

**CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE E DELLA SALA  
CIVICA DEL CENTRO SOCIALE DI LEVATA**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di **gennaio** in Curtatone e nella  
residenza Municipale;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

**TRA**

Il Sig. Zanetti Luca, nato a Mantova (MN) il 28.05.1962, in rappresentanza  
del Comune di Curtatone in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa  
in forza al Decreto Sindacale n. 06 Prot. generale 0000052 del 02/01/2023  
con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.  
107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, C.F. 80001910209 - P. IVA  
00427640206, in esecuzione della delibera di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**ED**

il Sig. **Rotondo Raffaele**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
Curtatone, in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, in qualità di Presidente del  
Comitato di Levata.

**PREMESSO**

- che il Centro Sociale comunale sito in Levata, oltre che dal Comune  
proprietario, può essere utilizzato dai Gruppi e dalle Associazioni  
locali e non, secondo quanto previsto dal regolamento delle sale  
civiche;
- che per la raccolta delle domande d'uso del Centro, il Comune si avvale  
della collaborazione del gruppo denominato Comitato di Levata;
- che al Comitato di Levata verranno concessi alcuni locali in  
convenzione, identificati nella planimetria allagata in colore giallo,  
ed alcuni saranno concessi ad uso esclusivo del Comitato, identificati  
nella planimetria allegata in colore verde;
- che il Comitato sovrintenderà alla conduzione dei sopra indicati locali

ma solo la sala civica posta al piano terra e la stanza al primo piano evidenziate nella planimetria di colore giallo, saranno usate per riunioni e incontri, mentre le altre stanze saranno a disposizione del Comitato che le potrà utilizzare per i propri scopi (evidenziate in colore verde);

- che il Comune si è dotato di un regolamento per l'uso delle sale pubbliche su tutto il territorio comunale, nel seguito denominato "regolamento", che si considera come fosse qui trascritto e quindi integralmente applicabile, fatto salvo quanto fosse eventualmente modificato da questa convenzione;
- al fine di disciplinare i rapporti per la gestione di cui sopra convengono quanto segue:

#### **ART. 1**

Il Comitato ha diritto all'utilizzo gratuito di un giorno alla settimana della sala Civica e avrà l'uso esclusivo delle stanze poste al piano terra (ex ambulatorio) dove realizzerà e gestirà un centro di lettura per ragazzi.

Sarà compito del Comitato stesso vigilare affinché vengano rispettate tutte le norme di sicurezza;

Il Comitato riceve in gestione dal Comune l'utilizzo delle sale indicate nella planimetria in colore giallo, impegnandosi ad agire, in tale veste, nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le norme fissate dal Comune stesso, impegnandosi altresì ad ottemperare ad ogni eventuale ulteriore istruzione gli venga comunicata dal Comune anche successivamente alla stipula del presente atto.

Il Comitato di Levata, escluso l'unico utilizzo settimanale ad esso riservato, deve consentire l'uso della sala civica da parte dei gruppi od associazioni o privati che ne facciano richiesta secondo le disposizioni del regolamento e applicando le tariffe previste, consentendo l'accesso ad

un numero massimo di 50 persone.

Per gli utilizzi gratuiti della sala civica da parte di Associazioni, partiti, ecc. così previsti dal regolamento, la richiesta deve essere rivolta al Comune e deve ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale; al momento dell'ottenimento del nulla osta il Comitato dovrà provvedere all'apertura, chiusura e controllo della sala civica.

Si conviene tra le parti che tali utilizzi gratuiti non debbano complessivamente superare, in termini di ore, il 20% degli utilizzi a pagamento. Qualora l'andamento delle prenotazioni mostrasse, anche in previsione futura, che tale limite viene superato, il Comitato potrà ottenere un contributo compensativo da parte dell'amministrazione comunale, ovvero, a scelta di quest'ultima, richiedere un contributo agli utilizzatori.

Il Comitato non può di sua iniziativa e per nessun motivo variare le tariffe di utilizzo delle sale civiche, fatto salvo quanto specificato all'art.2.

Il Comune, si riserva comunque la priorità assoluta dell'utilizzo della sala civica per le proprie attività, previo preavviso di giorni 3 da comunicare al Presidente del Comitato. La concessionaria risponde direttamente al Comune dello stato manutentivo della sala civica anche quando viene utilizzato da altre Associazioni.

Il Comitato esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi momento o modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Comitato dovrà dotarsi di idonea Polizza Assicurativa R.C.

## **ART. 2**

L'utilizzazione della sala da parte di organismi estranei al Comitato di Levata di cui al precedente articolo è regolata dal "Regolamento per l'uso

delle sale civiche", e dalle relative tariffe vigenti, approvate dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe sono comprensive di IVA, mentre non comprendono gli oneri per il riscaldamento dei locali, quando applicabili, e neppure quelli per il consumo di energia, per le pulizie o per altri servizi accessori resi disponibili dal Comitato. Tali oneri, congruamente determinati sulla base delle spese afferenti, potranno essere richiesti dal Comitato agli utilizzatori anche per le concessioni in uso gratuito come previste dal Regolamento. Qualora il Comitato si assuma l'onere può concedere la Sala Civica anche per feste private di modeste dimensioni (es. compleanni) per le quali applicherà la tariffa che riterrà opportuna;

Il Comitato si fa garante del rispetto di tali norme e riporterà tempestivamente al Comune ogni eventuale comportamento di terzi non coerente alle norme stesse.

### **ART. 3**

Al momento della sottoscrizione dell'atto verranno consegnati al Presidente:

1. copia del regolamento delle sale civiche;
2. delibera delle tariffe;
3. modelli richiesta utilizzo sale da parte di altre Associazioni e/o privati;
4. dati catastali dell'edificio

### **ART. 4**

Per la suddetta concessione le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, utenze telefoniche e smaltimento rifiuti con relative tariffe saranno a completo carico del Comitato.

Gli introiti provenienti dall'utilizzo della sala riunioni secondo il vigente regolamento delle sale civiche resteranno a favore del Comitato.

Il Comitato opererà in modo da conseguire, nell'uso delle utenze, il

miglior risparmio possibile, in particolare di energia.

Il Comitato provvederà alle spese di gestione per costi amministrativi generali, pulizia e custodia. L'arredo dei locali, o qualsiasi altra miglioria in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli immobili, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico del Comitato.

#### **ART. 5**

Il Comitato provvederà direttamente ad autorizzare l'utilizzo delle sale a pagamento secondo le tariffe e provvederà ad introitare gli importi dovuti rilasciando debita ricevuta.

Il Comitato annualmente presenterà al Comune il bilancio della gestione e dovrà reinvestire eventuali utili nella struttura stessa (piccole manutenzioni, sostituzione arredi, ecc.) ovvero per i propri scopi istituzionali, come risultanti dallo statuto del Comitato (attività di promozione sociale, culturale e morale della comunità di Levata).

#### **ART. 6**

Sarà cura del Comitato di Levata vigilare sull'immobile e comunicare eventuali disservizi o segnalare eventuali riparazioni anche quelle d'ordinaria manutenzione. Restano a carico del Comune le manutenzioni straordinarie.

#### **ART. 7**

La nuova disposizione e i modelli per l'utilizzo della sala civica di Levata saranno pubblicate sul sito del Comune e alla pagina "istruzioni per l'uso delle sale civiche" sul sito del comitato [www.levata.org](http://www.levata.org).

#### **Art. 8**

Il comune avrà diritto a recedere dalla presente convenzione, come conseguenza di una pianificata diversa utilizzazione dell'immobile, e senza alcun onere a proprio carico, con un preavviso di almeno mesi 2.

Il Comitato potrà recedere dalla presente convenzione qualora la gestione della sala civica, pur conforme a quanto stabilito in questa convenzione,

dovesse rivelarsi, in modo prevedibilmente quasi permanente, economicamente non conveniente. Dopo aver messo in atto tutti i tentativi utili a sanare tale situazione, il Comitato comunicherà la propria decisione di recedere al Comune con almeno mesi 2 di preavviso.

**Art. 9**

La presente convenzione verrà a scadere il **30/06/2023 o comunque sino all'inizio dei lavori di ristrutturazione straordinaria e quindi all'inizio della cantierabilità del sito;**

.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile dell'Area**

**Amministrativa**

Dott. Luca Zanetti

**Il Presidente**

**Comitato di Levata**

Rotondo Raffaele