

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025

⇒ **Sezione 2:**

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

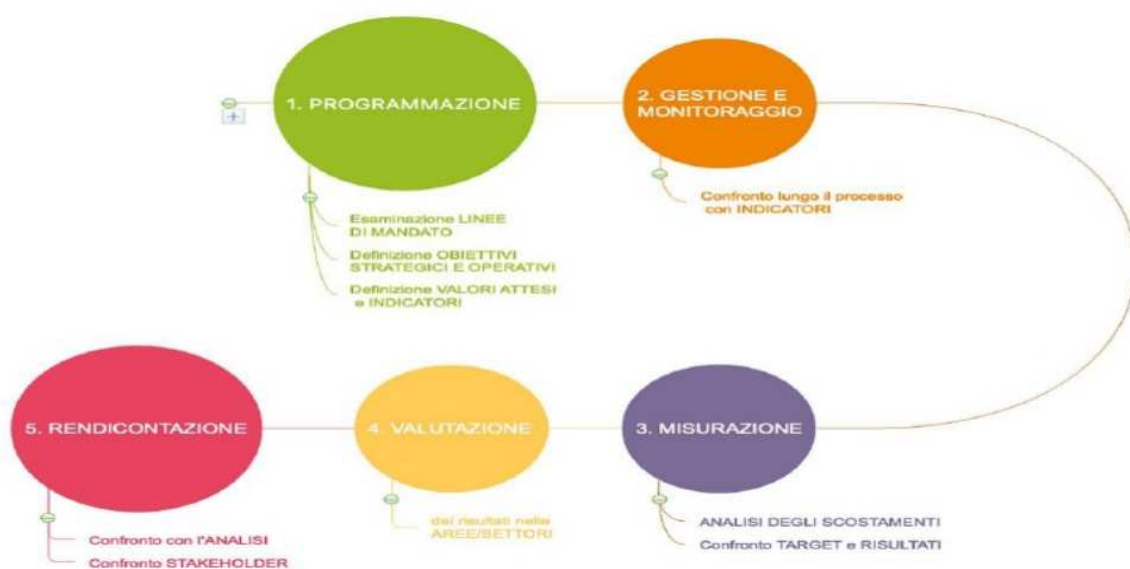
⇒ **Sottosezione 2.2: Performance**

*Delibera di Giunta n. 76 del 27.03.2023
Delibera di Giunta n. 164 del 31.07.2023 (modifica)*

Questa sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.lgs. 150/09 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e contiene gli obiettivi misurati da indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, in aderenza al vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 29/09/2021.

Gli obiettivi sono stati definiti con le strutture dell'Ente a partire dalla strategia del DUP 2023/2025 – approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 25/07/2022 - e identificano le azioni e modalità realizzative che le strutture dell'ente attuano nel corso della gestione.

Tale programmazione ha carattere circolare, come di seguito schematizzato:



In questo quadro, gli obiettivi e le performance sono costruiti in modo funzionale alle esigenze di creazione del Valore Pubblico.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso *top-down* che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

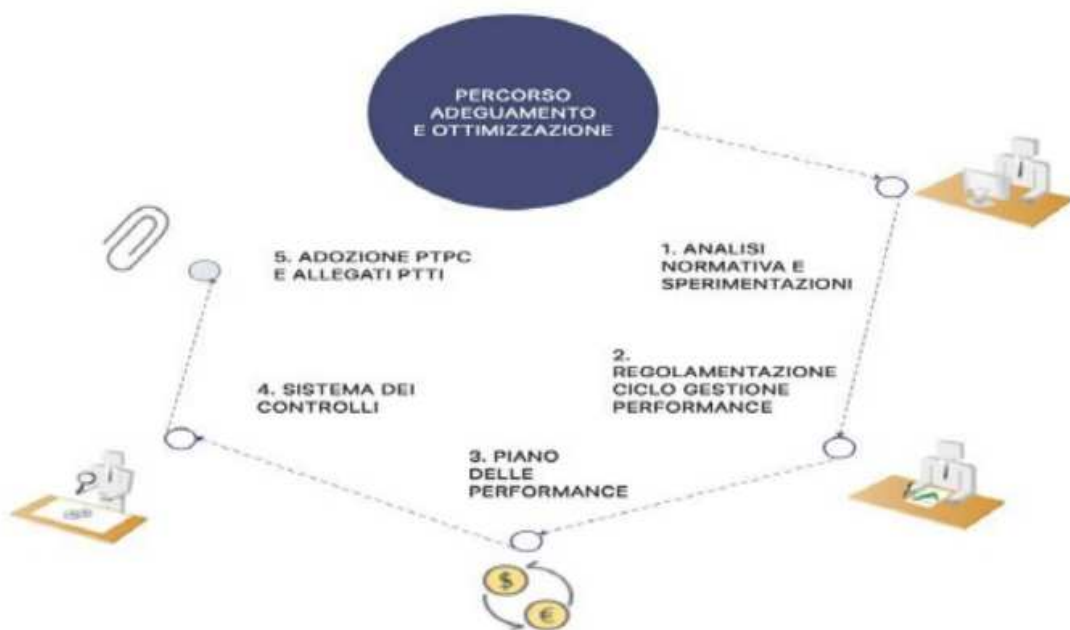
Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Gli obiettivi gestionali rappresentati in questa sottosezione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (*output*) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Così come era strutturato il c.d. Piano delle Performance / Piano dettagliato degli Obiettivi, anche questa sottosezione del PIAO rappresenta anche un'efficace modalità per sviluppare, perfezionare, coordinare e mettere a sistema diversi fattori di rilievo, quali:

- a) il raccordo con la Pianificazione strategica, contenuta principalmente nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione e programmazione;
- b) il raccordo con il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che contiene i relativi obiettivi, misure, azioni;
- c) il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio, secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla regolarità amministrativo e contabile;
- e) il raccordo con i sistemi premiali del personale con funzioni dirigenziali e non.

In tale logica, il percorso continuo di ottimizzazione e di coerenza tra gli strumenti ha previsto - e prevede per ciascun esercizio - un insieme di documenti come ben rappresentato dallo schema che segue (il riferimento al Piano delle Performance / Piano dettagliato degli Obiettivi ora va letto, nell'ambito della nuova disciplina, come riferimento alla corrispondente sezione del PIAO):



Conseguentemente, nell'ambito del ciclo di gestione della Performance, tra gli strumenti di pianificazione e programmazione, troviamo la presente sottosezione, elaborata in coerenza con il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 29/09/2021. Essa individua sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente, sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la *mission* istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per l'individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare, nello schema di sintesi rappresentato di seguito.

In questo ambito, è opportuno citare anche il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025, così come prescritto dal decreto legislativo 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*. Esso è un documento programmatico, che le pubbliche amministrazioni adottano in coerenza con le linee di indirizzo dettate Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di promozione della parità di genere e delle pari opportunità.

Va al riguardo menzionata la Direttiva n. 2/2019, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni integrassero gli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive nel ciclo della performance. Nella medesima direzione opera anche la disposizione che introduce il PIAO (art. 6, decreto-legge 80/2021) la quale prevede un unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell’ente pubblico, contempla anche i contenuti del Piano delle Azioni Positive (di seguito PAP) nel novero degli ambiti di programmazione da includere nel Documento, come ben specificato nell’articolo 3, comma 1, lettera b) del d.m. 132/2022.

Nel PAP 2022- 2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28/1/2022 e di seguito rappresentato, sono individuati i 5 seguenti interventi programmatici, rispetto ai quali sono definiti gli obiettivi ed indicate le azioni necessarie per raggiungere gli stessi, in calce allo schema di sintesi rappresentato di seguito:

- a) Informazione;
- b) Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro;
- c) Stress lavoro-correlato e benessere organizzativo;
- d) Formazione;
- e) Sviluppo di carriera e professionale.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE
PER IL TRIENNIO 2023 – 2025**

E

**OBIETTIVI DI DEFINITI NEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
PER IL TRIENNIO 2023 – 2025**

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA TECNICA LL.PP. AMBIENTE PATRIMONIO	Intervento di rigenerazione impiantistica del centro sportivo Boschetto		Intervento di rigenerazione impiantistica del centro sportivo Boschetto mediante riqualificazione del fondo di gioco del campo da calcio a 9 con nuovo manto in erba sintetica. L'intervento si struttura in quattro fasi consistenti in: 1. adeguamento progetto esecutivo (prezzi); 2. gara di appalto affidamento lavori; 3. lavori; 4. collaudo.	Conversione del campo in erba sintetica. L'obiettivo si intende raggiunto se gli atti relativi vengono adottati in tempi celeri (indicatore di efficacia)	4
	Mappatura georeferenziata sperimentale del patrimonio comunale		Georeferenziazione- Fase sperimentale del patrimonio comunale con particolare riferimento alla gestione dei servizi di igiene ambientale (rifiuti). Si intende mappare digitalmente il patrimonio mediante un sistema GIS che consente di dare una collocazione geografica agli oggetti sul territorio. Tale strumento consente di visualizzare sulla mappa del territorio oggetti mediante strutturazione in layer che consente di "selezionare" gli oggetti al bisogno.	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto se entro il 31/12/2023 viene implementato il patrimonio nel sistema attraverso la mappatura di tutte le banche dati disponibili (fognature, punti luce illuminazione, percorsi spazzatrice stradale) - (indicatore di efficacia)	5
	Intervento di rigenerazione urbana dell'immobile di proprietà pubblica sito all'intersezione tra via Costituzione e via Levata civico 39 in frazione Levata		Il fabbricato già ma è ormai vetusto. L'obiettivo è quello di ristrutturarlo e convertirlo a "hub2 per la new economy". Fasi: aggiudicazione gara lavori; attivazione del cantiere; collaudo.	Ristrutturazione edile/ impiantistica per convertirlo. L'obiettivo si intende raggiunto se gli atti amministrativi vengono adottati entro 1 mese (indicatore di efficacia)	5
	Interventi di ristrutturazione impiantistica edile e di superamento delle barriere architettoniche di alcuni fabbricati scolastici - mensa della scuola primaria di Levata		All'interno della scuola primaria di Levata non è presente la mensa, l'obiettivo è realizzarla in due fasi: 1. Attivazione cantiere; 2. Collaudo.	Realizzazione della mensa. l'obiettivo si intende raggiunto se gli atti amministrativi vengono adottati entro 1 mese. (indicatore di efficacia)	4
	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Studio di fattibilità per esternalizzazione manifestazione antichissima fiera delle grazie	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	L'obiettivo si sostanzia nella partecipazione al procedimento di rilascio di un report con valenza di "studio di fattibilità", utile alla eventuale successiva individuazione di un soggetto unico a cui affidare le attività selezionate come esternalizzabili, tra quelle tipiche della manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie.	Rilascio del report con valenza di "studio di fattibilità". Lo studio di fattibilità si compone di tre fasi: 1. Analisi delle attività tipiche della manifestazione è previsto n. 1 incontro con i settori coinvolti per predisposizione elenco delle attività); 2. Individuazione delle attività eventualmente esternalizzabili (n.1 incontro con i settori coinvolti per l'elaborazione dell'elenco attività); 3. Partecipazione all'elaborazione del report / studio di fattibilità. L'obiettivo si intende raggiunto se vi è partecipazione ad almeno due incontri. (indicatore di efficacia)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli	4	

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA TECNICA LL.PP. AMBIENTE PATRIMONIO	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	<p>Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico.</p> <p>L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.</p>	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO)	<p>Nel 2023 l'Antichissima Fiera delle Grazie si svolgerà su cinque giorni dal 12 al 16 agosto.</p> <p>La manifestazione è interamente organizzata dal Comune; pertanto, si rendono necessarie diverse attività nelle fasi di predisposizione, svolgimento e successivo ripristino dei luoghi. La realizzazione comporta la trasformazione del paese di Grazie in "fiera distribuita" in grado di accogliere tutti gli operatori commerciali, il luna park, e i quasi centomila visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono necessari sia al mattino che al pomeriggio per un periodo più o meno lungo a seconda delle competenze delle varie Unità Organizzative.</p>	Gestione efficiente della manifestazione, con la collaborazione e partecipazione delle unità organizzative interessate, ciascuno per la propria competenza, in piena sinergia. Le risorse economiche saranno implementate dai proventi delle sponsorizzazioni e, limitatamente ai servizi di polizia locale, con i proventi del Codice della Strada. (indicatore di efficienza + efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	Attivazione procedura precoattiva tramite Agenzia delle Entrate		Costruzione ed elaborazione flusso dati da inviare a Agenzia delle Entrate – Equitalia per invio solleciti di pagamento / precoattiva- attività propedeutica all'iscrizione a ruolo. Attualmente la precoattiva è a carico dell'ufficio	L'obiettivo si intende raggiunto se il flusso dati viene inviato entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Verifica posizioni tributarie società di leasing		Incrocio banca dati catastale con posizione debitoria dei leasing presenti sul territorio ai fini della bonifica della banca dati interna per recupero IMU. Fasi dell'obiettivo: 1. Verifica della posizione; 2. richiesta documentazione; 3. Bonifica dati. Attualmente non vi sono controlli recenti e la banca dati interna non è aggiornata	Bonifica banca dati in terna attraverso verifica puntuale sulla situazione del territorio. L'obiettivo si intende raggiunto se il 50% della banca dati viene bonificata (indicatore di efficienza)	4
	Controllo posizioni debitorie ditte fallite		Verifica della posizione debitoria delle ditte dichiarate fallite, con rilevazione dei crediti IMU riguardanti gli immobili alienati. Attualmente il servizio non è attivo	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	5
	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Incrocio dati TARI - IMU	TRASVERSALE (rif. Area Servizi all'Impresa)	Incrocio dati relativi alle aziende che si insediano sul territorio comunale o si modificano o cessano, al fine di un costante e soprattutto tempestivo aggiornamento delle utenze TARI - IMU ed eventualmente altro.	Attualmente l'ufficio tributi e APRICA agiscono autonomamente in merito. L'obiettivo è quello della riduzione dei casi che sfuggono. Il risultato è pienamente raggiunto con la lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP entro il mese successivo a quello di ricezione (indicatore di efficienza)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Recupero evasione tributaria IMU		Controllo delle posizioni dei contribuenti ed eventuale bonifica dei dati di riferimento, finalizzato all'emissione dei avvisi di accertamento	Aumento del gettito ordinario (indicatore di efficienza)	5
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO)	Nel 2023 l'Antichissima Fiera delle Grazie si svolgerà su cinque giorni dal 12 al 16 agosto. La manifestazione è interamente organizzata dal Comune; pertanto, si rendono necessarie diverse attività nelle fasi di predisposizione, svolgimento e successivo ripristino dei luoghi. La realizzazione comporta la trasformazione del paese di Grazie in "fiera distribuita" in grado di accogliere tutti gli operatori commerciali, il luna park, e i quasi centomila visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono necessari sia al mattino che al pomeriggio per un periodo più o meno lungo a seconda delle competenze delle varie Unità Organizzative.	Gestione efficiente della manifestazione, con la collaborazione e partecipazione delle unità organizzative interessate, ciascuno per la propria competenza, in piena sinergia. Le risorse economiche saranno implementate dai proventi delle sponsorizzazioni e, limitatamente ai servizi di polizia locale, con i proventi del Codice della Strada. (indicatore di efficienza + efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	appalto gestione asili nido comunali eremo e buscoldo		Predisposizione atti per l'affidamento del servizio educativo di gestione dei nidi comunali in scadenza a luglio del 2023.	Affidare nei termini la gara al fine di gestire con i tempi necessari la partenza del nuovo anno scolastico. L'obiettivo si considera raggiunto se il servizio viene affidato entro il 01/09/2023 (indicatore di efficienza)	3
	Nuova organizzazione e gestione Concorso Madonnari in occasione dell'Antichissima Fiera delle Grazie		Il concorso viene preso in carico ex novo dall'ufficio e riorganizzato con le seguenti nuove modalità: -promozione, -raccolta richieste, -organizzazione evento in occasione della fiera, - regolamentazione compensi. Si prevede contattare i singoli madonnari e di proporre la nuova organizzazione in modo che si sentano accolti e tutelati dal punto di vista dei pagamenti. Attualmente il concorso viene organizzato da pro loco Curtatone.	L'obiettivo si intende raggiunto se il concorso viene organizzato e gestito internamente dall'ufficio. La gestione dell'Incontro Nazionale dei Madonnari è finanziata con i proventi derivanti dalle misure di razionalizzazione approvate. (indicatore di efficienza)	5
	Progetto iniziative per anziani		Promozione di iniziative rivolte al benessere degli anziani del territorio. In particolare si pensa di proporre eventi ludico ricreativi in collaborazione con le associazioni del territorio da realizzarsi presso gli spazi dell'ex centro diurno minori comunale di eremo. Supportare una serie di iniziative sanitarie e assistenziali rivolte soprattutto ad anziani soli e senza support delle famiglie. Attualmente vi è assenza di iniziative ludico ricreative per anziani.	Coinvolgere la popolazione anziana soprattutto nel caso di anziani soli o senza rete familiare con numerose proposte sia ludico ricreative sia assistenziali sanitarie - nr. Eventi >5 (indicatore di efficienza)	4
	Regolamento spazi e servizi biblioteca		Elaborazione di un regolamento ad hoc che definisca le modalità di utilizzo degli spazi della biblioteca comunale in occasione di eventi e iniziative e che dettagli le caratteristiche dei servizi che vengono proposti alla cittadinanza	L'obiettivo si intende raggiunto se il regolamento viene approvato prima del 31/09/2023 (indicatore di efficienza)	5
	Attivazione nuovo servizio consegna libri della biblioteca (cittadini e/o scuole)		Attivazione di un nuovo servizio di consegna libri della biblioteca: 1.a domicilio per coloro che non possono recarsi in biblioteca; 2. A scuola, fornendo support all'attività didattica attraverso la consegna dei libri secondo le indicazioni di lettura delle insegnanti.	L'obiettivo si intende raggiunto se entrambi i servizi vengono attivati. (indicatore di efficienza)	3
	Studio di fattibilità per esternalizzazione manifestazione Antichissima fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	L'obiettivo si sostanzia nella partecipazione al procedimento di rilascio di un report con valenza di "studio di fattibilità", utile alla eventuale successiva individuazione di un soggetto unico a cui affidare le attività selezionate come esternalizzabili, tra quelle tipiche della manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie.	Rilascio del report con valenza di "studio di fattibilità". Lo studio di fattibilità si compone di tre fasi: 1. Analisi delle attività tipiche della manifestazione è previsto n. 1 incontro con i settori coinvolti per predisposizione elenco delle attività; 2. Individuazione delle attività eventualmente esternalizzabili (n.1 incontro con i settori coinvolti per l'elaborazione dell'elenco attività); 3. Partecipazione all'elaborazione del report / studio di fattibilità. L'obiettivo si intende raggiunto se vi è partecipazione ad almeno due incontri. (indicatore di efficacia)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
	Cominciamo da Grazie	TRASVERSALE (rif. Area Servizi all'Impresa)	Il Servizio Turismo propone il progetto descritto in apposito allegato, che prevede anche il coinvolgimento dell'Ente Parco del Mincio. La realizzazione del progetto prevede indicativamente la partecipazione di 4 classi di alunni a diversi incontri.	L'obiettivo è quello di suscitare l'interesse degli alunni ad approfondire la conoscenza del territorio, presupposto per diventare cittadini attivi interessati a proteggerlo. Il settore Cultura si occuperà di realizzare la visita guidata fissata per il 31 marzo 2023. (indicatore di efficienza)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	<p>Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico.</p> <p>L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.</p>	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO)	<p>Nel 2023 l'Antichissima Fiera delle Grazie si svolgerà su cinque giorni dal 12 al 16 agosto.</p> <p>La manifestazione è interamente organizzata dal Comune; pertanto, si rendono necessarie diverse attività nelle fasi di predisposizione, svolgimento e successivo ripristino dei luoghi. La realizzazione comporta la trasformazione del paese di Grazie in "fiera distribuita" in grado di accogliere tutti gli operatori commerciali, il luna park, e i quasi centomila visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono necessari sia al mattino che al pomeriggio per un periodo più o meno lungo a seconda delle competenze delle varie Unità Organizzative.</p>	Gestione efficiente della manifestazione, con la collaborazione e partecipazione delle unità organizzative interessate, ciascuno per la propria competenza, in piena sinergia. Le risorse economiche saranno implementate dai proventi delle sponsorizzazioni e, limitatamente ai servizi di polizia locale, con i proventi del Codice della Strada. (indicatore di efficienza + efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA AMMINISTRATIVA	Digitalizzazione - Sportello polifunzionale		Organizzazione della trasformazione dei classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne del passaggio ad un'amministrazione digitale mediante la costituzione di servizi digitali che possano portare in breve tempo gradualmente ad un comune a burocrazia zero	Sportello telematico operativo attraverso il sito comunale rivisto. L'obiettivo si intende raggiunto se il 100% dei servizi vengono attivati tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Digitalizzazione del sistema di gestione delle scadenze dei contratti nell'ambito dei servizi cimiteriali		L'obiettivo si suddivide in tre parti: 1. Analisi e verifica delle posizioni contrattuali delle varie pratiche; 2. Calendarizzazione delle scadenze dei contratti; 3. Creazione di uno scadenziario digitale	Creazione di uno scadenziario consultabile digitale. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono analizzate le posizioni contrattuali di minimo n. 100 pratiche (indicatore di efficienza)	4
	Contributi PNRR e progetti informatici	TRASVERSALE (con SERVIZIO COMUNICAZIONE)	L'obiettivo si suddivide in 3 fasi : 1. Candidatura ai bandi;2. Analisi e valutazione preventivi; 3. Contrattualizzazione	L'obiettivo si intende raggiunto se vengono contrattualizzati almeno 4 progetti. (indicatore di efficienza)	5
	Nuovo servizio di prenotazione passaporti con accreditamento all'ufficio passaporti della Questura di Mantova		L'obiettivo si suddivide in 2 parti: 1. Elaborazione di moduli digitali che l'utente dovrà compilare e inviare all'Urp; 2. Prenotazione a cura degli impiegati comunali preposti	L'obiettivo si intende raggiunto se il servizio operativo sarà a regime entro il 30/06/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	Distretto del Commercio - Bando per le Imprese		Con la candidatura del Distretto del Commercio "Dal Mincio al Po, fortezze, scambi e devozione" al bando regionale 2022, sarà necessario emanare il bando di contributi riservato alle imprese, da parte del Comune capofila Bagnolo San Vito. Ciò comporterà necessariamente, da parte nostra, di doversi relazionare con le imprese del nostro territorio per divulgare e dare massima informazione all'opportunità di ottenere contributi su investimenti dalle stesse effettuati/da effettuare.	L'Ufficio dovrà fornire il massimo dell'informazione e dell'assistenza al fine di ottimizzare la partecipazione al bando da parte delle imprese di Curtatone. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto se contattate un nr di aziende > 50 (indicatore di efficienza)	4
	Cominciamo da Grazie	TRASVERSALE (con Ufficio Cultura)	Il Servizio Turismo propone il progetto descritto in apposito allegato, che prevede anche il coinvolgimento dell'Ente Parco del Mincio. La realizzazione del progetto prevede indicativamente la partecipazione di 4 classi di alunni a diversi incontri.	L'obiettivo è quello di suscitare l'interesse degli alunni ad approfondire la conoscenza del territorio, presupposto per diventare cittadini attivi interessati a proteggerlo. L'obiettivo è raggiunto se il progetto è approvato e condiviso dall'Istituto Comprensivo e realizzato in tutti gli ambiti previsti (indicatore di efficienza)	4
	Patrocinio Unione Europea x Grazie		L'ottenimento del patrocinio passa attraverso un complesso lavoro di verifica delle condizioni necessarie per la predisposizione della pratica di candidatura, oltre che all'instaurazione di relazioni con i soggetti istituzionali preposti.	L'obiettivo consiste nel richiedere alla Comunità Europea il patrocinio sull'Antichissima Fiera delle Grazie con annesso incontro-concorso dei Madonnari, patrocinio di livello Europeo. Obiettivo raggiunto se la domanda di patrocinio è presentata entro il 15/05/2023 (indicatore di efficienza)	3
	Maratona della Battaglia		Si tratta di un progetto che va molto oltre lo sport in quanto costituisce una importante occasione di promozione del territorio. Dal punto di vista logistico-organizzativo la manifestazione sarà molto impegnativa e, non disponendo il Comune di adeguate risorse umane né di adeguate competenze organizzative legate alla specificità della manifestazione, sarà indispensabile provvedere all'organizzazione in partnership con un soggetto terzo (associazione sportiva competente). Il "centro logistico" sarà individuato presso l'area del Centro Sportivo Boschetto.	S'intende realizzare la manifestazione "Maratona della Battaglia", di risonanza nazionale, che si svolgerà presumibilmente il 13 ed il 14 maggio 2023. Oltre alla maratona classica, è prevista anche una iniziativa per i più piccoli nella giornata di sabato 13. L'obiettivo si intende raggiunto se l'accordo con le associazioni avviene entro il 20/04/2023 (indicatore di efficacia)	5
	Incrocio dati TARI - IMU	TRASVERSALE (rif. Area Servizi all'Impresa)	Incrocio dati relativi alle aziende che si insediano sul territorio comunale o si modificano o cessano, al fine di un costante e soprattutto tempestivo aggiornamento delle utenze TARI - IMU ed eventualmente altro.	Attualmente l'ufficio tributi e APRICA agiscono autonomamente in merito. L'obiettivo è quello della riduzione dei casi che sfuggono. Il risultato è pienamente raggiunto con la lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP entro il mese successivo a quello di ricezione (indicatore di efficacia)	4
	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Studio di fattibilità per esternalizzazione manifestazione antichissima fiera delle grazie	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	L'obiettivo si sostanzia nella partecipazione al procedimento di rilascio di un report con valenza di "studio di fattibilità", utile alla eventuale successiva individuazione di un soggetto unico a cui affidare le attività selezionate come esternalizzabili, tra quelle tipiche della manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie.	Rilascio del report con valenza di "studio di fattibilità". Lo studio di fattibilità si compone di tre fasi: 1. Analisi delle attività tipiche della manifestazione è previsto n. 1 incontro con i settori coinvolti per predisposizione elenco delle attività; 2. Individuazione delle attività eventualmente esternalizzabili (n.1 incontro con i settori coinvolti per l'elaborazione dell'elenco attività); 3. Partecipazione all'elaborazione del report / studio di fattibilità. L'obiettivo si intende raggiunto se vi è partecipazione ad almeno due incontri. (indicatore di efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficacia)	4
	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la configurazione del modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, attraverso l'istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico. E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo anno 2024).	Gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise. Obiettivo raggiunto con la condivisione di apposite linee guida da adottare entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Approvazione regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni		Sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti nella predisposizione di procedura ad evidenza pubblica per il reperimento di sponsor per l'Antichissima Fiera delle Grazie e nella gestione dei relativi contratti di sponsorizzazione, si è valutata l'opportunità della predisposizione di un apposito regolamento	Gestione efficace delle sponsorizzazioni (indicatore di efficienza)	5
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (con AREA TECNICA - LL.PP. + AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERV. SCOLASTICI + AREA FINANZIARIA + AREA POLIZIA LOCALE)	Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Definizione di nuovi Piani Attuativi per l'ultimazione delle opere nell'ambito di comparti con termini d'attuazione scaduti		In continuità col 2022, le attività sono finalizzate alla presentazione di nuove proposte di Piani attuativi su comparti non ancora ultimati, senza di fatto prevedere nuovo consumo di suolo, ma con l'intento di promuovere il recupero di aree dismesse ed il completamento di lottizzazioni già approvate, ma per quali si è fermata da tempo la definitiva attuazione e l'edificazione dei lotti. E' il caso dei Piani attuativi: P.L. "Mirabello" in località Eremo, P.L. "Brasile" in località Levata	Ripresa dell'attività edificatoria sui comparti e conclusione delle relative opere di urbanizzazione. Risultato raggiunto al 100% se: conclusione del procedimento d'approvazione entro 6 mesi dalla presentazione della proposta progettuale, con le caratteristiche richieste dalla normativa e dall'Amministrazione comunale (indicatore di efficienza)	5
	DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO DI LOTTIZZAZIONE "CANTONIERA"		In continuità col 2022, essendo stato rallentato il procedimento di approvazione a causa del subentro di un nuovo soggetto attuatore con l'aggiudicazione delle aree da parte del fallimento Fipma e di ripensamenti progettuali, l'attività per il 2023 è finalizzata esclusivamente all'approvazione della nuova e già condivisa proposta progettuale sul comparto non ancora ultimato del Piano di Lottizzazione produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone, con l'individuazione di due sub-comparti funzionali, corrispondenti alle due proprietà dei lotti, senza di fatto prevedere nuovo consumo di suolo, ma con l'intento di promuovere il completamento delle opere già approvate e l'edificazione delle aree ancora libere con l'insediamento di nuove attività economiche.	Ripresa dell'attività edificatoria nel comparto e conclusione delle relative opere di urbanizzazione, con particolare riguardo alla "bretellina" di accesso da realizzare fuori comparto. Risultato raggiunto al 100% se: conclusione del procedimento d'approvazione del Piano entro 6 mesi dalla definizione e condivisione degli atti preliminari col Comune di Mantova relativamente alla "bretellina" (indicatore di efficienza)	4
	CONTROLLO DELLE PRATICHE EDILIZIE ASSEVERATE (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...)		Attività finalizzate alla verifica di conformità delle pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, presentate preventivamente all'esecuzione dei diversi interventi sugli edifici esistenti. Si tratta in particolare di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (CILAS), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) per opere temporanee.	Controllo preventivo delle pratiche per colmare eventuali lacune sull'impostazione e sulla documentazione progettuale, al fine di evitare problematiche ed inconvenienti durante e successivamente la realizzazione degli interventi edilizi. Risultato raggiunto al 100% se: controllo effettuato nei termini di legge su almeno il 90% delle pratiche asseverate presentate (indicatori di efficienza)	4
	SUPPORTO AL STUDIO TECNICO ESTERNO INCARICATO DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL P.G.T.		l'attività è finalizzata alla collaborazione con i tecnici esterni per fornire ogni supporto e documentazione necessari per l'adeguamento dello strumento urbanistico generale, coerentemente con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale con la quale si concorderanno le linee di politica urbanistica e l'assetto dell'intero territorio comunale. Dovranno essere forniti al progettista incaricato i dati conoscitivi richiesti, gli studi e i progetti in itinere del Comune aventi un diretto interesse urbanistico.	Fornire ogni attività di affiancamento e tutta la documentazione richiesta per la costruzione del nuovo P.G.T., al fine di ridurre, per quanto possibile, i tempi di redazione. Risultato raggiunto al 100% se: ogni singola richiesta da parte del tecnico esterno incaricato viene evasa entro 45 giorni dalla richiesta (indicatore di efficienza)	4
	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PISTA DI COLLAUDO ESISTENTE NEL COMPARTO "MARCONI"		Alla luce di suddette disposizioni e sentita la nuova proprietà della Ditta "Marconi" è diventato quanto mai urgente approvare la Convenzione disposta dalla Regione Lombardia per l'utilizzo della pista di collaudo dei mezzi motorizzati, posta sul retro del comparto industriale.	Adempimento di legge per la regolamentazione dell'utilizzo dell'area in zona vincolata. Risultato raggiunto al 100% se: approvazione della Convenzione, da parte dell'organo comunale competente, entro 45 giorni dalla formale condivisione della stessa (indicatore di efficienza)	4
	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA POLIZIA LOCALE	Sale gioco - slot machine		Controllo attività sale giochi e slot machine- contrasto alla dipendenza da gioco d'azzardo- Favorire la collaborazione con Carabinieri e l'autorità di Pubblica sicurezza. I controlli verranno effettuati sulla base delle nuove modalità definite dal Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle ludopatie da gioco, approvato con deliberazione di CC n. 14 del 29/04/2022. il coinvolgimento attivo e costante in prima persona degli agenti di Polizia Locale su questi temi rappresenta un ampliamento in forma capillare sul territorio, delle capacità di vigilanza delle istituzioni pubbliche.	Aumento quantificato del 20% dei controlli annui rispetto al precedente anno, mediante l'utilizzo delle risorse del personale a disposizione. L'obiettivo si intende raggiunto verranno effettuate n. 70 verifiche. (indicatore di efficienza)	3
	Spostamenti stranieri		Controllo stranieri- verifica presenza sul territorio comunale. Favorire la collaborazione con le forze dell'Ordine al fine di garantire un presidio territoriale efficace. Nell'ambito dell'obiettivo generale dell'amministrazione di effettuare controlli capillari preventivi dei fenomeni che possano costituire pericolo per la sicurezza pubblica, verrà effettuata una serie di controlli mirati alla verifica di regolarità dei documenti in possesso (permesso di soggiorno) nonchè sull'effettiva residenza nel territorio nei confronti di cittadini stranieri.	Aumento del 20 % delle verifiche effettuate nell'anno 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati n. 105 controlli durante l'anno. (indicatore di efficienza)	4
	Controlli sicurezza stradale		Controlli stradali- rispetto delle norme di comportamento. Favorire la collaborazione con le forze dell'Ordine al fine di garantire un presidio territoriale efficace. Svolgere un'azione di rigoroso controllo del territorio al fine di prevenire abusi ed azioni illecite, facilitando e promuovendo la collaborazione con la cittadinanza. Organizzazione costante di pattuglie stradali durante i servizi esterni con controllo dei veicoli per ogni turno di servizio, dovrà inoltre essere compilato un prospetto denominato allegato "A" contenente i dati per l'identificazione dei proprietari- conducenti fermati, con registrazione e dati completi.	Aumento percentuale del 15% dei controlli effettuati nell'anno 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se i controlli avviati vengono condotti a completo compimento, raggiungendo n. 250 posti di controllo. (indicatore di efficienza)	5
	Abbandono rifiuti		Controllo sversamento rifiuti sul territorio. Realizzazione di attività di prevenzione e repressione del fenomeno di abbandono rifiuti incontrollato sul territorio mediante utilizzo di telecamere mobili con almeno n. 14 posizionamenti nelle aree oggetto di sversamento e successive verifiche a appostamenti.	Aumento delle verifiche del 20% rispetto all'anno 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati almeno n. 18 controlli. (indicatore di efficienza)	5
	Rive sicure		Progetto "rive sicure" per il controllo e la sicurezza del fiume Mincio e verifica dell'attività pescatoria di frodo.	Incremento dei controlli del 20% rispetto all'anno 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se n. 12 controlli vengono avviati e condotti a completo compimento. (indicatore di efficienza)	4
	Agente di frazione		Realizzazione progetto "polizia locale, polizia di prossimità" vicina al cittadino- presenza con stanziamento fisso nelle piazze del territorio, raccolta dati e segnalazione pervenute della cittadinanza. Relazione annuale in merito alle ore di presenza presso i mercati e nelle piazze del territorio. Si ipotizza almeno n. 90 posizionamenti annuali.	Aumento del gradimento del servizio da parte della cittadinanza. L'obiettivo si intende raggiunto se almeno il 50% dei questionari sono positivi. (indicatore di efficacia)	4
	Scuole sicure		Attività specifica di prevenzione e contrasto di spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici ed illeciti correlati (presso le due scuole della frazione di Buscoldo)- servizio sperimentale avviato nel 2023.	Sistematizzazione dell'attività di controllo nella zona sensibile. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono avviati e condotti a completo compimento n. 20 controlli. (indicatore di efficienza)	5

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA POLIZIA LOCALE	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
	Comunicazione efficace	TRASVERSALE (rif. AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RU)	Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la collaborazione al nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso la collaborazione prestata all'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RU nelle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO)	Nel 2023 l'Antichissima Fiera delle Grazie si svolgerà su cinque giorni dal 12 al 16 agosto. La manifestazione è interamente organizzata dal Comune; pertanto, si rendono necessarie diverse attività nelle fasi di predisposizione, svolgimento e successivo ripristino dei luoghi. La realizzazione comporta la trasformazione del paese di Grazie in "fiera distribuita" in grado di accogliere tutti gli operatori commerciali, il luna park, e i quasi centomila visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono necessari sia al mattino che al pomeriggio per un periodo più o meno lungo a seconda delle competenze delle varie Unità Organizzative.	Gestione efficiente della manifestazione, con la collaborazione e partecipazione delle unità organizzative interessate, ciascuno per la propria competenza, in piena sinergia. Le risorse economiche saranno implementate dai proventi delle sponsorizzazioni e, limitatamente ai servizi di polizia locale, con i proventi del Codice della Strada. (indicatore di efficienza + efficacia)	4

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE	Contributi PNRR e progetti informatici	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	L'obiettivo si suddivide in 3 fasi : 1. Candidatura ai bandi;2. Analisi e valutazione preventivi; 3. Contrattualizzazione	L'obiettivo si intende raggiunto viene effettuata la campagna promozionale circa i servizi al cittadino - misura PNRR 1,4 (indicatore di efficienza)	5
	Comunicazione efficace		Per definire e attuare una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la configurazione del nuovo modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, denominato "redazione interna", con competenze diffuse e di tipo specialistico. L'obiettivo per l'anno 2023 risulta collegato all'attivazione della APP (applicazione per devices mobili) prevista nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI AL CITTADINO" e si realizza attraverso il coordinamento dei vari settori dell'Ente, che collaborano alle diverse fasi di configurazione del nuovo canale di comunicazione, con particolare riferimento all'impostazione della gestione delle segnalazioni del cittadino.	Attivazione della APP (applicazione per devices mobili), previa attività di coordinamento di tutti i settori partecipanti e apposita formazione, entro il 31/12/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Disciplina regolamentare per il lavoro da remoto		L'obiettivo prevede la stesura di un regolamento apposito per la disciplina del lavoro da remoto, come strumento di flessibilità	Risultato pienamente raggiunto se adottato il Regolamento entro il 30/06/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Studio di fattibilità per esternalizzazione manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (con UT - AREA SERV. IMPRESA AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	L'obiettivo si sostanzia nella partecipazione al procedimento di rilascio di un report con valenza di "studio di fattibilità", utile alla eventuale successiva individuazione di un soggetto unico a cui affidare le attività selezionate come esternalizzabili, tra quelle tipiche della manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie.	Rilascio del report con valenza di "studio di fattibilità". Lo studio di fattibilità si compone di tre fasi: 1. Analisi delle attività tipiche della manifestazione è previsto n. 1 incontro con i settori coinvolti per predisposizione elenco delle attività); 2. Individuazione delle attività eventualmente esternalizzabili (n.1 incontro con i settori coinvolti per l'elaborazione dell'elenco attività); 3. Partecipazione all'elaborazione del report / studio di fattibilità. L'obiettivo si intende raggiunto se vi è partecipazione ad almeno due incontri. (indicatore di efficienza)	4
	Nuovo servizio di prenotazione passaporti con accreditamento all'ufficio passaporti della Questura di Mantova	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	L'obiettivo si suddivide in 2 parti: 1. Elaborazione di moduli digitali che l'utente dovrà compilare e inviare all'Urp; 2. Prenotazione a cura degli impiegati comunali preposti	L'obiettivo si intende raggiunto se la form on line per la raccolta dei dati è elaborata entro il 30/04/2023 (indicatore di efficienza)	4
	Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L'obiettivo si intende raggiunto se si sarà raggiunto il 100% del proprio servizio attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
	Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (tutte le aree)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell'applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L'obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50% (indicatore di efficacia)	4
	Tutela della privacy	TRASVERSALE (tutte le aree)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4

INTERVENTI	OBIETTIVI	AZIONI
INFORMAZIONE	<p>Favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative. L'Amministrazione intende sostenere la promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, così da favorire una maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.</p> <p>L'intento è quello di sensibilizzare il personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità anche attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano triennale di Azioni Positive.</p>	<p>Diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità, dell'assistenza ai genitori, dell'assistenza delle diverse abilità, e gestire in modo trasparente ed uniforme l'applicazione delle norme; garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi agevolando la gestione del tempo casa/lavoro, evitando conflitti che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività; promuovere la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive sia attraverso la pubblicazione intranet che attraverso incontri e invio di comunicazioni e documenti in posta elettronica a cura del CUG stesso.</p>
CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E LAVORO	<p>Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata familiare, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi. Per quanto riguarda le pari opportunità, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare. Un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produce maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complici da un lato l'epidemia sanitaria e la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie e, dall'altro, ulteriori slittamenti dell'età pensionabile e dell'erogazione posticipata rispetto alla data del pensionamento del TFR, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni.</p>	<p>In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di Curtatone applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione. Si cercherà pertanto, nel rispetto delle norme contrattuali, di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa dei dipendenti con gli impegni di carattere familiare (esempio telelavoro, lavoro continuo, part-time verticale o orizzontale). L'obiettivo dell'Ente è quello di favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Nel contempo si intende prevedere delle agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi in particolare a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati. L'Amministrazione favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando particolare sensibilità nei confronti di tale problematica. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione". Deve essere utilizzato il lavoro a distanza nelle sue varie forme per consentire, non solo nel periodo pandemico ma anche nel lavoro ordinario, l'erogazione della prestazione lavorativa che tenga conto delle condizioni della vita privata familiare (distanza dal luogo di lavoro, assistenza a minori, anziani, diversamente abili) e di salute (patologie fisiche o psichiche permanenti o acute, sindromi da burn out derivati dall'ambiente di lavoro o familiare). L'Amministrazione deve mettere a disposizione protocolli e dispositivi informatici per l'effettiva esigibilità, efficienza ed efficacia del lavoro a distanza, nel rispetto della programmazione annuale prevista dal POLA.</p>
STRESS DA LAVORO CORRELATO E BENESSERE ORGANIZZATIVO	<p>Favorire una sempre maggiore circolazione delle informazioni ed una gestione più collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione. Dare completa attuazione al documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale e rilevata attraverso la compilazione di questionari e colloqui per gruppi omogenei, secondo le indicazioni del protocollo INAIL vigente.</p>	<p>Dovrà essere posta sempre maggiore attenzione al tema della comunicazione interna e al tema della trasparenza, anche fornendo specifiche ed adeguate motivazioni delle scelte operate nei processi riguardanti la gestione delle persone. Nel corso del triennio sarà inoltre effettuata una nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito. L'impostazione della nuova indagine dovrà connettersi ed integrarsi con altre indagini previste dalla normativa (valutazione dello stress lavoro-correlato) o attivate nell'ambito di progetti di innovazione e sviluppo dell'organizzazione. Il modello di questionario utilizzato nella precedente rilevazione potrebbe essere rivisto e modificato attraverso un nuovo percorso partecipato o grazie ai contributi dei soggetti che con diverse competenze operano per il miglioramento del benessere organizzativo (CUG, SPP, RLS).</p>
FORMAZIONE	<p>Consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente e nei limiti delle previsioni di bilancio, consentano a tutti i dipendenti di acquisire e sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale.</p>	<p>Integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente, utilizzando le professionalità esistenti con il coinvolgimento dei responsabili. La realizzazione di un piano della formazione deve prevedere oltre ai percorsi formativi per tutti i servizi su temi comuni trasversali già in essere da anni, percorsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie per il lavoro in remoto, il sostegno alle professionalità che necessitano di aggiornamento su materie specifiche in evoluzione normativa e alle professionalità dei servizi che lavorano con i principi di sussidiarietà, per i quali è necessaria la formazione sulla progettazione per partecipare a bandi che reperiscono risorse e la co-progettazione con Enti del Terzo Settore. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc...), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze. Verrà messa a disposizione di tutti i dipendenti un'apposita cartella condivisa denominata "corsi di formazione" nella quale sarà inserito per argomento tutto il materiale formativo ed informativo disponibile e utile all'aggiornamento continuo.</p>
SVILUPPO DI CARRIERA E PERSONALE	<p>Compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale apicale tra uomini e donne.</p>	<p>Garantire che le assegnazioni delle posizioni di responsabilità siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza; applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della quantità della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto, ma utilizzando comunque i criteri di equità e proporzionalità.</p>