

SCHEMA DI CONVENZIONE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il il COMUNE DI MARCARIA, Via F. Crispi n. 81- Marcaria 46010, CF., rappresentato da in qualità di Responsabile dell'Area, domiciliato per la sua qualifica presso la sede comunale;

e il COMUNE DI CURTATONE, Piazza Corte Spagnola, 3 46010 Curtatone (MN), CF 80001910209, rappresentato dal dott. Vaccaro Giuseppe in qualità di Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo, domiciliato per la carica presso la sede comunale

di seguito individuate per brevità anche come "Amministrazioni" o "Parti";

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22/01/2004 che dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Premesso che:

- le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Curtatone della dott.ssa MIRONE LUCREZIA (categoria giuridica C, posizione economica C1);
- il Comune di Curtatone nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto regioni – enti locali, in vigore;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Curtatone della dipendente del Comune di Marcaria, Dott.ssa Mirone Lucrezia (C.F.), inquadrata nella categoria giuridica C posizione economica C1, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.
3. Alla Dott.ssa Mirone Lucrezia, utilizzata in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Curtatone si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART.2 Durata

1. La presente convenzione ha durata di mesi uno dal 01.11.2019 fino al 30.11.2019.
2. Per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Curtatone, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte della Comune di Marcaria ed il consenso del lavoratore.

ART. 3 Tempo di lavoro di assegnazione

1. La dott.ssa Mirone Lucrezia presterà servizio presso il Comune di Curtatone per 5½ (cinque e mezzo) ore settimanali, di norma nel giorno di giovedì, salvo diverse esigenze organizzative da concordare.
2. Al lavoratore, utilizzato presso il Comune di Curtatone, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale dello stesso comune, al fine di ottimizzare l'impiego.
3. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 4 Gestione del personale utilizzato

1. Il Comune di Marcaria resta titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore e provvede alla gestione dello stesso.
2. Il Comune di Marcaria corrisponde alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo e gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione. Il trattamento economico e i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa della dott.ssa Mirone Lucrezia saranno rimborsati dal Comune di Curtatone al Comune di Marcaria in proporzione all'orario svolto nel Comune di Curtatone.
3. L'utilizzazione parziale della dott.ssa Mirone Lucrezia da parte del Comune di Curtatone non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.
4. Alla dipendente utilizzata dal Comune di Curtatone non compete alcun rimborso spese per la prestazione della propria attività lavorativa presso la sede municipale di Curtatone.

ART.5 Ferie, congedi altre assenze

Le ferie e gli altri congedi o assenze sono concessi/disciplinati direttamente e autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente in convenzione. Le ferie e i permessi concessi dal Comune di Marcaria saranno comunicati al servizio personale del Comune di Curtatone.

In caso di malattia la dipendente effettuerà le comunicazioni previste dalla vigente normativa al Comune di Marcaria.

ART. 6 Risoluzione

La convenzione si risolve nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- per scadenza;
- per risoluzione consensuale da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati.

La risoluzione/recesso dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza di un periodo di preavviso di 15 giorni solari a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali degli enti.

ART. 7 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data,

Per il Comune di Marcaria _____

Per il Comune di Curtatone _____

La dipendente _____