

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	Gestione cassa vincolata comunale		Gestione tramite tabelle della cassa vincolata divisa per tipologia di origine, gestione incassi derivanti da vincoli, verifica dei pagamenti, verifica con tesoreria comunale della consistenza trimestrale e annuale in sede di rendiconto	L'obiettivo si intende raggiunto se si riscontra il 100% della corrispondenza dei dati in sede di rendiconto (indicatore di efficienza)	3
	Verifica posizioni utenti deceduti		Bonifica banca dati in terna attraverso verifica puntuale delle posizioni delle persone decedute.	L'obiettivo si intende raggiunto se il 50% della banca dati viene bonificata (indicatore di efficienza)	4
	Recupero evasione tributaria (IMU)		Verifica della posizione debitoria dei contribuenti finalizzato all'emissione di avvisi di accertamento tributari.	Aumento del gettito ordinario. L'obiettivo si intende raggiunto se risultano controllate il 100% delle posizioni (indicatore di efficienza)	5
	Verifiche e accertamenti su pagamenti IMU rispetto a pratiche edilizie e urbanistiche	TRASVERSALE (rif. Area Finanziaria)	FASE 1 - Ricevimento da parte dell'Ufficio Urbanistica di segnalazioni di eventuali anomalie riscontrate sugli aggiornamenti catastali in base alle pratiche edilizie presentate presso l'ufficio stesso. FASE 2 - Controllo e verifica dei contribuenti oggetto delle segnalazioni effettuate dall'Ufficio Urbanistica in base alla FASE 1. FASE 3 - Emissione di accertamento tributario oppure archiviazione delle pratiche segnalate in base alla verifica effettuata alla FASE 2. FASE 4 - Creazione di appositi capitoli di rendicontazione sulle situazioni segnalate e verificate dall'Ufficio Tributi. FASE 5 - Emissione solleciti ed eventuale ruolo coattivo su accertamenti emessi come da FASE 3 e non pagati dal contribuente.	Implementazione dell'attività accertativa tributaria (IMU). L'obiettivo si intende raggiunto se risultano controllate il 100% delle pratiche trasmesse.	5
	Incrocio dati TARI - IMU	TRASVERSALE (rif. Area Servizi all'Impresa)	Incrocio dati relativi alle aziende che si insediano sul territorio comunale o si modificano o cessano, al fine di un costante e soprattutto tempestivo aggiornamento delle utenze. FASE 1 - Ricevimento da parte dell'Ufficio Commercio di elenchi contenenti insediamenti, modifiche o cessazioni di attività sul territorio comunale FASE 2 - Verifica da parte dell'Ufficio Tributi di eventuali omissioni tributarie a carico dei contribuenti per quanto riguarda le imposte e tariffe comunali FASE 3 - Eventuale emissione di avvisi di accertamento di quanto riscontrato nella fase 2.	Riduzione dei casi di evasione e riduzione dei costi fissi a carico delle utenze. L'obiettivo si intende raggiunto se risultano controllate il 100% delle pratiche trasmesse.	4
	Formazione dipendente	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU)	A seguito della revisione della struttura organizzativa recentemente introdotta dall'Amministrazione comunale con atto n. 257 del 11/12/2023, si è resa necessaria la messa in campo di azioni finalizzate allo sviluppo delle conoscenze, competenze e abilità finalizzate all'inserimento e alla crescita professionale di una delle risorse umane coinvolte dalla riorganizzazione delle competenze. L'Area Finanziaria dovrà pertanto collaborare per l'elaborazione di un efficace, efficiente e completo progetto formativo destinato alla risorsa umana individuata, con la collaborazione dell'Area Programmazione, controllo e risorse umane, sulla base dei bisogni di professionalizzazione rilevati.	Creazione di know how specifico per le competenze richieste. L'obiettivo si intende raggiunto se il percorso formativo viene presentato e rilasciato entro il 30/06/2024 (indicatore di efficienza)	4
	Contributi PNRR e progetti informatici (1)	TRASVERSALE (rif. Area Tecnica - serv. Informatica)	Abilitazione al Cloud - Comuni (tempi di asseverazione = 31/08/2024)	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se la formazione finalizzata all'avvio del servizio viene effettuata in tutte le sue fasi (indicatore di efficacia) e, comunque, entro i tempi dettati dall'area di riferimento	5
	Contributi PNRR e progetti informatici (2)	TRASVERSALE (rif. Area Tecnica - serv. Informatica)	Esperienza del Cittadino - Comuni (tempi di asseverazione = 14/08/2024)	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se la formazione finalizzata all'avvio del servizio viene effettuata in tutte le sue fasi (indicatore di efficacia) e, comunque, entro i tempi dettati dall'area di riferimento	5
	Implementazione delle forme di prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU e Servizi scolastici)	Implementazione qualitativa della Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in collaborazione con le Aree competenti.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se i contenuti della sotto sezione 2,3 del PIAO risultano integrati e aggiornati rispetto alla precedente stesura, in base alle richieste dell'area di riferimento (indicatore di efficacia)	3
Implementazione delle forme di trasparenza amministrativa	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU e Servizi scolastici)	Pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del know-how giuridico in materia.	L'obiettivo si intende raggiunto se la rilevazione periodica sugli obblighi di pubblicazione dà esito positivo, con > 60% valori positivi attribuiti nella griglia di rilevazione (indicatore di efficienza)	4	

SETTORE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESATURA
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	Tutela della Privacy	TRASVERSALE (rif. Area Programmazione Controllo RU e Servizi scolastici)	Il Registro dei trattamenti, documento di consenso e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile, deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere e all'efficacia delle misure adottate. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se le attività di aggiornamento vengono effettuate in tutte le loro fasi (indicatore di efficacia) e, comunque, entro i tempi dettati dall'ufficio di riferimento	3
	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	TRASVERSALE	Il DL n. 137/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, stabilisce che siano assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Detto rispetto dei termini di pagamento deve essere misurato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale.	Se non si raggiunge il target misurato dall'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento come elaborato dalla PCC, può essere applicata una penalità pari al 30%, calcolata sul "totale punteggio" attribuito in fase di valutazione della performance. Il Nucleo di Valutazione valuterà le motivazioni di un eventuale scostamento.	//
	Progetto Antichissima Fiera delle Grazie	TRASVERSALE (rif. Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo)	Nel 2024 l'Antichissima Fiera delle Grazie si svolgerà su cinque giorni dal 14 al 18 agosto. L'edizione di quest'anno ospiterà il 50° anniversario dell'incontro Nazionale dei Madonnari. La manifestazione è interamente organizzata dal Comune; pertanto, si rendono necessarie diverse attività nelle fasi di predisposizione, svolgimento e successivo ripristino dei luoghi. La realizzazione comporta la trasformazione del paese di Grazie in "fiera distribuita" in grado di accogliere tutti gli operatori commerciali, il luna park, gli sponsor, le associazioni di volontariato ed i quasi centomila visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono necessari sia al mattino che al pomeriggio per un periodo più o meno lungo a seconda delle competenze delle varie Unità organizzative.	Gestione efficiente della manifestazione, con la collaborazione e partecipazione delle unità organizzative interessate, ciascuno per la propria competenza, in piena sinergia. Le risorse economiche saranno implementate dai proventi delle sponsorizzazioni e, limitatamente ai servizi di polizia locale, con i proventi del Codice della Strada. (indicatore di efficienza + efficacia)	5