



**Comune di CURTATONE**

**Piano della performance: Piano dettagliato obiettivi 2018**

## NOTE AL PIANO DELLA PERFORMANCE: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

Il presente piano degli obiettivi definisce gli indirizzi amministrativi per quanto attiene i responsabili di servizio, i quali saranno tenuti a definire degli obiettivi di dettaglio e coerenti anche sui propri collaboratori.

La struttura organizzativa prevede ad oggi 8 Responsabili di Servizio (Vigilanza e Polizia locale, Servizi all'Impresa Sport e Turismo, Cultura e Servizi scolastici, Area Amministrativa, Urbanistica, Finanziaria, Tecnica e Servizi alla Persona) e alcuni servizi che rimangono in capo al Segretario.

Nel presente Piano degli obiettivi sono stati definiti alcuni obiettivi che interessano trasversalmente tutte le aree:

- Rispetto del patto di stabilità
- Economie di spesa e reperimento risorse
- Semplificazioni amministrative
- Integrazione dei sistemi informativi e archiviazione degli atti digitalizzata
- Attività sempre più pregnante per la trasparenza e l'anticorruzione

che contribuiranno alla valutazione di risultato dei Responsabili di Servizio.

Il sistema adottato prevede sia una valutazione degli obiettivi assegnati sia dei comportamenti organizzativi al fine di attribuire le indennità di risultato ai Responsabili di Servizio.

Analogo sistema "a cascata" (comportamenti e obiettivi) dovrà essere adottato dai Responsabili di Servizio per la valutazione coerente del personale in accordo al sistema adottato e alle disposizioni contrattuali e di legge.

Inoltre il Piano degli Obiettivi discende anche dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P) del triennio 2018/2019/2020, approvato con delibera C.C. n. 24 del 25/07/2017 che stabilisce in maniera piuttosto dettagliata gli obiettivi di carattere generale che si è posta l'Amministrazione Comunale e dal quale è delineata la parte annuale riferita all'anno 2018;

Il sistema prevede che l'amministrazione esprime un peso da attribuire all'obiettivo in funzione della complessità e della priorità dello stesso con un valore da 1 a 10.

In continuità con i precedenti esercizi si prevede:

un peso da 1-3 per gli obiettivi già implementati negli anni precedenti e attività di miglioramento

un peso da 3-6 per gli obiettivi di miglioramento o poco sfidanti

un peso da 7-10 per gli obiettivi di sviluppo e più sfidanti

Ovviamente la valutazione può essere modificata in relazione alla priorità dell'amministrazione e quindi un obiettivo poco sfidante ma strategico può avere un peso più alto.

La pesatura incide solo per il calcolo del raggiungimento e non per il raggiungimento stesso: es. 2 obiettivi pesati 3 o 10 se raggiunti forniscono la stessa percentuale del 100%.

COMUNE DI CURTATONE

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Individuazione delle aree, dei servizi e degli uffici

L'organizzazione dell'Ente è ripartita in otto aree oltre l'Area del Segretario, a cui saranno attribuite le funzioni con criteri di omogeneità, come risulta dal seguente schema:

SINDACO								
Segretario								
con funzioni di coordinamento delle aree								
Area Vigilanza e polizia locale	Area direzione generale programmazione e controllo	Area Servizi all'Impresa Sport e Turismo	Area cultura e servizi scolastici	Area Amministrativa	Area LL. PP. Ges. e man. Patr. Imm., ambiente e serv. Terr.	Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Area finanziaria	Area servizi alla persona
<p>Funzionalmente alle dipendenze del Sindaco</p> <p>Coordinamento amministrativo del segretario</p> <p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p> <p>Il Corpo di Polizia Locale è stato istituito con l'approvazione del relativo regolamento mediante D.C.C. n. 38 del 27/9/2006</p>	<p>Responsabile il segretario</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>	<p>Responsabile una posizione organizzativa nominata dal Sindaco</p>
<p>Comprende tutte le funzioni non affidate alle altre aree</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni dell'attuale area servizi scolastici</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni amministrativa ma si aggiungono alcuni procedimenti</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni dell'attuale area LL.PP.ma togliendo alcuni procedimenti</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni della attuale area urbanistica ed edilizia privata ma si aggiungono alcuni procedimenti</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni della attuale area finanziaria</p>	<p>Mantiene sostanzialmente le stesse funzioni della attuale area servizi alla persona</p>		

*codice area* 1 AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA' COLLI CRISTIANO**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

	responsabile	U.O. esterna	scadenza	indicatore/finalità	peso
<b>1</b>	<b>CONTROLLO ATTIVITA' SALE GIOCHI E SLOT MACHINE- CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO</b>				
	CONTROLLO ATTIVITA' SALE GIOCHI E SLOT MACHINE- CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO : IL COINVOLGIMENTO ATTIVO E COSTANTE IN PRIMA PERSONA DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE SU QUESTI TEMI RAPPRESENTA UN AMPLIAMENTO IN FORMA CAPILLARE SUL TERRITORIO DELLE CAPACITA' DI VIGILANZA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE. SI RICHAMA INOLTRE IL PROGETTO AL QUALE IL COMUNE DI CURTATONE HA ADERITO REGISTRAZIONE E NUMERO ATTIVITA' CURTATONE			ALMENO 50 CONTROLLI ANNUALI	3
<b>Azioni:</b>					
1	monitoraggio	Ob. coll.	0	30-giu-18 grado raggium.	
2	Monitoraggio	Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.	
<b>2</b>	<b>CONTROLLO STRANIERI</b>				
	NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI EFFETTUARE CONTROLLI PREVENTIVI DEI FENOMENI CHE POSSANO CHE POSSONO COSTITUIRE PERICOLO PER LA SICUREZZA PUBBLICA, VERRA' EFFETTUATA UNA SERIE DI CONTROLLI MIRATI ALLA VERIFICA DI REGOLARITA' DEI DOCUMENTI IN POSSESSO (PERMESSO DI SOGGIORNO) NONCHE' SULLEFFETTIVA RESIDENZA NEL TERRITORIO NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI			ALMENO 80 CONTROLLI ANNUALI	3
<b>Azioni:</b>					
1	monitoraggio	Ob. coll.	0	30-giu-18 grado raggium.	
2	Monitoraggio	Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.	

3 CONTROLLI STRADALI	indicatore/finalità	peso
ORGANIZZAZIONE COSTANTE DI PATTUGLIE STRADALI DURANTE I SERVIZI ESTERNI CON CONTROLLO DEI VEICOLI PER OGNI TURNO DI SERVIZIO. DOVRA' INOLTRE ESSERE COMPILATO UN PROSPETTO DENOMINATO ALLEGATO "A" CONTENENTE I DATI PER L'IDENTIFICAZIONE DEI PROPRIETARI - CONDUCENTI FERMATI, CON REGISTRAZIONE E DATI COMPLETI	ALMENO 200	3
<b>Azioni:</b>	<b>responsabile</b> U.O. esterna	<b>scadenza</b>
1 monitoraggio	Ob. coll. 0	30-giu-18 grado raggium.
2 Monitoraggio	Ob. coll. 0	31-dic-18 grado raggium.
<b>4 REPERIBILITA' GIORNALIERA</b>	<b>indicatore/finalità</b>	<b>peso</b>
REPERIBILITA' GIORNALIERA H 24 - DISPONIBILITA' AD OGNI ORARIO PER QUALSIASI RICHIESTA DI INTERVENTO SUL TERRITORIO PER EMERGENZE, CALAMITA' NATURALI, SINISTRI CON ESITO MORTALE, INTERVENTI PER SEQUESTRI PENALI, ALLARME SEDE COMUNALE ED EDIFICI COMUNALI, RICHIESTA DA PARTE DEI VIGILI GIURATI PER ALLARMI NELLE SEDI COMUNALI-EDIFICI PUBBLICI, RICHIESTA DI INTERVENTO DA PARTE DI ALTRE FORZE DI POLIZIA	DISPONIBILITA' H 24 GIORNO E NOTTE PER 365 GG	4
<b>Azioni:</b>	<b>responsabile</b> U.O. esterna	<b>scadenza</b>
1 monitoraggio	Ob. coll. 0	30-giu-18 grado raggium.
2 Monitoraggio	Ob. coll. 0	31-dic-18 grado raggium.
<b>5 ATTIVAZIONE PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO</b>	<b>indicatore/finalità</b>	<b>peso</b>
REALIZZAZIONE PROGETTO SICUREZZA DEL TERRITORIO DI CURTATONE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE NELLE FASCE ORARIE SERALINOTTURNE A MEZZO DI PATTUGLIE OPERATIVE REGISTRAZIONE E NUMERO ATTIVITA' CURTATONE	REALIZZAZIONE PROGETTO	4
<b>Azioni:</b>	<b>responsabile</b> U.O. esterna	<b>scadenza</b>
1 monitoraggio	Ob. coll. 0	30-giu-18 grado raggium.
2 Monitoraggio	Ob. coll. 0	31-dic-18 grado raggium.

**6 ATTIVAZIONE PROGETTO "RIVE SICURE" PER IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DELLE RIVE DEL FIUME MINCIO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' PESCATORIA DI FRODO**

peso

3

indicatore/finalità

ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO DI TUTTE LE FASI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

**Azioni:**

1 Monitoraggio

2 Monitoraggio

responsabile

U.O. esterna

scadenza

Ob. coll. 0

30-giu-18 grado raggiun.

Ob. coll. 0

31-dic-18 grado raggiun.

**9 ANTICORRUZIONE**

indicatore/finalità

peso

5

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

**Azioni:**

b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);

a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;

d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)

c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;

responsabile

U.O. esterna

scadenza

Ob. coll. 0

31-gen-18 grado raggiun.

Ob. coll. 0

31-gen-18 grado raggiun.

Ob. coll. 0

31-dic-18 grado raggiun.

Ob. coll. 0

31-dic-18 grado raggiun.

10 PRIVACY

indicatore/finalità peso

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

5

Azioni:

responsabile	U.O. esterna	scadenza
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	Ob. coll.	31-ott-18 grado raggium.
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	Ob. coll.	30-nov-18 grado raggium.
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggium.
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggium.



*codice area* 2 AREA DIREZIONE GENERALE  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

201

*responsabile*  
VACCARO GIUSEPPE

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

*codice area* 10 AREA TECNICA

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA' ING. TROMBANI GIOVANNI**

1001

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

1	Controllo stato avanzamento del piano opere pubbliche	indicatore/finalità	peso
	<p>L'amministrazione ritiene importante dare compimento al piano opere pubbliche al fine di raggiungere i propri obiettivi. La funzione espletata è di ottenere il compimento nel più breve tempo possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio accordate. Nel particolare il Comune intende finalizzare l'opera pubblica "REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO".</p>		5
<b>Azioni:</b>		responsabile	scadenza
attivazione cantiere	Ob. coll.	U.O. esterna 0	01-giu-18 grado raggiun.
completamento cantiere	Ob. coll.	0	01-set-18 grado raggiun.
stato finale	Ob. coll.	0	01-dic-18 grado raggiun.
2	Controllo stato avanzamento del piano opere pubbliche	indicatore/finalità	peso
	<p>L'amministrazione ritiene importante dare compimento al piano opere pubbliche al fine di raggiungere i propri obiettivi. La funzione espletata è di ottenere il compimento nel più breve tempo possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio accordate. Nel particolare il Comune intende finalizzare l'opera pubblica "OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN), LOTTO 1 - ROTATORIA SU VIA LEVATA ""</p>		5
<b>Azioni:</b>		responsabile	scadenza
attivazione cantiere	Ob. coll.	U.O. esterna 0	01-mag-18 grado raggiun.
completamento cantiere	Ob. coll.	0	01-nov-18 grado raggiun.
stato finale	Ob. coll.	0	01-dic-18 grado raggiun.

**3** Gestione della sicurezza nei posti di lavoro (D. Lgs. 80/2008 e s.m.i.)

indicatore/finalità

peso

"La gestione della sicurezza è un obiettivo primario al fine di ridurre per quanto possibile i rischi da infortuni sul posto di lavoro. Per tramite dell'RSPP incarico (soggetto esterno all'amministrazione) si svolgeranno le necessarie attività di gestione quali riunioni periodiche e gestione dei corsi per il personale. Sono anche da prevedere i numerosi corsi per la formazione del nuovo personale e per il rinnovo della formazione di coloro che ne hanno già ricevuta."

3

**Azioni:**

responsabile	U.O. esterna	scadenza
corso per RLS	0	01-giu-18 grado raggium.
aggiornamento dirigenti	0	01-ott-18 grado raggium.
visite mediche	0	01-dic-18 grado raggium.

**9** ANTICORRUZIONE

indicatore/finalità

peso

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

5

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.

**Azioni:**

responsabile	U.O. esterna	scadenza
b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	0	31-gen-18 grado raggium.
a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;	0	31-gen-18 grado raggium.
d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	0	31-dic-18 grado raggium.
c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	0	31-dic-18 grado raggium.

**10 PRIVACY**

**indicatore/finalità** **peso**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**5**

**Azioni:**

	<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	<i>Ob. coll.</i>	0	31-ott-18 <i>grado raggiunto.</i>
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	<i>Ob. coll.</i>	0	30-nov-18 <i>grado raggiunto.</i>
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	<i>Ob. coll.</i>	0	31-dic-18 <i>grado raggiunto.</i>
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	<i>Ob. coll.</i>	0	31-dic-18 <i>grado raggiunto.</i>

*codice area* 5 CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

---

ANNALORO MARIA GABRIELLA

## OBIETTIVI DI SVILUPPO

	indicatore/finalità	peso
<p>1 CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DEL NUOVO CORSO ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEI MADONNARI</p> <p>Lo scrivente ufficio, su indirizzo dell'Amministrazione, organizza manifestazioni varie di indubbio interesse pubblico, godibili da parte dei cittadini, che si pongono in linea con le politiche di promozione e sviluppo culturale della città, per la valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico, architettonico, naturalistico. Fra queste è da inserire la cerimonia di inaugurazione del "Percorso espositivo delle opere dei madonnari a Grazie" che si è svolta il 10 febbraio 2018.</p> <p>La collezione trae origine e si fonda sull'annuale "Incontro Nazionale dei Madonnari" che si tiene a Grazie, sin dal 1973.</p> <p>Nel Museo sono custodite le opere più significative per confrontare le varie tematiche e l'evoluzione delle "maniere" di dipingere dei vari artisti del gessetto che si sono avvicendati nel tempo, lasciandoci testimonianze di un'arte antichissima, ma sempre attuale, perché espressione spontanea di estetica figurativa di immediata emozionalità.</p> <p>Il nuovo percorso espositivo è stato realizzato con il contributo di regione Lombardia ed il prezioso impegno dei volontari: Maria Cristina Cottarelli, Bruno Mariotti, Fausto Salomoni, Enrico Tonelli</p> <p><b>Azioni:</b></p> <p>Predisposizione allestimenti vari e realizzazione targa relativa al nuovo allestimento con indicazione della Regione Lombardia e del nominativo dei volontari.</p> <p>Incarico a studio grafico per realizzazione testi informativi da applicare su totem e traduzione dei testi in parola in lingua inglese.</p> <p>Sopralluoghi presso il museo per preparazione cerimonia di inaugurazione</p> <p>Predisposizione, realizzazione e divulgazione del materiale pubblicitario, locandine, brochures e inviti alle autorità.</p> <p>Predisposizione della scatola della cerimonia e presentazione dell'evento</p> <p>Predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi al reperimento delle forniture occorrenti</p>	<p>esecuzione attività</p>	<p>6</p>
	responsabile	scadenza
Ob. coll.	U.O. esterna	01-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	0
Ob. coll.	0	01-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	0
Ob. coll.	0	01-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	01-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	01-feb-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	01-feb-18 grado raggium.



esecuzione attività 8

Nel nostro territorio comunale il 29 maggio 1848 venne combattuta la Battaglia di Curtatone e Montanara, nell'ambito della prima guerra d'indipendenza Nazionale, tra l'esercito Austro-Ungarico che occupava militarmente gran parte dell'Italia, comprese le città-fortezza del Quadrilatero di Mantova, Verona, Peschiera e Legnago, e il corpo di spedizione Tosco-Napoletano inquadrato nell'esercito Piemontese e formato dalle truppe regolari e volontarie provenienti dal Regno delle Due Sicilie e dal contingente dei volontari toscani, tra cui le compagnie dei Civici. Insieme ai volontari anche il Battaglione Universitario formato principalmente dagli studenti delle università di Pisa e Siena, detto degli "Scolari" costituito da circa 350 studenti al comando dei loro professori, tra i quali Giuseppe Montanelli e il geologo Leopoldo Pilla.

Quest'anno ricorre il 170° Anniversario dello storico evento bellico del 29 maggio 1848 e la nostra Amministrazione renderà, come ogni anno, i più alti onori ai Caduti di quella tanto infausta, ma anche tanto gloriosa battaglia risorgimentale, in cui i giovani combattenti di Curtatone e Montanara, contrapponendo all'inesperienza, l'idealità, il desiderio di affermazione della propria identità e dell'identità nazionale, combatterono e si immolarono per la nostra Patria, regalando a Curtatone un immenso valore spirituale, divenuto un esempio di fede, ardore e un precedente eroico per il futuro di libertà e unità.

Per ricordare la passione patriottica che animò i protagonisti di quel "mirabile fatto d'armi" battuiti per contenere l'avanzata degli Austriaci a Curtatone e Montanara e tramandare alle generazioni future il ricordo di quei valorosi eroi che sacrificarono la propria esistenza per un ideale più prezioso della loro stessa vita, il nostro Comune ha previsto una serie di iniziative fra le quali un concerto di musiche risorgimentali, un convegno di studi, una mostra documentaria iconografica e d'armi del 1848, ecc., oltre alle cerimonie commemorative presso il monumento "Ossario" di Montanara, e quella più solenne presso il monumento di Curtatone, dedicato agli "Studenti volontari caduti per la Patria dal 1848 al 1948".

Per mantenere vivo il ricordo dell'alto contributo civile degli eroi che si batterono per un patrimonio ideale di libertà, giustizia e indipendenza è stato istituito anche il Premio "Curtatone e Montanara" da conferire ad una personalità di alto profilo istituzionale che si è distinta svolgendo, nell'età contemporanea, un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale.

Quest'anno il Premio verrà consegnato, nel contesto della cerimonia solenne che verrà realizzata il prossimo 29 maggio, al Prefetto Franco Gabrielli - Capo della Polizia e Direttore Generale della Pubblica Sicurezza

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Ob. coll.	0	grado raggiunto.
Ob. coll.	0	grado raggiunto.
Ob. coll.	01-gen-18	grado raggiunto.
Ob. coll.	01-gen-18	grado raggiunto.
Ob. coll.	01-feb-18	grado raggiunto.
Ob. coll.	0	
Ob. coll.	01-feb-18	grado raggiunto.
Ob. coll.	0	
Ob. coll.	01-feb-18	grado raggiunto.

**Azioni:**

Incontro con il Direttore scientifico Prof. Cipolla per la pianificazione del convegno di studi

Impostazione grafica e stampa di locandine e materiale tipografico

Richiesta patrocinio per il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Richiesta patrocinio per il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 a Regione Lombardia

Istituzione Premio "Curtatone e Montanara". Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale contenenti le motivazioni e i criteri per istituzione Premio in parola. Deliberazione di Giunta Comunale di conferimento del Premio "Curtatone e Montanara" al Prefetto Franco Gabrielli - Capo della Polizia e Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, contenente le note biografiche della personalità premiata, le ragioni della scelta e le motivazioni per l'attribuzione del Premio

Organizzazione mostra dal titolo "TOSCANI! Son queste le vostre Termopoli: o vincere o morire" Contatti con associazioni e Comitati toscani per la promozione dei valori risorgimentali e incontri con Ing. Sergio Leali del centro Studi Internazionale di storia Postale per la scelta del materiale storico documentario da esporre e per la scelta dei locali in cui verrà allestita la mostra.

Contatti e accordi con Associazione Fiorentina Battaglie in scala per richiesta prestito "Plastico di Seravezza" riprodotto la Battaglia di Curtatone e Montanara, da esporre in mostra

Organizzazione convegno di studi dal titolo: "Curtatone e Montanara nel contesto delle battaglie risorgimentali e nella memoria storica".	Ob. coll.	0	01-feb-18 grado raggiun.
Incontro in Questura con Prefetto e Questore per discussione su conferimento del Premio e individuazione del soggetto da riprodurre sul prototipo da parte di uno scultore/cesellatore	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Predisposizione programma delle celebrazioni: 20 maggio - concerto "Oh mia patria si bella e perduta!" di musiche risorgimentali di Giuseppe Verdi 25 maggio - CONVEGNO DI STUDI "Curtatone e Montanara nel contesto delle battaglie risorgimentali e nella memoria storica" 28 maggio - cerimonia commemorativa presso Monumento Ossario (Montanara) inaugurazione mostra: "TOSCANI! Son queste le vostre Tempolli: o vincere o morire" 29 maggio - Cerimonia commemorativa del 170° anniversario della battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 Consegna Premio "Curtatone e Montanara"	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Organizzazione di un intervento illustrativo dell'aspetto militare per spiegare le fasi cruciali della battaglia, a cura di un Generale dell'Esercito, in occasione della inaugurazione della mostra.	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Realizzazione della locandina specifica del convegno da inviare alle Associazioni partecipanti per la divulgazione dell'evento tra i loro iscritti	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Incontro con il Direttore scientifico Prof. Cipolla, il Prof. Emerito Paolo Vanni dell'università di Firenze, il Presidente dell'Istituto Storia del Risorgimento - Comitato di Mantova e i rappresentanti del senato accademico dell'Università di Pisa per individuazione del titolo e degli argomenti da trattare per evitare sovrapposizioni con il convegno che sarà organizzato a Pisa, in quanto i relatori invitati a Curtatone interverranno anche al Convegno organizzato dall'Università di Pisa	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Ricerche e contatti con studi grafici e Associazioni toscane per i valori risorgimentali e circa la possibilità di poter riprodurre, in dimensioni più possibile fedeli all'originale (2,58 x 1,74 cm) del dipinto di Pietro Senno "I Toscani a Curtatone, campagna del 1848. Veduta presa sul ponte dell'Osone"	Ob. coll.	0	01-mar-18 grado raggiun.
Contatti con Protocollo per individuazione personale di sorveglianza nei giorni di apertura mostra	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.
Reperimento di bacheche e supporti espositivi dal circolo filatelico di Asola, dai Comuni di Castellucchio, Borgo Virgilio e dalla "Scuola di Arti e Mestieri" di Suzzara	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.
Organizzazione del concerto "Oh mia patria si bella e perduta!" di musiche risorgimentali di Giuseppe Verdi, che con le sue melodie ha espresso in modo straordinario gli ideali del patriottismo italiano. Incontro con Direttore artistico del Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" per progettazione del concerto e delle fasi preliminari dell'evento.	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.
Acquisizione di tutte le forniture occorrenti e redazione dei vari atti corrispondenti	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.
Sceita di alcune lettere autentiche di combattenti a Curtatone e Montanara che verranno lette da un'attrice durante il concerto, in modo da intervallare la lettura delle lettere con l'ascolto dei brani musicali.	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.
Realizzazione di un modulo di iscrizione da inviare ai richiedenti per la partecipazione al convegno (relatori iscritti)	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.

Richiesta ufficiale di prestito ai proprietari del materiale documentario	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggium.
Predisposizione dell'aspetto logistico con posizionamento della pedana/palco, gazebi e sedie per le autorità e i partecipanti.	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Allestimento e inaugurazione mostra che rimarrà aperta dal 26 maggio (giorno dell'inaugurazione) al 17 giugno 2018	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Predisposizione scaletta della cerimonia e presentazione eventi.	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Acquisizione delle forniture e redazione dei relativi atti	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Organizzazione di n. 2 cerimonie commemorative: presso il monumento "Ossario" a Montanara e quella più solenne presso il monumento "della Battaglia" a Curtatone.	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Organizzazione coffee break, pranzo e pernottamento dei relatori invitati, mentre per relatori partecipanti è previsto il versamento di una quota di partecipazione di € 20,00 (per l'organizzazione del pranzo).	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Acquisizione delle forniture e redazione dei relativi atti	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Predisposizione elenco invitati e spedizione inviti ad autorità e personalità varie.	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.
Acquisizione delle seguenti forniture, noleggio sedie, corone d'alloro e addobbi floreali, noleggio impianto audio, servizio fotografico, servizio musicale con 1 solisti dell'orchestra del teatro Comunale "G. Verdi" di Buscoldo. Redazione dei relativi atti amministrativi.	Ob. coll.	0	01-mag-18 grado raggium.

**3** **REGOLAMENTO DEL MUSEO DEI MADONNARI PER ACCREDITAMENTO PRESSO REGIONE LOMBARDA**

	responsabile	U.O. esterna	scadenza
<p>Studio e stesura di un regolamento del Museo dei Madonnari al fine di poterlo accreditare presso la Regione Lombardia.                      Redazione della relativa istruttoria per Studio e redazione di una convenzione da sottoscrivere con l'Accademia internazionale di canto lirico "Città di Curtatone" per la fruizione di una struttura per l'organizzazione di spettacoli e attività culturali sul territorio comunale.                      Redazione della relativa istruttoria per l'approvazione da parte del Giunta Comunale.</p>	<p>Stesura</p>	<p>0</p>	<p>31-dic-18 grado raggium.</p>
<p>Studio e stesura di un regolamento del Museo dei Madonnari al fine di poterlo accreditare presso la Regione Lombardia.                      Redazione della relativa istruttoria per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p>	<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>31-dic-18 grado raggium.</p>

**9** **ANTICORRUZIONE**

	responsabile	U.O. esterna	scadenza
<p>Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi</p>	<p>Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.</p>	<p>0</p>	<p>31-gen-18 grado raggium.</p>
<p><b>Azioni:</b></p> <p>b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);</p>	<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>31-gen-18 grado raggium.</p>
<p>a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;</p>	<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>31-gen-18 grado raggium.</p>
<p>d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)</p>	<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>31-dic-18 grado raggium.</p>
<p>c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;</p>	<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>31-dic-18 grado raggium.</p>

10 PRIVACY

indicatore/finalità peso

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

5

Azioni:

	responsabile	U.O. esterna	scadenza
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	Ob. coll.	0	31-ott-18 grado raggium.
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	Ob. coll.	0	30-nov-18 grado raggium.
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.

*codice area* 6 AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORTE E TURISMO

---

PIVA SONIA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

	indicatore/finalità	peso
<b>1 Formazione nuovo personale</b>		
Formazione nuovo personale Guidizzolo, in sostituzione, una nuova persona che però non ha maturato esperienza nelle materie di competenza dell'Area Servizi all'Impresa Sport e Turismo	Formazione personale	6
Azioni: Formazione nuova persona	responsabile U.O. esterna 31-dic-18 grado raggiung.	scadenza
	Ob. coll. 0	
<b>2 Il Mondo a Grazie di Curtatone</b>		
Il Mondo a Grazie di Curtatone Il Sindaco intende realizzare una esposizione internazionale in occasione della Fiera delle Grazie 2018 ospitando tutti o alcuni dei seguenti Paesi, non solo dal punto di vista istituzionale ma anche dal punto di vista economico e quindi con l'assegnazione di spazi nella zona EXPO di Via Martiri dell'Adriaga: Kosovo, Slovenia, Repubblica Slovacca, Albania, Polonia, Austria	esecuzione	4
Azioni: La realizzazione di incontri "internazionali" nell'ambito del progetto ImpresaComune è prodromico alla partecipazione dei Paesi di fianco elencati alla Fiera delle Grazie, sia con stand istituzionali che economici, sia all'interno di B2B appositamente organizzati al fine di mettere in contatto diretto aziende italiane con aziende estere allo scopo di dar vita a scambi commerciali a beneficio reciproco	responsabile U.O. esterna Ob. coll. 0	scadenza 31-mag-18 grado raggiung.
Per raggiungere l'obiettivo di realizzare questo progetto è necessario collaborare, soprattutto ma non solo, con Mantova Export, associazione alla quale dovremo rivolgerci per individuare e selezionare aziende interessate ad entrare in contatto con aziende dei Paesi a lato citati. Sarà necessario individuare dei settori di attività per i quali "offrire" agli stati esteri intenzioni di scambi commerciali la cui reale fattibilità sarà effettivamente verificata in occasione dei B2B durante la fiera	Ob. coll. 0	31-lug-18 grado raggiung.
I giorni di Fiera vedranno l'effettiva partecipazione degli operatori economici (oltre alle Istituzioni) e si svolgeranno i B2B tra le aziende	Ob. coll. 0	30-set-18 grado raggiung.

**9 ANTICORRUZIONE**

*indicatore/finalità*

*peso*

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.

5

**Azioni:**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
Ob. coll.	0	31-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-gen-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.

b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);

a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione. Trasparente;

d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)

c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;

**10 PRIVACY**

*indicatore/finalità*

*peso*

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

5

**Azioni:**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
Ob. coll.	0	31-ott-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	30-nov-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-18 grado raggium.

3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;

4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;

1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;



*codice area* 7 AREA TECNICA - URBANISTICA

---

TRIPPINI GRAZIELLA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**1 DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELLE AZIONI PER L'ULTIMAZIONE E LA CHIUSURA DEI PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R., P.I.I.) PIU' DATATI E SCADUTI**

In relazione ai precedenti monitoraggi sullo stato di attuazione dei diversi Piani attuativi presenti sul territorio comunale, si prevede, in relazione alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, l'avvio e la definizione di azioni e procedimenti necessari per l'ultimazione a regola d'arte e la conseguente acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione primaria relative ai Piani attuativi (P.L., P.R., P.I.I.) da tempo approvati e i cui termini di esecuzione degli interventi e degli obblighi convenzionali risultano ampiamente scaduti.

Tra le attività si evidenziano:

- sopralluoghi e controllo sullo stato dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione.
- incontri e solleciti ai soggetti attuatori per l'ultimazione e la cessione gratuita delle opere di urbanizzazione primaria;
- approvazione eventuali accordi transattivi con i lottizzanti, al fine di definire possibili contestazioni e incongruenze emerse col collaudo delle opere eseguito da tecnico abilitato già precedentemente incaricato dal Comune;
- verifica e approvazione dei collaudi tecnici-amministrativi redatti a fine lavori da tecnici collaudatori già incaricati dal Comune;
- redazione degli atti necessari alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione a titolo gratuito delle aree relative alle opere di urbanizzazione nell'ambito dei comparti lottizzati;
- per le lottizzazioni più datate e nei casi di mancato riscontro ai solleciti, eventuale attivazione delle procedure di escussione delle fidejussioni prestate a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti dai soggetti attuatori con la stipula delle convenzioni urbanistiche, qualora l'Amministrazione comunale ne riscontri l'opportunità;
- definizioni di nuove azioni finalizzate all'incasso dell'importo relativo alla parziale escussione, già da tempo in atto, della fidejussione del Programma Integrato d'Intervento "Edera" per consentire al Comune, in sostituzione del Soggetto attuatore inadempiente, l'esecuzione degli interventi necessari ed urgenti per il decoro e la sicurezza delle aree.

**Azioni:**

esecuzione

indicatore/finalità

esecuzione

peso

3

responsabile

U.O. esterna

scadenza

Ob. coll. 0

31-dic-18 grado ragguim.

## 2 ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA"

Il sistema informatico integrato Sicr@web ed in particolare il software di gestione delle pratiche edilizie J-PE, già in uso al Servizio Urbanistica/Edilizia privata, verrà implementato in corso d'anno con la piattaforma web per la gestione dello sportello unico digitale per l'edilizia (SUE) rispondente ai disposti normativi del D.P.R. n°380/01 e s.m.i., che permetterà la predisposizione e l'invio delle pratiche edilizie tramite canale telematico.

L'attivazione di questo nuovo strumento di informatizzazione prevederà più fasi, che saranno definite al fine di agevolare il più possibile i cittadini ed i tecnici incaricati nell'utilizzo del nuovo fino ad arrivare all'attivazione a regime del SUE che:

- rappresenterà il punto di contatto tra il privato cittadino e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le pratiche edilizie che dovranno pervenire unicamente in modalità telematica tramite la modulistica unificata predisposta dalla Regione;
- costituirà il punto di riferimento a cui rivolgersi per ottenere informazioni o attivare procedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica, nonché per seguirne l'iter procedurale delle pratiche e delle istanze inviate;
- rilascerà i provvedimenti conclusivi dei procedimenti in materia edilizia in formato digitale inviato tramite PEC all'indirizzo del richiedente e/o del professionista incaricato.

Tale progetto partito nella seconda metà dell'anno scorso con le attività di installazione e di formazione del personale addetto, prevede per il 2018 l'attivazione definitiva dello Sportello a seguito della predisposizione, da parte della Ditta incaricata, dei necessari adeguamenti del sistema alle esigenze degli uffici e alle recenti disposizioni normative regionali di settore.

Sarà data massima informazione tramite tutti i canali a disposizione, anche organizzando appositi incontri pubblici di carattere informativo e formativo, rivolti ai professionisti e ai cittadini interessati sulla modalità di compilazione e presentazione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni per via telematica mediante il SUE comunale. Saranno fornite informazioni esauritive sia sulle procedure, che sulla normativa vigente di riferimento

### Azioni:

attivazione

indicatore/finalità

attivazione

peso

6

responsabile U.O. esterna scadenza

31-dic-18 grado ragguim.

Ob. coll.

0

## 3 ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI NORME TECNICHE PER LA PREVENZIONE DELLE ESPOSIZIONI AL GAS RADON

Con riferimento alle Linee guida per la prevenzione delle esposizioni al gas radon in ambienti indoor, di cui al Decreto della Direzione Generale Sanità n°12678 del 21/12/2011, la Regione Lombardia ha invitato le Amministrazioni Comunali ad attivare, entro tre anni dall'emanazione del Decreto stesso, le procedure per la revisione dei Regolamenti Edilizi comunali ai fini dell'adozione di norme tecniche per la prevenzione dell'esposizione al gas radon negli ambienti confinati, come previsto dall'art. 28 della L.R. 11/03/2005, n°12.

Dato il tempo trascorso e l'annuale monitoraggio svolto dalla Regione, al fine di accertare gli effettivi adeguamenti dei regolamenti edilizi comunali, si ritiene necessario procedere al più presto in tal senso, introducendo nel vigente Regolamento le norme tecniche per la prevenzione dell'esposizione al gas radon negli ambienti indoor nell'ambito degli interventi di nuova costruzione e di ristrutturazione edilizia.

Tra le attività del progetto, di prevedono:

- approfondimento normativo e tecnico in materia di gas radon e prevenzione;
- confronto con gli Enti competenti (A.T.S. Val Padana, ARPA, Regione Lombardia);
- redazione norme tecniche per la prevenzione dall'esposizione al gas radon ad integrazione del vigente Regolamento Edilizio comunale;
- avvio e conclusione del procedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 11/03/2005, n°12.

### Azioni:

approvazione

indicatore/finalità

approvazione

peso

4

responsabile U.O. esterna scadenza

31-dic-18 grado ragguim.

Ob. coll.

0

## 9 ANTICORRUZIONE

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

indicatore/finalità

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.

peso

5

### Azioni:

responsabile	U.O. esterna	scadenza
b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	Ob. coll.	31-gen-18 grado raggiunto.
a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente;	Ob. coll.	31-gen-18 grado raggiunto.
d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggiunto.
c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggiunto.

## 10 PRIVACY

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

indicatore/finalità

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

peso

5

### Azioni:

responsabile	U.O. esterna	scadenza
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	Ob. coll.	31-ott-18 grado raggiunto.
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	Ob. coll.	30-nov-18 grado raggiunto.
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggiunto.
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	Ob. coll.	31-dic-18 grado raggiunto.

*codice area* 8 AREA FINANZIARIA

---

DODA ELENA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

1 AFFIDAMENTO GESTIONE COSAP, PUBBLICITA' ED AFFISIONI		indicatore/finalità	peso
AFFIDAMENTO GESTIONE COSAP, PUBBLICITA' ED AFFISIONI		ESECUZIONE	3
Azioni:		responsabile	U.O. esterna
1 bando di gara	Ob. coll.	0	01-feb-18 grado raggiun.
2 affidamento	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.

2 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA		indicatore/finalità	peso
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA		ESECUZIONE	3
Azioni:		responsabile	U.O. esterna
1 scadenza bando	Ob. coll.	0	30-gen-18 grado raggiun.
2 aggiudicazione provvisoria	Ob. coll.	0	19-feb-18 grado raggiun.
3 aggiudicazione definitiva	Ob. coll.	0	01-apr-18 grado raggiun.

	indicatore/finalità	peso
<b>3</b>	<b>SIOPE +</b>	<b>6</b>
ESECUZIONE		
<b>Azioni:</b>	<b>responsabile</b>	<b>U.O. esterna</b>
1 attivazione applicativo SICRAWEB supporto SIOPE +	Ob. coll.	01-mar-18 grado raggiun.
	0	
2 fase di collaudo	Ob. coll.	01-apr-18 grado raggiun.
	0	
3 avvio definitivo	Ob. coll.	01-lug-18 grado raggiun.
	0	
<b>4</b>	<b>GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE COOPERATIVE DI TIPO B</b>	<b>6</b>
ESECUZIONE		
<b>Azioni:</b>	<b>responsabile</b>	<b>U.O. esterna</b>
1 Pubblicazione gara	Ob. coll.	01-apr-18 grado raggiun.
	0	
2 Espletamento gara	Ob. coll.	01-giu-18 grado raggiun.
	0	

5 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO COMUNALE	indicatore/finalità	peso
GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO COMUNALE	ESECUZIONE	3
<i>Azioni:</i>		
1 Pubblicazione gara	responsabile U.O. esterna Ob. coll. 0	scadenza 01-apr-18 grado raggium.
2 Espletamento gara	Ob. coll. 0	01-giu-18 grado raggium.
<hr/>		
9 ANTICORRUZIONE	indicatore/finalità	peso
Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi	Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.	5
<i>Azioni:</i>		
b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	responsabile U.O. esterna Ob. coll. 0	scadenza 31-gen-18 grado raggium.
a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;	Ob. coll. 0	31-gen-18 grado raggium.
d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	Ob. coll. 0	31-dic-18 grado raggium.
c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	Ob. coll. 0	31-dic-18 grado raggium.



**10. PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

**Azioni:**

3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;

4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;

1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso**

**5**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
<i>Ob. coll.</i>	0	31-ott-18 <i>grado raggium.</i>
<i>Ob. coll.</i>	0	30-nov-18 <i>grado raggium.</i>
<i>Ob. coll.</i>	0	31-dic-18 <i>grado raggium.</i>
<i>Ob. coll.</i>	0	31-dic-18 <i>grado raggium.</i>

*codice area* 9 AREA SERVIZI PERSONA

---

SCIPIONI VALENTINA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

1 PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ABITATIVI - L.R. 16 del 12/7/2016	indicatore/finalità	peso
<p>In base alla nuova Legge regionale dovrà essere rivisto tutto il sistema di assegnazione degli alloggi ERP che non avverrà più in base a una graduatoria comunale ma distrettuale.</p> <p>La legge regionale prevede l'apertura di almeno due avvisi annuali dove cittadini si recheranno presso le postazioni messe a disposizione dei singoli comuni per la presentazione delle domande.</p> <p>Gli adempimenti previsti dalla nuova legge sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-9 aprile definizione del Comune capofila a livello distrettuale</li> <li>Entro 30 aprile predisposizione del piano dell'offerta abitativa e trasmissione al capofila e a Regione Lombardia;</li> <li>-15 maggio pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune e predisposizione della postazione pubblica e del servizio di raccolta delle domande erp dei cittadini.</li> <li>- 30 settembre elaborazione graduatoria definitiva e assegnazione alloggi disponibili</li> </ul> <p><b>Azioni:</b></p> <p>definizione del Comune capofila a livello distrettuale</p> <p>predisposizione del piano dell'offerta abitativa e trasmissione al capofila e a Regione Lombardia;</p> <p>pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune e predisposizione della postazione pubblica e del servizio di raccolta delle domande erp dei cittadini.</p>	<p>esecuzione</p>	<p>6</p>
	<p>responsabile</p>	<p>U.O. esterna</p>
<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>09-apr-18 grado raggiun.</p>
<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>30-apr-18 grado raggiun.</p>
<p>Ob. coll.</p>	<p>0</p>	<p>15-mag-18 grado raggiun.</p>

	2 APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	indicatore/finalità	peso
Periodo appalto 1/1/2019-31/12/2023 importo € 175.000		esecuzione	6
<i>Azioni:</i>		responsabile U.O. esterna	scadenza
Pubblicazione bando	Ob. coll. 0	01-set-18	grado raggium.
Espletamento gara	Ob. coll. 0	01-nov-18	grado raggium.
Affidamento servizio e contratto	Ob. coll. 0	01-dic-18	grado raggium.

**4** GESTIONE DEL FONDO REGIONALE PER IN INQUILINI ALLOGGI COMUNALI MOROSI (L.R. 16 ART.25 C.3);

gestione del fondo regionale per inquilini alloggi comunali morosi (L.R. 16 ART.25 C.3);  
-Ricognizione del fabbisogno e comunicazione dati a regione Lombardia  
-Aggiornamento dell'Anagrafe del patrimonio e dell'utenza dei servizi abitativi pubblici  
-ricepimento del contributo  
-raccolta domande da parte degli inquilini e firma patti di solidarietà;  
-liquidazione del contributo ai beneficiari

**indicatore/finalità**

esecuzione

**peso**

3

**Azioni:**

esecuzione

**responsabile**

Ob. coll.

**U.O. esterna**

0

**scadenza**

31-dic-18 grado raggiun.

**5** REALIZZAZIONE PROGETTO CONTRASTO ALLE LUDOPATIE DENOMINATO "Scommettiamo? Non giocare con le vite"

Il progetto realizzato in collaborazione con i Comuni di Borgovirgilio e Roncoferraro, finanziato da Regione Lombardia (L.R.8/2013) per un importo di € 15.000 prevede le seguenti azioni:

- mappatura del territorio da svolgersi in collaborazione con gli agenti di polizia locale;
- realizzazione eventi no slot, da inserire all'interno di feste comunali già previste dal calendario 2018;
- Convegno pubblico sul tema gioco d'azzardo (entro mese di maggio);
- interventi da parte di formatori rivolti agli alunni scuole medie e agli insegnanti;

**Azioni:**

-Convegno pubblico sul tema gioco d'azzardo (entro mese di maggio);

-mappatura del territorio da svolgersi in collaborazione con gli agenti di polizia locale;

-interventi da parte di formatori rivolti agli alunni scuole medie e agli insegnanti;

-realizzazione eventi no slot, da inserire all'interno di feste comunali già previste dal calendario 2018;

**indicatore/finalità**

esecuzione

**peso**

4

**responsabile**

Ob. coll.

**U.O. esterna**

0

**scadenza**

31-mag-18 grado raggiun.

31-mag-18 grado raggiun.

31-mag-18 grado raggiun.

31-dic-18 grado raggiun.

31-dic-18 grado raggiun.

6 Bando Regione Lombardia - Avviso unico cultura 2018 - Progetti di promozione educativa e culturale per l'anno 2018 -	indicatore/finalità	peso															
<p>- Progetto promozione educativa e culturale 2018 da presentare a Regione Lombardia per il finanziamento, che prevederà eventi, laboratori e iniziative di promozione culturale nei giovani. Presentazione progetto entro il 19 aprile 2018 Eventuale realizzazione progetto da agosto a dicembre 2018 - Curtatone+18</p> <p>Erogazione di gratuità per alcuni eventi (lirica d'estate, cinema all'aperto, visita guidata del borgo di Grazie) organizzati dall'Ufficio Politiche Giovanili e Ufficio Cultura a chi nel 2018 compie 18 anni (quindi i nati nell'anno 2018). L'iniziativa si integra con il BONUS CULTURA del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo che offre 500 € a tutti i neo-dicicottenni da spendere in attività culturali convenzionate, cioè che hanno aderito all'iniziativa del bonus cultura e sono: biglietti di ingresso nei musei, teatri, cinema; mostre temporanee; parchi naturali; librerie dove acquistare dvd, cd e manuali.</p>	<p>esecuzione</p>	<p>4</p>															
<p><i>Azioni:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 763 480 864">responsabile</th> <th data-bbox="400 371 480 757">U.O. esterna</th> <th data-bbox="400 255 480 365">scadenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 763 528 864">Presentazione progetto</td> <td data-bbox="480 371 528 757">0</td> <td data-bbox="480 255 528 365">19-apr-18 grado raggium.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 763 576 864">Eventuale realizzazione progetto</td> <td data-bbox="528 371 576 757">0</td> <td data-bbox="528 255 576 365">31-dic-18 grado raggium.</td> </tr> </tbody> </table>			responsabile	U.O. esterna	scadenza	Presentazione progetto	0	19-apr-18 grado raggium.	Eventuale realizzazione progetto	0	31-dic-18 grado raggium.						
responsabile	U.O. esterna	scadenza															
Presentazione progetto	0	19-apr-18 grado raggium.															
Eventuale realizzazione progetto	0	31-dic-18 grado raggium.															
<p><b>9 ANTICORRUZIONE</b></p>																	
<p>Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi</p>	<p>Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.</p>	<p>5</p>															
<p><i>Azioni:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 763 911 864">responsabile</th> <th data-bbox="831 371 911 757">U.O. esterna</th> <th data-bbox="831 255 911 365">scadenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="911 763 959 864">b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);</td> <td data-bbox="911 371 959 757">0</td> <td data-bbox="911 255 959 365">31-gen-18 grado raggium.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="959 763 1007 864">a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;</td> <td data-bbox="959 371 1007 757">0</td> <td data-bbox="959 255 1007 365">31-gen-18 grado raggium.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1007 763 1054 864">d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)</td> <td data-bbox="1007 371 1054 757">0</td> <td data-bbox="1007 255 1054 365">31-dic-18 grado raggium.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1054 763 1102 864">c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;</td> <td data-bbox="1054 371 1102 757">0</td> <td data-bbox="1054 255 1102 365">31-dic-18 grado raggium.</td> </tr> </tbody> </table>			responsabile	U.O. esterna	scadenza	b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	0	31-gen-18 grado raggium.	a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;	0	31-gen-18 grado raggium.	d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	0	31-dic-18 grado raggium.	c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	0	31-dic-18 grado raggium.
responsabile	U.O. esterna	scadenza															
b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	0	31-gen-18 grado raggium.															
a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente;	0	31-gen-18 grado raggium.															
d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	0	31-dic-18 grado raggium.															
c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	0	31-dic-18 grado raggium.															

**10 PRIVACY**

*indicatore/finalità* *peso*

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**5**

**Azioni:**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	<i>Ob. coll.</i> 0	31-ott-18 grado raggium.
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	<i>Ob. coll.</i> 0	30-nov-18 grado raggium.
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	<i>Ob. coll.</i> 0	31-dic-18 grado raggium.
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	<i>Ob. coll.</i> 0	31-dic-18 grado raggium.

*codice area* 12 AREA AMMINISTRATIVA (AFFARI GENERALI E  
DEMOGRAFICI)

---

ZANETTI LUCA



**AFFARI GENERALI**

responsabile

1201

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**1 RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'Area Amministrativa attualmente composta da n° 10 dipendenti (n° 3 di livello B e specificatamente <B4, B6 e B7>; n° 6 di livello C e specificatamente <n° 5 C3 e n° 1 C5>; n° 1 di livello D e specificatamente D6) e come da Decreto Sindacale n. 12 del 30/12/2017 comprende i seguenti servizi: Giunta, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari (atti precedenti e conseguenti), ordinanze e decreti del Sindaco, gestione affari legali, segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario, Ufficio Relazioni con il Pubblico, stesura convenzioni e protocollo e corrispondenza, Uffici Demografici, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Ieva, ufficio statistica, Pass invalidi, Servizi Cimiteriali (concessioni cimiteriali), Gestione del Sistema informatico, Privacy, controllo delle residenze, Servizi Militari, Contratti e relative registrazioni, streaming ed aggiungerei io eccetera ed eccetera.

Ora, stante l'attuale situazione e nonché le recenti novità legislative riterrò opportuno e doveroso riorganizzare l'intera Area Amministrativa in Servizi, Uffici ed Unità così da aggregare opportunamente i servizi citati sopra in modo che i Servizi, gli Uffici e le Unità siano seguite dal personale dipendente investito di adeguate deleghe e responsabilità di procedimento. Questa riorganizzazione non vuole essere il <spolito gioco combinatorio di figure peraltro già presenti>, ma vuole porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado ridurre i tempi di risposta delle varie richieste che il cittadino e le imprese formulano presso i nostri uffici.

Per questo motivo i vari procedimenti saranno spacchettati in modo che ogni dipendente possa dare professionalmente il meglio di sé possibilmente in copia od in trio cosicché l'iter procedimentale di ogni pratica sia condiviso prima da un team e quindi dall'intera area, questo allo scopo di:

- \*uniformare lo standard dei singoli procedimenti e farsi che non vi siano più soluzioni affidate alla memoria o al solo buon senso o alla sola prassi;
- \*elevarne col tempo il livello qualitativo delle procedure con la creazione anche di adeguati percorsi formativi interni ed esterni in orario di lavoro;
- \*digitalizzare maggiormente le pratiche e le procedure schematizzandole così da poterle sottoporre anche a crash test;
- \*dare delle risposte univoche al cittadino utente anche implementando la sezione <Cosa fare per> già presente sul sito web istituzionale;
- \*condividere maggiormente i vari carichi di lavoro cosicché nessuno si possa sentire solo o depositario di una procedura ;
- \*porre in essere maggiormente il concetto di squadra attraverso la costituzione di Unità di Progetto/Team di Lavoro finalizzate al raggiungimento di singoli obiettivi definiti e concreti.

**Azioni:**

Riorganizzazione

responsabile

U.O. esterna

scadenza

Ob. coll.

31-dic-18 grado raggiun.

0

**9 ANTICORRUZIONE**

*indicatore/finalità* *peso*

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2018.

5

**Azioni:**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
b) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	0	31-gen-18 grado raggium.
a) Pubblicazioni in materia di trasparenza sul portale web istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente;	0	31-gen-18 grado raggium.
d) Predisposizione prima bozza del PTPC 2019/2021, per quanto di competenza, a seguito delle indicazioni dell'ANAC (PNA e Linee Guida)	0	31-dic-18 grado raggium.
c) Formazione in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza, pubblicità e pubblicazione, secondo le disposizioni del PTPCT;	0	31-dic-18 grado raggium.

**10 PRIVACY**

*indicatore/finalità* *peso*

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

5

**Azioni:**

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
3. Ricognizione periodica dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;	0	31-ott-18 grado raggium.
4. Valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali, qualora si possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	0	30-nov-18 grado raggium.
2. Attuazione di misure organizzative e tecniche per garantire la conformità del trattamento dei dati personali al GDPR ed un livello di sicurezza adeguato al rischio;	0	31-dic-18 grado raggium.
1. Aggiornamento Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;	0	31-dic-18 grado raggium.

DEMOGRAFICI

1202

responsabile

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**