto, altre andranno affidate. In tal senso si è impostato l'avviso pubblico, ora in fase di verifica per quanto l'impatto delle normative fiscali (IVA) sia sul comune sia sugli sponsor.

- Realizzazione del Gattile: il 02.04.2016 Gattorandagio Onlus ha presentato l'istanza di proroga al 31.07.2016, per la realizzazione del I lotto, dovuta alla necessità di reperimento di ulteriori risorse e difficoltà ad individuare i tempi necessari per l'approvazione del progetto e l'ottenimento di preventivi/forniture da parte delle ditte. Con D.G.C.79/2016 è stata concessa la proroga, nel rispetto dell'art. 5 della convenzione Rep.8691 del 14.11.2014, senza modificare la durata complessiva del diritto di superficie previsto in convenzione, pari a trenta anni. Attualmente il gattile è in costruzione.
- Nuovo elenco dei professionisti: a seguito della determinazione n.725 del 29/10/2015 "Approvazione avviso per la formazione dell'Elenco di professionisti idonei per il conferimento di incarichi professionali per servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed affini, inferiori a 100.000,00 Euro per opere di competenza comunale inserite nel piano triennale 2016 -2018" è stato pubblicato l'avviso in questione e con determina. 262 del 9.05.2016 è stato approvato il verbale e il nuovo elenco professionisti 2016-2018.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica e la compatibilità con il patto di stabilità ha consentito di operare. In particolare, dando seguito alle indicazioni del DVR si sono inserite delle pellicole protettive ai vetri della Scuola dell'Infanzia di San Silvestro ed Eremo. Sono state aggiunte delle protezioni EVA ai profili delle finestre di alluminio alla Scuola Primaria di San Silvestro.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL e di due nuovi "dirigenti".
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.

- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

- Idoneità abitative: nel 1° semestre 2016 emesse 3 idoneità per alloggi richieste da cittadini extracomunitari.
- È proseguita la collaborazione con la Polizia Locale per i sopralluoghi su presunti abusi edilizi.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016 ad oggetto "Approvazione del piano regolatore cimiteriale comunale ai sensi del dpr 10 settembre 1990 n. 285 della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e smi." È stato approvato il Piano Regolatore e successivamente con deliberazione n°19 del 18/04/2016 ad oggetto "Approvazione perimetrazione dei rispetti cimiteriali" sono state adeguate anche le Fasce di Rispetto cimiteriale.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con determina di impegno di spesa n°832 del 04/12/2015 è stato assegnato l'incarico per la redazione del reticolo idrico minore e per la redazione del regolamento di polizia idraulica. Ad oggi il tecnico è in grado di consegnare la prima bozza della documentazione progettuale.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli del patto di stabilità. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo non è più possibile agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre le manutenzioni ordinarie possono essere condotte solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

PROGRAMMA	1	Viabilità e infrastrutture stradali
-----------	---	-------------------------------------

PROGRAMMA	5	Viabilità e infrastrutture stradali
-----------	---	-------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Sistemazione di Viale delle Rimembranze con la messa a dimora sui lati di alberi idonei e di facile attecchimento	Eseguito	2015	data preventivo
	messa a dimora essenze	2016	N° essenze
guard-rail Ponteventuno-Buscoldo	ottenimento preventivi	2016	
	Affidamento lavori	2016	
	Esecuzione lavori	2016	

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

11

Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca

Tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, sono stati realizzati.

CULTURA

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso:

LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, sono stati organizzati due eventi. Nel mese di marzo è stato presentato il libro dell'autore Dario Canil dal titolo "Avrah ka dabra - Creo quel che dico", mentre nel mese di aprile è stata presentata una raccolta di poesie dal titolo "Otok" dell'autore mantovano Gilberto Cavicchioli.

MOSTRE DI PITTURA

L'antico Foro Boario di Grazie, nei mesi di febbraio, marzo e aprile, ha ospitato alcune mostre di pittura:

"Personale" di Annamaria Pellicari, nel mese di febbraio, le cui opere colgono e interpretano il senso profondo della poetica dell'arte e formano il momento lirico del trapasso della materia alla luce.

La mostra di Ivonne Melli, allestita nel mese di marzo, le cui opere sviluppano e avvolgono la forma che diventa così apparizione imponderabile, forma-simbolo.

Nel mese di aprile è stata allestita la mostra di Gigliola Ulderica Pantani, dal titolo: "Parole, colori e forme". La mostra è stata presentata come un evento plurimo dove la pittura interagiva con altre forme d'arte, quali la musica, la danza e il teatro.

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti.

MAGGIO GRAZIOLESE

Iniziativa realizzata per valorizzare il territorio di Grazie recentemente inserito fra "I Borghi più belli d'Italia". Quest'anno il titolo della manifestazione era "Grazie a Maggio" e i molteplici eventi in programma nelle domeniche del mese mariano riguardavano intrattenimenti culturali ed artistici con i Madonnari, momenti musicali, degustazione di prodotti della cucina locale e fruizione dell'immenso patrimonio artistico-culturale e naturalistico di Grazie.

CONCORSO GIOVANI SCRITTORI "CITTA' DI CURTATONE"

Nel contesto delle iniziative previste dal programma del Maggio Grazioliese era inserito anche un concorso per giovani scrittori "Città di Curtatone" con lo scopo di avvicinare i bambini alla lettura, per favorire lo sviluppo intellettuale e psicologico, arricchire le conoscenze, il linguaggio ed elaborare le emozioni.

Nel contesto del Maggio Grazioliese è inserita anche l'iniziativa:

GESSETTO GIOVANI

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", quest'anno giunto alla 32^a edizione, nei cui contesti il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata. Lo scrivente ufficio sta già provvedendo ad effettuare alcune incombenze legate alla promozione dell'Antichissima Fiera delle Grazie e dell'annesso Concorso Nazionale dei Madonnari.

È stato già conferito l'incarico, mediante affidamento diretto tramite la piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia, per la realizzazione di tutto il materiale pubblicitario e delle attività di comunicazione per la promozione di questo evento che riveste una grande importanza per il nostro territorio.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con il Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco degli partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi.

LIRICA D'ESTATE

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo e quest'anno prevede la rappresentazione dell'opera "La Traviata" di Giuseppe Verdi.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è stato organizzato un gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incarichi sono stati realizzati, con cadenza mensile dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 14 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo online al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

ISTRUZIONE

È stata realizzata tutta l'attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2015/2016, relativa al semestre gennaio/giugno 2016.

Sono già stati fatti i controlli relativi alle entrate dei trasporti e del pre e post scuola e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva e sono stati iniziati i controlli del pagamento delle mense scolastiche.

L'ufficio sta già programmando i servizi per l'anno scolastico 2016/2017 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all'ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Inoltre sono già state espletate sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia le gare per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e sorveglianza per gli alunni diversamente abili frequentanti la scuola Secondaria di I Grado mentre per il corso sperimentale di madrelingua inglese la visualizzazione telematica dell'offerta è stata programmata per martedì 28 giugno 2016.

AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

12

Servizio di Vigilanza

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto sino alla data odierna nr. 3149 verbali per infrazioni al codice della strada. L'importo stanziato in bilancio delle sanzioni è quantificato in (euro 650.000,00 obiettivo 0313201 sanzioni codice della strada)– L'importo delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in (euro 100.000,00 obiettivo cap. 0305202 rimborso spese postali verbali)– L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in (euro 5.000,00 obiettivo 0313202 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Marcaria per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota carenza di personale del Comando di Polizia Locale, che comunque dovrà essere rimpinguato appena ve ne sarà la possibilità dal punto di vista normativo e la necessaria copertura finanziaria.

Anche nel corso dell'anno 2016 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteas (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, nel primo semestre dell'anno 2016, ha organizzato un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su cinque appuntamenti. La prima serata è stata dedicata all'inquadramento teorico del problema, mentre le successive quattro si sono svolte in palestra e sono state rivolte all'apprendimento dei rudimenti della difesa personale. Anche a questa edizione vi è stata una buona adesione.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della realizzazione del progetto per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con relativo posizionamento di 5 telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione nel centro abitato di Buscoldo nel primo semestre sono stati effettuati numerosi accertamenti con tali dispositivi. Gli stessi sono a supporto delle telecamere esistenti nei centri abitati di Montanara, Eremo, Levata e nella zona ovest di San Silvestro, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri ha inoltre tenuto alcuni incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre vari interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie all'interno del centro abitato nelle frazioni di San Silvestro, Eremo, Montanara e Grazie
- Ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale

- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nella frazione di Levata, San Silvestro, Eremo e Buscoldo
- Riqualficazione e messa in sicurezza dell'incrocio via Costituzione/ex SP 29 in frazione Levata
- Messa in sicurezza di via Mantegna mediante riorganizzazione della viabilità in corrispondenza degli incroci di via Germania, di via Europa e di via Raffaello Sanzio

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	2	Sistema integrato e sicurezza urbana	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Nella frazione di Eremo elaborare un nuovo piano di viabilità del traffico al fine di migliorare la viabilità interna e ridurre l'eccessiva velocità dei veicoli nelle vie interne	predisposizione progetto	ESEGUITO	realizzazione nuovo piano viabilità
Installare un sistema di videosorveglianza con telecamere di lettura targhe ai varchi di accesso della frazione Buscoldo	Predisposizione progetto	ESEGUITO	approvazione progetto
	Realizzazione posizionamento	ESEGUITO	utilizzo impianto videosorveglianza