



**Codice Ente 10839**

**DELIBERAZIONE 208**  
**in data 30.12.2013**

**Prot. 60**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DIPENDENTE ZAMPOLLI SERENA. MODIFICA TEMPORANEA  
RAPPORTO DI LAVORO DA PART-TIME 18 ORE A PART-TIME 32  
ORE SETTIMANALI A DECORRERE DALL'01/01/2014.**

L'anno duemilatredici addì trenta del mese di dicembre alle ore 12.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	VICESINDACO	Presente
FERRARI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
BENATTI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
IMPERIALI ALCIDE	ASSESSORE	Assente
BOTTANI CARLO	ASSESSORE	Presente

**Totale presenti 5**

**Totale assenti 1**

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Dott. LUCA ZANETTI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che presso l'Ufficio Istruzione e Cultura di questo ente presta attualmente servizio la Sig.ra Zampolli Serena, nata a Mantova il 05/11/1981, assunta dall'01/06/2011 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale 50% (18 ore settimanali), con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" – cat. C, p.e. C1;
- che al fine di garantire, in relazione alle unità disponibili in organico, l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, sarebbe opportuno aumentare temporaneamente l'orario di lavoro della suddetta sig.ra Zampolli da 18 a 32 ore settimanali;

Prese in considerazione inoltre le specifiche esigenze manifestate dalla Responsabile dell'Area Istruzione e Cultura Sig.ra Annaloro Gabriella che in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili e tenuto conto dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare, ha espresso l'esigenza e l'utilità di incrementare la percentuale di tempo parziale del suddetto Istruttore Amministrativo sig.ra Zampolli Serena;

Ritenuto pertanto di provvedere ad aumentare temporaneamente le ore lavorative da 18 a 32 ore settimanali della dipendente sig.ra Zampolli Serena per il periodo dal'01/01/2014 al 31/12/2014, considerando che la dipendente stessa si è dichiarata disponibile all'aumento delle ore lavorative;

Richiamati altresì i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- delibera n. 198/2011/PAR del 13/9/2011 – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana – secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione art. 31, comma 101, delle legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";
- parere n. 8/2012 –Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna – secondo cui "solo un trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101 Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l'incremento delle ore part.time sia tale da non determinare una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata";
- delibera n. 51/2012/PAR del 23/02/2012 della Sezione Regionale della Lombardia – secondo la quale "l'aumento delle ore lavorative del personale in servizio è sicuramente ammissibile ad una nuova assunzione nel caso in cui il dipendente era stato assunto a tempo parziale....";

Dato atto che, stante l'incertezza normativa:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il Patto di Stabilità interno per gli anni 2010, 2011, 2012, e che per l'anno 2013 l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto del Patto di stabilità;
- come da documentazione, in atti al Servizio Personale, il Comune ha rispettato l'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, per gli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 come da apposite certificazioni rese anche in sede di approvazione del bilancio di previsione (deliberazione di C.C. n 38 del 05/08/2013) riequilibrio (deliberazione di C.C. n 51 del 30/09/2013) e assestamento dello stesso

(deliberazione di C.C. n. 71 del 28/11/2013); inoltre per l'anno 2014 questo Ente opererà al fine di garantire il rispetto di tale vincolo di spesa;

- la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti nell'anno 2013 non è superiore al 50% e per l'esercizio 2014 l'ente opererà al fine di garantire che il rapporto tra le spese di personale e quelle correnti rimanga non sia superiore al 50%;

- l'ente rispetta le regole del "turn over", assumendo nel limite del 20% della spesa delle cessazione dell'anno precedente.

Per procedere alla modifica del rapporto di lavoro da part-time 18 ore settimanali a part.time 32 ore settimanali (quindi con un incremento del 39%) è previsto un incremento della spesa annua pari a circa Euro 12.690,00;

Peraltro si precisa che l'ente cerca di sopperire alla carenza di personale aumentando temporaneamente le ore ad una dipendente a tempo parziale, nel rispetto di tutti i limiti e vincoli normativi;

Considerato che la modifica delle ore lavorative di cui al presente atto deliberativo verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro, cui provvederà il Responsabile del Personale, ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

VISTO e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 23 dicembre 2013 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto;
- l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di aumentare temporaneamente le ore lavorative da 18 a 32 ore settimanali dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Zampolli Serena, in premessa meglio citata, per il periodo dall'01/01/2014 al 31/12/2014, modificando il rapporto di lavoro da part-time 50% a part-time 89%;
- 2) di dare atto che l'onere derivante dell'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli di spesa per il personale imposti dalla vigente normativa, come meglio specificato in premessa e che la relativa spesa troverà adeguata copertura nel Bilancio 2014 in corso di formazione;
- 3) di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa retribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'impegno di spesa per dare attuazione al presente deliberato;
- 5) di trasmettere copia del presente atto ai rappresentanti sindacali dell'ente e alle organizzazioni sindacali;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 7) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
F.to ANTONIO BADOLATO

Il Vice Segretario  
F.to Dott. LUCA ZANETTI

### **Pareri espressi**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Rag. DANIELA CARRA

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 08 GENNAIO 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
F.to Sonia Piva

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI