

PROGETTO OBIETTIVO PER I DIPENDENTI IMPIEGATI

PER LA FIERA DI GRAZIE ANNO 2018

PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ

Ai sensi dell'art.15, comma 5 del CCNL 1.4.1999

PREMESSA
Indicare lo stato attuale delle attività specifiche. Identificare alcuni dati informativi relativi alla situazione.
<p>L'Amministrazione Comunale organizza ogni anno l'<i>Antichissima Fiera delle Grazie</i>, che si svolge nel borgo di Grazie (che far parte del club <i>I borghi più belli d'Italia</i>) nei giorni a cavallo del Ferragosto. Il giorno "cuore" della manifestazione è il 15 di agosto, festa dell'Assunta. Infatti la forte connotazione religiosa, legata alla presenza del Santuario Mariano, è inscindibile da questo importante evento. Oltre a quella religiosa, le principali componenti sono quella enogastronomica, legata al tradizionale consumo di cotechino nel giorno di ferragosto (nel 2014 è stata attribuita la Denominazione Comunale di Origine –D.E.C.O. – al <i>cotechino delle Grazie</i>); quella culturale legata allo svolgimento dell'Incontro Nazionale dei Madonnari che nel 2018 arriverà alla sua 46^a edizione; quella ambientale legata alla collocazione del Borgo di Grazie sulla sponda del Mincio laddove diventa Lago Superiore: vi si trovano particolari e rare specie sia di fauna che di flora; numerosi sono i riconoscimenti ambientali, anche europei, attribuiti a questa particolarissima zona umida delle Valli del Mincio. La manifestazione è interamente organizzata dal Comune in ogni aspetto; pertanto, si rende necessario attivare diversi servizi comunali per la predisposizione, ed il successivo disallestimento, della manifestazione. Infatti, l'evento richiama tutti gli anni circa 90.000 persone che nell'arco di pochissimi giorni visitano il borgo di Grazie e fruiscono dei vari servizi allestiti per l'occasione. Quest'anno l'evento durerà 4 giorni, da lunedì 13 a giovedì 16 agosto.</p>

SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG
Elencare nel dettaglio i settori coinvolti nelle attività specifiche. Dare l'idea di un'attività coinvolgente di tutte le aree con risultati attesi per tutto l'ente e la comunità amministrata. Identificare il rapporto tra progetto specifico e risorse di cui al Peg.
<p>Direttamente o indirettamente, tutti i settori dell'Amministrazione sono coinvolti a vario titolo in quanto la manifestazione ha caratteristiche sia culturali che logistiche al servizio delle attività commerciali e dei vari eventi che sono organizzati durante le giornate. Per quanto riguarda l'Amministrazione è un evento di grande lustro al quale viene data grande importanza; è, quindi, indispensabile mettere in campo ogni capacità operativa ed organizzativa.</p> <p>I servizi comunali interessati in prima linea sono: area tecnica; area cultura; area attività produttive. Si propone di coinvolgere nel progetto <i>Fiera delle Grazie 2018</i> tutti i dipendenti del Comune, a qualunque area appartenenti, per supportare gli uffici preposti allo svolgimento delle attività di organizzazione della Fiera. Il servizio prestato dalla Polizia Locale in occasione della Fiera delle Grazie esula dal presente progetto.</p> <p>Il PEG presenta capitoli di spesa specifici per l'organizzazione della manifestazione: per la predisposizione logistica, per le iniziative ricreative e di spettacolo, per la promozione turistica.</p>

FASI DEL PROGETTO
Strutturare il progetto per fasi operative. Ogni fase deve avere un inizio e una conclusione ben definita. Se impossibile identificare le fasi a livello generale.
<p>AREA TECNICA</p> <p>Il progetto è strutturato in tre fasi distinte: la fase di allestimento, la fase di gestione e la fase di ripiego. La fase di allestimento inizia a metà di luglio di ogni anno e riguarda l'allestimento di tutto il paese di Grazie per renderlo ricettivo sia nei confronti degli esercenti ambulanti che dei protagonisti delle manifestazioni. Vengono allestite aree di ospitalità e pernottamento per i madonnari, aree di servizio per ambulanti, visitatori e protagonisti degli eventi culturali, supporto per l'allestimento degli impianti</p>

elettrici, idraulici ecc. Durante la fase di gestione, nei 5 giorni di fiera, si deve garantire il supporto logistico per le varie esigenze come i vari passaggi da una manifestazione all'altra, supporto tecnico, trasporti di attrezzature ecc. Nella fase di ripiego che prende inizio dal termine della fiera e si protrae sino alla prima settimana di settembre sono condotte le attività di sgombero del paese per restituirlo alla popolazione completamente sgombrato da qualunque allestimento temporaneo. Il personale dell'area tecnica si divide in tre squadre. La prima squadra agisce da prima e dopo la fiera per le fasi di allestimento e di ripiego, è composta da due persone. Altre due squadre coprono altrettanti turni giornalieri per i 4 giorni di fiera. Ogni squadra è composta da 2 operatori.

Nel complesso si tratta di uno sforzo organizzativo e logistico decisamente importante; i dipendenti garantiscono la propria attività lavorativa per molte ore "straordinarie", inoltre modificando il normale orario di servizio che per un periodo di tempo significativo ed in stagione estiva, spesso diventa da mattutino a pomeridiano.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'impegno relativo alla Fiera inizia già con l'inizio dell'anno per la predisposizione degli atti preliminari e preparatori, soprattutto se vi sono modifiche da apportare alle aree destinate al commercio su aree pubbliche o alla parte destinata a manifestazione fieristica. Infatti, in particolare è competenza dell'ufficio attività produttive la gestione degli operatori commerciali che a vario titolo interverranno alla Fiera. Si elencano le principali competenze nei rispettivi ambiti:

- Commercio in aree pubbliche: predisposizione e pubblicazione bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche; rilascio attestazioni di regolarità amministrativa, contributiva, fiscale, assistenziale agli operatori non lombardi; controllo e verifica delle domande a mano a mano che pervengono sul portale impresainungiorno; inserimento delle stesse nel gestionale Tradewin; eventuali richieste di integrazione; formazione e approvazione delle graduatorie; calcolo e gestione dei pagamenti: canone per concessione dei posteggi e, da quest'anno, canone per l'occupazione di suolo pubblico; controllo dei versamenti, corrispondenza varia, verifiche e controlli al momento dell'inizio della manifestazione e registrazione presenze. Per l'edizione 2018 il Consiglio Comunale ha apportato modifiche alla dislocazione e al numero complessivo dei posteggi per il commercio su aree pubbliche che passa da 95 a 99. In modo particolare si prevede di realizzare con progetto la predisposizione di tutte le comunicazioni da inviare agli operatori commerciali e quella relativa all'accoglienza e controllo in loco nei giorni di fiera (tra cui due festivi).

- Manifestazione fieristica: è particolarmente gravoso il lavoro preliminare alla raccolta delle domande e concessione posti, in quanto è indispensabile e impegnativa la ricerca di aziende che possano essere interessate a partecipare alla manifestazione fieristica compiendo il massimo sforzo possibile per suscitare l'interesse, illustrando i vantaggi di essere presenti nello spazio espositivo, oltre che i costi relativi. Si realizzeranno con progetto la ricerca e l'invio alle aziende di proposte di partecipazione, anche con contatti telefonici, al fine di poter concretizzare il maggior numero possibile di adesioni.

- Sponsor: sono attualmente in corso sia la pubblicazione di alcuni bandi che la predisposizione altri per la ricerca e la selezione di sponsor, e quindi di risorse finanziarie; gli auspici sono quelli di: ricercare ed individuare uno sponsor per ogni spettacolo o iniziativa di animazione che andranno a formare il programma della Fiera; reperire uno sponsor al quale porre a carico, a fronte della concessione di un'area per la somministrazione di alimenti e bevande, la realizzazione di un altro programma di iniziative con lo scopo di creare una zona di attrattività nell'area commerciale di piazzale Fiera; reperire sponsor anche mediante la concessione di altri spazi. La parte da realizzare con progetto sarà quella di ricercare e realizzare contatti con aziende potenzialmente interessate a svolgere il ruolo di sponsor della manifestazione. Rientrerà nel progetto anche la stesura dei contratti di sponsorizzazione.

- Turismo: l'ufficio occupa anche di eventuali interventi per la promozione turistica del territorio provvedendo quindi agli atti per l'acquisizione di beni e/o servizi in tal senso necessari. La parte da realizzare con progetto sarà quella dell'istruttoria dei procedimenti di spesa eventualmente necessari.

- Spettacoli viaggianti: sono molto gravosi i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni ai numerosi spettacoli viaggianti che costituiscono il Luna park della Fiera delle Grazie. Il rilascio delle autorizzazioni è preceduto dalla raccolta e dal controllo di tutta la documentazione necessaria per ciascuna attrazione, dall'intervento della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo che deve tenere due sedute: una per il parere preventivo ed una per l'effettuazione del sopralluogo prima dell'inizio della manifestazione, sedute cui partecipa, anche con funzioni di segreteria, il personale dell'area attività produttive. Rientreranno nel progetto gli appuntamenti con gli operatori del luna park

per acquisire, per ciascuna attrazione che viene richiesto di installare, tutta la necessaria documentazione.

AREA CULTURA/EVENTI

Le attività prioritarie in cui è coinvolto il suddetto settore sono tese a:

- predisposizione del programma della Fiera con riferimento agli aspetti cultural, ricreativi e di spettacolo
- collaborazione e coordinamento con la Pro Loco e/o altre associazioni del territorio per tutte le attività ad esse trasferite; presidio e potenziamento Infopoint turistico nei giorni della Fiera;
- coinvolgimento nel momento dell'inaugurazione;
- presentazione domanda contributo a regione Lombardia

Rientreranno nel progetto l'istruttoria dei numerosi procedimenti di spesa di competenza dell'area cultura e la compilazione tramite portale della domanda di contributo a Regione Lombardia

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Qual è il risultato del progetto, a prescindere, per ora, dei vantaggi per i cittadini. Quali sono i risultati oggettivi (documentazione, piani, attività, ecc. ecc.) che risultano dal progetto. Specificare anche l'impegno aggiuntivo richiesto al personale dipendente coinvolto.

I risultati oggettivi si sostanziano nella trasformazione totale di un paese a "fiera distribuita" per accogliere in 4 giorni circa 90.000 visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono irrinunciabili in quanto è necessario la disponibilità lavorativa sia al mattino che al pomeriggio da luglio a settembre per il personale facente capo all'area tecnica e per un periodo significativo anche da parte del personale facente capo alle altre aree.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il cittadino quali vantaggi concreti ottiene dal progetto proposto? Identificare nel dettaglio gli effetti sul miglioramento dei servizi a vantaggio della comunità amministrata, sottolineando i benefici diretti che si creano per i cittadini.

I vantaggi per il cittadino consistono essenzialmente nell'avere un interlocutore, il Comune, immediatamente identificabile e quindi immediatamente "accessibile" per la risoluzione di eventuali criticità o disagi che possano eventualmente presentarsi sia nella fase preparatoria di allestimento che di effettivo svolgimento della manifestazione.

I vantaggi per la collettività sono anche indiretti. Infatti l'impiego di personale comunale consente di comprimere la spesa per l'esternalizzazione di servizi, garantendo contemporaneamente una maggiore efficacia ed efficienza grazie alla pluriennale esperienza maturata dal personale.

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

Il confronto da condurre è con l'acquisto di servizi analoghi erogati da ditte specializzate i cui costi sono di gran lunga superiori a quanto si ottiene creando la necessaria sinergia tra il personale, i mezzi e i materiali in disponibilità dell'ente. Il progetto prevede un riconoscimento economico per il personale coinvolto in quanto operano in orario pomeridiano, festivo, prefestivo e, se necessario, anche notturno.

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche. Proporre anche una possibile suddivisione degli importi tra i vari lavoratori (in percentuale o valori assoluti).

I dipendenti coinvolti saranno i sotto indicati:

- area tecnica: Lodigiani Federico, Cesari Nicola, Covella Nicola, Gazziano Toni Carmelo e Vaccaro Fiorenzo; svolgeranno attività pomeridiana anche nella fase di allestimento della fiera e nella fase di ripiego della stessa che si svolgeranno in luglio ed agosto. Tutti i soggetti indicati saranno anche presenti in due turni giornalieri durante i giorni di fiera in modo da garantire una presenza operativa costante fin dalle prime ore del mattino e sino alla tarda serata;

- attività produttive: Martelli Paola, Marastoni Valeria, Varoli Tatiana - coinvolte in attività pomeridiana nei mesi precedenti la manifestazione e presenti in Fiera nei giorni di svolgimento.

- area cultura/eventi: Bresciani Andrea (referente logistica eventi), Zampolli Serena, Bonaldo Alessandro, coinvolti in attività pomeridiana nel periodo precedente la manifestazione;

Personale di altri uffici che ha dato disponibilità per la realizzazione del progetto: Scardovelli Lucia, Cinetti Cinzia, Danieli Elena, Cecchin Sabrina, Bresciani Andrea, Sacchi Raffaella coinvolti in attività pomeridiana nei mesi precedenti la manifestazione ed eventualmente presenti, in base alle esigenze, a turno, nei giorni di Fiera.

La suddivisione delle risorse destinate al progetto (€ 9.000) avverrà individuando per ciascuno dei partecipanti una parte fissa (a fronte della quale deve essere garantito un determinato numero di ore di prestazione) ed una parte variabile legata alla quantità di ore prestate.

CONSIDERAZIONI FINALI

Evidenziare ulteriori elementi di valutazione e anche alcune considerazioni sui rischi che la mancata esecuzione delle attività potrebbe portare in termini di mancati benefici per la comunità amministrata.

La Fiera di Grazie, con il contestuale Incontro nazionale dei Madonnari, è il fiore all'occhiello dell'Amministrazione, ma è innegabile la pesantezza dello sforzo richiesto per l'organizzazione. Si tratta della festa più sentita dai mantovani; è, da oltre sei secoli, la fiera dei mantovani: per la Madonna ed il Santuario sul lago, per il cotechino e, da 44 anni a questa parte, per i Madonnari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Vaccaro dr. Giuseppe)