



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 17 DEL 31/01/2018**

PROT. N. 5631

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ART. 1, C. 14, L. 190/2012</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di gennaio alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### CONSIDERATO CHE:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l’organo di indirizzo politico adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e che nel corso di ogni anno venga prevista un’attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle P.A.;
- con deliberazione Giunta Comunale n 169 del 9/11/2015 il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza;
- le misure del Programma triennale che definiscono le regole, i modi e le iniziative necessarie all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, sono collegate, sotto l’indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 27/01/2017;

TENUTO CONTO che l’ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione ha individuato il 31 gennaio 2018 quale termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPC (Responsabili della Prevenzione della Corruzione) sono tenuti ad elaborare ai sensi dell’articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012 relativamente all’attuazione del PTPC 2017;

VALUTATO che la Giunta comunale con deliberazione n.231 del 31/10/2017 ha preso atto dell’avvenuto monitoraggio del PTPC 2017/2019 e con deliberazione n.255 del 22/11/2017 ha preso atto della <Relazione sui Controlli interni – Referto Anno 2017 e che entrambi i documenti sono stati pubblicati sul Portale web istituzionale nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

CONSIDERATO che la Relazione annuale che i RPC sono tenuti a stendere ai sensi dell’articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012 è stata elaborata sulla base delle indicazioni dell’Autorità competente, così come rappresentato dall’**ALLEGATO A** al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale, pubblicata sul Portale web istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente, sotto sezione > Altri contenuti > Prevenzione della Corruzione;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 comma 1, del T.U. dell’Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 25/01/2018 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO l’art.134, comma 4°, del T.U. dell’Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO di quanto contenuto nella relazione annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione – **ALLEGATO A** al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 03/02/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 13/02/2018 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 03/02/2018 al 18/02/2018 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti