



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 100 DEL 21/04/2018

PROT. N. 18787

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' ANNO 2018
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì ventuno del mese di Aprile alle ore 08:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale realizza ogni anno la manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie che si svolge nei giorni di ferragosto, manifestazione nella cui organizzazione, direttamente o indirettamente ed in maniera più o meno totalizzante, sono coinvolti vari settori comunali in quanto la manifestazione ospita al suo interno una vasta area commerciale oltre a trattenimenti ed eventi culturali che inevitabilmente necessitano anche di una predisposizione logistica, attività, tutte che complessivamente impegnano l'ente per un periodo di alcuni mesi; Avendo concordato con il personale interessato, per la realizzazione di quanto sopra, un progetto per il miglioramento della produttività da inquadrarsi negli istituti previsti dagli art. 15, comma 5 e 17, comma 2 lettera a) del CCNL del personale dipendente sottoscritto l'01/04/1999;

VISTA l'allegata relazione firmata dal Segretario Comunale dott. Vaccaro Giuseppe, nella quale viene esposta la descrizione del progetto, il personale coinvolto, le fasi di realizzazione, i vantaggi per la comunità e la relativa quantificazione economica proposta;

DATO ATTO che la valutazione monetaria di questo progetto è stata proporzionata alla quantità di lavoro richiesto, e viene quantificata per un totale di € 9.000,00;

CONSIDERATO che il progetto presentato è coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;

RITENUTO quindi di provvedere all'approvazione del progetto per il miglioramento della produttività per l'anno 2018, già sopra specificato, rilevando che troverà finanziamento nel Fondo Risorse Decentrate Anno 2018 all'uopo stanziato in bilancio, ai sensi dell'art. 15 comma 5, CCNL 01/04/1999;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 15, comma 5 del CCNL 01/04/99;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 19/04/2018 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato progetto per il miglioramento della produttività per la fiera delle Grazie, da realizzarsi nell'anno 2018, per le motivazioni in premessa esposte e secondo la quantificazione sopra indicata di € 9.000,00;
- 2) di stabilire che: a) responsabile del progetto è Sonia Piva; b) coordinatore del progetto per la parte di competenza dell'Area Tecnica è il signor Federico Lodigiani e quello dell'area Cultura/eventi è il signor Bresciani Andrea;
- 3) di dare atto che la spesa quantificata complessivamente in € 9.000,00 sarà finanziata nell'ambito del Fondo Risorse Decentrate 2018 all'uopo stanziato nel bilancio in corso ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL dell'01/04/1999 e sarà liquidata in proporzione agli effettivi conseguimenti dei risultati, con provvedimento del Responsabile dell'area Finanziaria, previa

autorizzazione del Segretario Comunale, quale responsabile del personale, sulla scorta di una relazione del Responsabile del progetto, alla fine della realizzazione del progetto stesso;

- 4) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 5) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 14/06/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 24/06/2018 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14/06/2018 al 29/06/2018 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti