

**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE E DELLA SALA
CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI LEVATA**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ in
Curtatone e nella residenza Municipale;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

La Sig.ra **Motta Enrica**, nata a Mantova (MN) il 7.11.1956, in rappresentanza del
Comune di Curtatone in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, C.F.
80001910209 - P. IVA 00427640206, in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del
_____ 2017;

ED

il Sig. _____, nato a _____ (MN), il _____ e
residente a _____, in Via _____, n° _____, in qualità di Presidente
del Comitato di Levata.

PREMESSO

- che il Centro Sociale comunale sito in Levata, oltre che dal Comune proprietario, può essere utilizzato dai Gruppi e dalle Associazioni locali e non, secondo quanto previsto dal regolamento delle sale civiche;
- che per la raccolta delle domande d'uso del Centro, il Comune si avvale della collaborazione del gruppo denominato Comitato di Levata;
- che al Comitato di Levata verranno concessi alcuni locali in convenzione, identificati nella planimetria allagata in colore giallo, ed alcuni saranno concessi ad uso esclusivo del Comitato, identificati nella planimetria allegata in colore verde;
- che il Comitato sovrintenderà alla conduzione dei sopra indicati locali ma solo la sala civica posta al piano terra e la stanza al primo piano evidenziate nella planimetria di colore giallo, saranno usate per

riunioni e incontri, mentre le altre stanze saranno a disposizione del Comitato che le potrà utilizzare per i propri scopi (evidenziate in colore verde);

- che il Comune si è dotato di un regolamento per l'uso delle sale pubbliche su tutto il territorio comunale, nel seguito denominato "regolamento", che si considera come fosse qui trascritto e quindi integralmente applicabile, fatto salvo quanto fosse eventualmente modificato da questa convenzione;
- al fine di disciplinare i rapporti per la gestione di cui sopra convengono quanto segue:

ART. 1

Il Comitato ha diritto all'utilizzo gratuito di un giorno alla settimana della sala Civica e avrà l'uso esclusivo delle stanze poste al piano terra (ex ambulatorio) dove realizzerà e gestirà un centro di lettura per ragazzi.

Sarà compito del Comitato stesso vigilare affinché vengano rispettate tutte le norme di sicurezza;

Il Comitato riceve in gestione dal Comune l'utilizzo delle sale indicate nella planimetria in colore giallo, impegnandosi ad agire, in tale veste, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le norme fissate dal Comune stesso, impegnandosi altresì ad ottemperare ad ogni eventuale ulteriore istruzione gli venga comunicata dal Comune anche successivamente alla stipula del presente atto.

Il Comitato di Levata, escluso l'unico utilizzo settimanale ad esso riservato, deve consentire l'uso della sala civica da parte dei gruppi od associazioni o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni del regolamento e applicando le tariffe previste, consentendo l'accesso ad un numero massimo di 50 persone.

Per gli utilizzi gratuiti della sala civica da parte di Associazioni,

partiti, ecc. così previsti dal regolamento, la richiesta deve essere rivolta al Comune e deve ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale; al momento dell'ottenimento del nulla osta il Comitato dovrà provvedere all'apertura, chiusura e controllo della sala civica.

Il Comitato non può di sua iniziativa e per nessun motivo variare le tariffe di utilizzo delle sale civiche.

Il Comune, si riserva comunque la priorità assoluta dell'utilizzo della sala civica per le proprie attività, previo preavviso di giorni 3 da comunicare al Presidente del Comitato. La concessionaria risponde direttamente al Comune dello stato manutentivo della sala civica anche quando viene utilizzato da altre Associazioni.

Il Comitato esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi momento o modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Comitato dovrà dotarsi di idonea Polizza Assicurativa R.C.

ART. 2

L'utilizzazione della sala da parte di organismi estranei al Comitato di Levata di cui al precedente articolo è regolata dal "Regolamento per l'uso delle sale civiche", approvato dall'Amministrazione Comunale che si allega alla presente come parte integrante. Qualora il Comitato si assuma l'onere può concedere la Sala Civica anche per feste private di modeste dimensioni (es. compleanni) applicherà la tariffa che riterrà opportuna;

Il Comitato si fa garante del rispetto di tali norme e riporterà tempestivamente al Comune ogni eventuale comportamento di terzi non coerente alle norme stesse.

ART. 3

Al momento della sottoscrizione dell'atto verranno consegnati al Presidente:

1. copia del regolamento delle sale civiche;
2. delibera delle tariffe;
3. modelli richiesta utilizzo sale da parte di altre Associazioni e/o privati;

ART. 4

Per la suddetta concessione le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, utenze telefoniche e smaltimento rifiuti con relative tariffe saranno a completo carico del Comitato che dovrà intestarsele.

Gli introiti provenienti dall'utilizzo della sala riunioni secondo il vigente regolamento delle sale civiche resteranno a favore del Comitato.

Il Comitato opererà in modo da conseguire, nell'uso delle utenze, il miglior risparmio possibile, in particolare di energia.

Il comitato provvederà alle spese di gestione per costi amministrativi generali, pulizia e custodia. L'arredo dei locali, o qualsiasi altra miglioria in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli immobili, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico del Comitato.

ART. 5

Il Comitato provvederà direttamente ad autorizzare l'utilizzo delle sale a pagamento secondo le tariffe e provvederà ad introitare gli importi dovuti rilasciando debita ricevuta.

Il Comitato annualmente presenterà al Comune il bilancio della gestione e dovrà reinvestire eventuali utili nella struttura stessa (piccole manutenzioni, sostituzione arredi, ecc.).

ART. 6

Sarà cura del Comitato di Levata vigilare sull'immobile e comunicare eventuali disservizi o segnalare eventuali riparazioni anche quelle d'ordinaria manutenzione. Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie.

ART. 7

La nuova disposizione e i modelli per l'utilizzo della sala civica di Levata saranno pubblicate sul sito del Comune e alla pagina "istruzioni per l'uso delle sale civiche" sul sito del comitato www.levata.org.

Art. 8

Il comune avrà diritto a recedere dalla presente convenzione, come conseguenza di una pianificata diversa utilizzazione dell'immobile, e senza alcun onere a proprio carico, con un preavviso di almeno mesi 3.

Il Comitato potrà recedere dalla presente convenzione qualora la gestione della sala civica, pur conforme a quanto stabilito in questa convenzione, dovesse rivelarsi, in modo prevedibilmente quasi permanente, economicamente non conveniente. Dopo aver messo in atto tutti i tentativi utili a sanare tale situazione, il Comitato comunicherà la propria decisione di recedere al Comune con almeno mesi 3 di preavviso.

Art. 9

La presente convenzione verrà a scadere il **31/12/2020**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa

Il Presidente

Comitato di Levata

**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE E DELLA SALA
CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI LEVATA**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ in
Curtatone e nella residenza Municipale;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

La Sig.ra **Motta Enrica**, nata a Mantova (MN) il 7.11.1956, in rappresentanza del
Comune di Curtatone in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, C.F.
80001910209 - P. IVA 00427640206, in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del
_____ 2017;

ED

il Sig. _____, nato a _____ (MN), il _____ e
residente a _____, in Via _____, n° _____, in qualità di Presidente
del Comitato di Levata.

PREMESSO

- che il Centro Sociale comunale sito in Levata, oltre che dal Comune proprietario, può essere utilizzato dai Gruppi e dalle Associazioni locali e non, secondo quanto previsto dal regolamento delle sale civiche;
- che per la raccolta delle domande d'uso del Centro, il Comune si avvale della collaborazione del gruppo denominato Comitato di Levata;
- che al Comitato di Levata verranno concessi alcuni locali in convenzione, identificati nella planimetria allagata in colore giallo, ed alcuni saranno concessi ad uso esclusivo del Comitato, identificati nella planimetria allegata in colore verde;
- che il Comitato sovrintenderà alla conduzione dei sopra indicati locali ma solo la sala civica posta al piano terra e la stanza al primo piano evidenziate nella planimetria di colore giallo, saranno usate per

riunioni e incontri, mentre le altre stanze saranno a disposizione del Comitato che le potrà utilizzare per i propri scopi (evidenziate in colore verde);

- che il Comune si è dotato di un regolamento per l'uso delle sale pubbliche su tutto il territorio comunale, nel seguito denominato "regolamento", che si considera come fosse qui trascritto e quindi integralmente applicabile, fatto salvo quanto fosse eventualmente modificato da questa convenzione;
- al fine di disciplinare i rapporti per la gestione di cui sopra convengono quanto segue:

ART. 1

Il Comitato ha diritto all'utilizzo gratuito di un giorno alla settimana della sala Civica e avrà l'uso esclusivo delle stanze poste al piano terra (ex ambulatorio) dove realizzerà e gestirà un centro di lettura per ragazzi.

Sarà compito del Comitato stesso vigilare affinché vengano rispettate tutte le norme di sicurezza;

Il Comitato riceve in gestione dal Comune l'utilizzo delle sale indicate nella planimetria in colore giallo, impegnandosi ad agire, in tale veste, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le norme fissate dal Comune stesso, impegnandosi altresì ad ottemperare ad ogni eventuale ulteriore istruzione gli venga comunicata dal Comune anche successivamente alla stipula del presente atto.

Il Comitato di Levata, escluso l'unico utilizzo settimanale ad esso riservato, deve consentire l'uso della sala civica da parte dei gruppi od associazioni o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni del regolamento e applicando le tariffe previste, consentendo l'accesso ad un numero massimo di 50 persone.

Per gli utilizzi gratuiti della sala civica da parte di Associazioni,

partiti, ecc. così previsti dal regolamento, la richiesta deve essere rivolta al Comune e deve ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale; al momento dell'ottenimento del nulla osta il Comitato dovrà provvedere all'apertura, chiusura e controllo della sala civica.

Il Comitato non può di sua iniziativa e per nessun motivo variare le tariffe di utilizzo delle sale civiche.

Il Comune, si riserva comunque la priorità assoluta dell'utilizzo della sala civica per le proprie attività, previo preavviso di giorni 3 da comunicare al Presidente del Comitato. La concessionaria risponde direttamente al Comune dello stato manutentivo della sala civica anche quando viene utilizzato da altre Associazioni.

Il Comitato esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi momento o modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Comitato dovrà dotarsi di idonea Polizza Assicurativa R.C.

ART. 2

L'utilizzazione della sala da parte di organismi estranei al Comitato di Levata di cui al precedente articolo è regolata dal "Regolamento per l'uso delle sale civiche", approvato dall'Amministrazione Comunale che si allega alla presente come parte integrante. Qualora il Comitato si assuma l'onere può concedere la Sala Civica anche per feste private di modeste dimensioni (es. compleanni) applicherà la tariffa che riterrà opportuna;

Il Comitato si fa garante del rispetto di tali norme e riporterà tempestivamente al Comune ogni eventuale comportamento di terzi non coerente alle norme stesse.

ART. 3

Al momento della sottoscrizione dell'atto verranno consegnati al Presidente:

1. copia del regolamento delle sale civiche;
2. delibera delle tariffe;
3. modelli richiesta utilizzo sale da parte di altre Associazioni e/o privati;

ART. 4

Per la suddetta concessione le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, utenze telefoniche e smaltimento rifiuti con relative tariffe saranno a completo carico del Comitato che dovrà intestarsele.

Gli introiti provenienti dall'utilizzo della sala riunioni secondo il vigente regolamento delle sale civiche resteranno a favore del Comitato.

Il Comitato opererà in modo da conseguire, nell'uso delle utenze, il miglior risparmio possibile, in particolare di energia.

Il comitato provvederà alle spese di gestione per costi amministrativi generali, pulizia e custodia. L'arredo dei locali, o qualsiasi altra miglioria in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli immobili, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico del Comitato.

ART. 5

Il Comitato provvederà direttamente ad autorizzare l'utilizzo delle sale a pagamento secondo le tariffe e provvederà ad introitare gli importi dovuti rilasciando debita ricevuta.

Il Comitato annualmente presenterà al Comune il bilancio della gestione e dovrà reinvestire eventuali utili nella struttura stessa (piccole manutenzioni, sostituzione arredi, ecc.).

ART. 6

Sarà cura del Comitato di Levata vigilare sull'immobile e comunicare eventuali disservizi o segnalare eventuali riparazioni anche quelle d'ordinaria manutenzione. Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie.

ART. 7

La nuova disposizione e i modelli per l'utilizzo della sala civica di Levata saranno pubblicate sul sito del Comune e alla pagina "istruzioni per l'uso delle sale civiche" sul sito del comitato www.levata.org.

Art. 8

Il comune avrà diritto a recedere dalla presente convenzione, come conseguenza di una pianificata diversa utilizzazione dell'immobile, e senza alcun onere a proprio carico, con un preavviso di almeno mesi 3.

Il Comitato potrà recedere dalla presente convenzione qualora la gestione della sala civica, pur conforme a quanto stabilito in questa convenzione, dovesse rivelarsi, in modo prevedibilmente quasi permanente, economicamente non conveniente. Dopo aver messo in atto tutti i tentativi utili a sanare tale situazione, il Comitato comunicherà la propria decisione di recedere al Comune con almeno mesi 3 di preavviso.

Art. 9

La presente convenzione verrà a scadere il **31/12/2020**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa

Il Presidente

Comitato di Levata

**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE E DELLA SALA
CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI LEVATA**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ in
Curtatone e nella residenza Municipale;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

La Sig.ra **Motta Enrica**, nata a Mantova (MN) il 7.11.1956, in rappresentanza del
Comune di Curtatone in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, C.F.
80001910209 - P. IVA 00427640206, in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del
_____ 2017;

ED

il Sig. _____, nato a _____ (MN), il _____ e
residente a _____, in Via _____, n° _____, in qualità di Presidente
del Comitato di Levata.

PREMESSO

- che il Centro Sociale comunale sito in Levata, oltre che dal Comune proprietario, può essere utilizzato dai Gruppi e dalle Associazioni locali e non, secondo quanto previsto dal regolamento delle sale civiche;
- che per la raccolta delle domande d'uso del Centro, il Comune si avvale della collaborazione del gruppo denominato Comitato di Levata;
- che al Comitato di Levata verranno concessi alcuni locali in convenzione, identificati nella planimetria allagata in colore giallo, ed alcuni saranno concessi ad uso esclusivo del Comitato, identificati nella planimetria allegata in colore verde;
- che il Comitato sovrintenderà alla conduzione dei sopra indicati locali ma solo la sala civica posta al piano terra e la stanza al primo piano evidenziate nella planimetria di colore giallo, saranno usate per

riunioni e incontri, mentre le altre stanze saranno a disposizione del Comitato che le potrà utilizzare per i propri scopi (evidenziate in colore verde);

- che il Comune si è dotato di un regolamento per l'uso delle sale pubbliche su tutto il territorio comunale, nel seguito denominato "regolamento", che si considera come fosse qui trascritto e quindi integralmente applicabile, fatto salvo quanto fosse eventualmente modificato da questa convenzione;

- al fine di disciplinare i rapporti per la gestione di cui sopra convengono quanto segue:

ART. 1

Il Comitato ha diritto all'utilizzo gratuito di un giorno alla settimana della sala Civica e avrà l'uso esclusivo delle stanze poste al piano terra (ex ambulatorio) dove realizzerà e gestirà un centro di lettura per ragazzi.

Sarà compito del Comitato stesso vigilare affinché vengano rispettate tutte le norme di sicurezza;

Il Comitato riceve in gestione dal Comune l'utilizzo delle sale indicate nella planimetria in colore giallo, impegnandosi ad agire, in tale veste, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le norme fissate dal Comune stesso, impegnandosi altresì ad ottemperare ad ogni eventuale ulteriore istruzione gli venga comunicata dal Comune anche successivamente alla stipula del presente atto.

Il Comitato di Levata, escluso l'unico utilizzo settimanale ad esso riservato, deve consentire l'uso della sala civica da parte dei gruppi od associazioni o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni del regolamento e applicando le tariffe previste, consentendo l'accesso ad un numero massimo di 50 persone.

Per gli utilizzi gratuiti della sala civica da parte di Associazioni,

partiti, ecc. così previsti dal regolamento, la richiesta deve essere rivolta al Comune e deve ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale; al momento dell'ottenimento del nulla osta il Comitato dovrà provvedere all'apertura, chiusura e controllo della sala civica.

Il Comitato non può di sua iniziativa e per nessun motivo variare le tariffe di utilizzo delle sale civiche.

Il Comune, si riserva comunque la priorità assoluta dell'utilizzo della sala civica per le proprie attività, previo preavviso di giorni 3 da comunicare al Presidente del Comitato. La concessionaria risponde direttamente al Comune dello stato manutentivo della sala civica anche quando viene utilizzato da altre Associazioni.

Il Comitato esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi momento o modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Comitato dovrà dotarsi di idonea Polizza Assicurativa R.C.

ART. 2

L'utilizzazione della sala da parte di organismi estranei al Comitato di Levata di cui al precedente articolo è regolata dal "Regolamento per l'uso delle sale civiche", approvato dall'Amministrazione Comunale che si allega alla presente come parte integrante. Qualora il Comitato si assuma l'onere può concedere la Sala Civica anche per feste private di modeste dimensioni (es. compleanni) applicherà la tariffa che riterrà opportuna;

Il Comitato si fa garante del rispetto di tali norme e riporterà tempestivamente al Comune ogni eventuale comportamento di terzi non coerente alle norme stesse.

ART. 3

Al momento della sottoscrizione dell'atto verranno consegnati al Presidente:

1. copia del regolamento delle sale civiche;
2. delibera delle tariffe;
3. modelli richiesta utilizzo sale da parte di altre Associazioni e/o privati;

ART. 4

Per la suddetta concessione le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, utenze telefoniche e smaltimento rifiuti con relative tariffe saranno a completo carico del Comitato che dovrà intestarsele.

Gli introiti provenienti dall'utilizzo della sala riunioni secondo il vigente regolamento delle sale civiche resteranno a favore del Comitato.

Il Comitato opererà in modo da conseguire, nell'uso delle utenze, il miglior risparmio possibile, in particolare di energia.

Il comitato provvederà alle spese di gestione per costi amministrativi generali, pulizia e custodia. L'arredo dei locali, o qualsiasi altra miglioria in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli immobili, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico del Comitato.

ART. 5

Il Comitato provvederà direttamente ad autorizzare l'utilizzo delle sale a pagamento secondo le tariffe e provvederà ad introitare gli importi dovuti rilasciando debita ricevuta.

Il Comitato annualmente presenterà al Comune il bilancio della gestione e dovrà reinvestire eventuali utili nella struttura stessa (piccole manutenzioni, sostituzione arredi, ecc.).

ART. 6

Sarà cura del Comitato di Levata vigilare sull'immobile e comunicare eventuali disservizi o segnalare eventuali riparazioni anche quelle d'ordinaria manutenzione. Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie.

ART. 7

La nuova disposizione e i modelli per l'utilizzo della sala civica di Levata saranno pubblicate sul sito del Comune e alla pagina "istruzioni per l'uso delle sale civiche" sul sito del comitato www.levata.org.

Art. 8

Il comune avrà diritto a recedere dalla presente convenzione, come conseguenza di una pianificata diversa utilizzazione dell'immobile, e senza alcun onere a proprio carico, con un preavviso di almeno mesi 3.

Il Comitato potrà recedere dalla presente convenzione qualora la gestione della sala civica, pur conforme a quanto stabilito in questa convenzione, dovesse rivelarsi, in modo prevedibilmente quasi permanente, economicamente non conveniente. Dopo aver messo in atto tutti i tentativi utili a sanare tale situazione, il Comitato comunicherà la propria decisione di recedere al Comune con almeno mesi 3 di preavviso.

Art. 9

La presente convenzione verrà a scadere il **31/12/2020**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa

Il Presidente

Comitato di Levata

**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE E DELLA SALA
CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI LEVATA**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____ in
Curtatone e nella residenza Municipale;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

La Sig.ra **Motta Enrica**, nata a Mantova (MN) il 7.11.1956, in rappresentanza del
Comune di Curtatone in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, C.F.
80001910209 - P. IVA 00427640206, in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del
_____ 2017;

ED

il Sig. _____, nato a _____ (MN), il _____ e
residente a _____, in Via _____, n° _____, in qualità di Presidente
del Comitato di Levata.

PREMESSO

- che il Centro Sociale comunale sito in Levata, oltre che dal Comune proprietario, può essere utilizzato dai Gruppi e dalle Associazioni locali e non, secondo quanto previsto dal regolamento delle sale civiche;
- che per la raccolta delle domande d'uso del Centro, il Comune si avvale della collaborazione del gruppo denominato Comitato di Levata;
- che al Comitato di Levata verranno concessi alcuni locali in convenzione, identificati nella planimetria allagata in colore giallo, ed alcuni saranno concessi ad uso esclusivo del Comitato, identificati nella planimetria allegata in colore verde;
- che il Comitato sovrintenderà alla conduzione dei sopra indicati locali ma solo la sala civica posta al piano terra e la stanza al primo piano evidenziate nella planimetria di colore giallo, saranno usate per

riunioni e incontri, mentre le altre stanze saranno a disposizione del Comitato che le potrà utilizzare per i propri scopi (evidenziate in colore verde);

- che il Comune si è dotato di un regolamento per l'uso delle sale pubbliche su tutto il territorio comunale, nel seguito denominato "regolamento", che si considera come fosse qui trascritto e quindi integralmente applicabile, fatto salvo quanto fosse eventualmente modificato da questa convenzione;
- al fine di disciplinare i rapporti per la gestione di cui sopra convengono quanto segue:

ART. 1

Il Comitato ha diritto all'utilizzo gratuito di un giorno alla settimana della sala Civica e avrà l'uso esclusivo delle stanze poste al piano terra (ex ambulatorio) dove realizzerà e gestirà un centro di lettura per ragazzi.

Sarà compito del Comitato stesso vigilare affinché vengano rispettate tutte le norme di sicurezza;

Il Comitato riceve in gestione dal Comune l'utilizzo delle sale indicate nella planimetria in colore giallo, impegnandosi ad agire, in tale veste, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le norme fissate dal Comune stesso, impegnandosi altresì ad ottemperare ad ogni eventuale ulteriore istruzione gli venga comunicata dal Comune anche successivamente alla stipula del presente atto.

Il Comitato di Levata, escluso l'unico utilizzo settimanale ad esso riservato, deve consentire l'uso della sala civica da parte dei gruppi od associazioni o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni del regolamento e applicando le tariffe previste, consentendo l'accesso ad un numero massimo di 50 persone.

Per gli utilizzi gratuiti della sala civica da parte di Associazioni,

partiti, ecc. così previsti dal regolamento, la richiesta deve essere rivolta al Comune e deve ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale; al momento dell'ottenimento del nulla osta il Comitato dovrà provvedere all'apertura, chiusura e controllo della sala civica.

Il Comitato non può di sua iniziativa e per nessun motivo variare le tariffe di utilizzo delle sale civiche.

Il Comune, si riserva comunque la priorità assoluta dell'utilizzo della sala civica per le proprie attività, previo preavviso di giorni 3 da comunicare al Presidente del Comitato. La concessionaria risponde direttamente al Comune dello stato manutentivo della sala civica anche quando viene utilizzato da altre Associazioni.

Il Comitato esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi momento o modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Comitato dovrà dotarsi di idonea Polizza Assicurativa R.C.

ART. 2

L'utilizzazione della sala da parte di organismi estranei al Comitato di Levata di cui al precedente articolo è regolata dal "Regolamento per l'uso delle sale civiche", approvato dall'Amministrazione Comunale che si allega alla presente come parte integrante. Qualora il Comitato si assuma l'onere può concedere la Sala Civica anche per feste private di modeste dimensioni (es. compleanni) applicherà la tariffa che riterrà opportuna;

Il Comitato si fa garante del rispetto di tali norme e riporterà tempestivamente al Comune ogni eventuale comportamento di terzi non coerente alle norme stesse.

ART. 3

Al momento della sottoscrizione dell'atto verranno consegnati al Presidente:

1. copia del regolamento delle sale civiche;
2. delibera delle tariffe;
3. modelli richiesta utilizzo sale da parte di altre Associazioni e/o privati;

ART. 4

Per la suddetta concessione le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, utenze telefoniche e smaltimento rifiuti con relative tariffe saranno a completo carico del Comitato che dovrà intestarsele.

Gli introiti provenienti dall'utilizzo della sala riunioni secondo il vigente regolamento delle sale civiche resteranno a favore del Comitato.

Il Comitato opererà in modo da conseguire, nell'uso delle utenze, il miglior risparmio possibile, in particolare di energia.

Il comitato provvederà alle spese di gestione per costi amministrativi generali, pulizia e custodia. L'arredo dei locali, o qualsiasi altra miglioria in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli immobili, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico del Comitato.

ART. 5

Il Comitato provvederà direttamente ad autorizzare l'utilizzo delle sale a pagamento secondo le tariffe e provvederà ad introitare gli importi dovuti rilasciando debita ricevuta.

Il Comitato annualmente presenterà al Comune il bilancio della gestione e dovrà reinvestire eventuali utili nella struttura stessa (piccole manutenzioni, sostituzione arredi, ecc.).

ART. 6

Sarà cura del Comitato di Levata vigilare sull'immobile e comunicare eventuali disservizi o segnalare eventuali riparazioni anche quelle d'ordinaria manutenzione. Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie.

ART. 7

La nuova disposizione e i modelli per l'utilizzo della sala civica di Levata saranno pubblicate sul sito del Comune e alla pagina "istruzioni per l'uso delle sale civiche" sul sito del comitato www.levata.org.

Art. 8

Il comune avrà diritto a recedere dalla presente convenzione, come conseguenza di una pianificata diversa utilizzazione dell'immobile, e senza alcun onere a proprio carico, con un preavviso di almeno mesi 3.

Il Comitato potrà recedere dalla presente convenzione qualora la gestione della sala civica, pur conforme a quanto stabilito in questa convenzione, dovesse rivelarsi, in modo prevedibilmente quasi permanente, economicamente non conveniente. Dopo aver messo in atto tutti i tentativi utili a sanare tale situazione, il Comitato comunicherà la propria decisione di recedere al Comune con almeno mesi 3 di preavviso.

Art. 9

La presente convenzione verrà a scadere il **31/12/2020**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa

Il Presidente

Comitato di Levata