



Biblioteca Comunale "Ezio Gatti"

CARTA DEI SERVIZI

Approvata con delibera di Giunta n. del

1. PREMESSA

La biblioteca comunale "Ezio Gatti" di Curtatone è un servizio pubblico di base che concorre a garantire il diritto dei cittadini all'informazione, cultura e formazione permanente.

La Carta dei Servizi della biblioteca è un documento previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che descrive le modalità di erogazione del servizio allo scopo di fornire ai propri utenti le informazioni necessarie per accedere ai servizi proposti.

2. SEDE DELLA BIBLIOTECA

La biblioteca comunale "Ezio Gatti" è sita in piazza Corte Spagnola n. 3 a Montanara di Curtatone (MN) ed è aperta a tutti, in linea con i principi di uguaglianza ed imparzialità. La sede si trova all'interno del municipio, a piano terra, non presenta barriere architettoniche ed è possibile accedervi dal cancello principale del municipio (solo alla mattina) e dal cancello laterale.

La biblioteca è costituita da:

- una sala di ingresso con il banco di accoglienza e *reference*, le vetrine dei nuovi arrivi in biblioteca e la sezione audiolibri;
- una sala dedicata alla narrativa per adulti, ai libri storici e alla storia locale;
- una sala dedicata alla saggistica per adulti;
- una sala dedicata ai libri per bambine/i e ragazze/i.

3. ORARI DI APERTURA

Nel periodo "invernale", compreso tra metà settembre e i primi giorni di giugno (ogni anno viene preso come riferimento il calendario scolastico delle primarie di Curtatone), la biblioteca di Curtatone osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì ore 9-12.30 e 15-18

Giovedì ore 15-18

Venerdì ore 9-12.30

Sabato ore 9-12.30

Nel periodo "estivo", dai primi giorni di giugno a metà settembre (viene preso come riferimento il calendario scolastico delle primarie e secondaria di Curtatone), la biblioteca osserva i seguenti orari:

Martedì ore 9-12.30 e 15-18

Giovedì ore 9.30-12.30

Venerdì ore 9-12.30

Sabato ore 9-12.30

4. RECAPITI DELLA BIBLIOTECA

Telefono (in orario di apertura): 0376 358130

Email: biblioteca@curtatone.it

Sito: www.curtatone.it

Facebook: www.facebook.com/cittacurtatone

Instagram: www.instagram.com/citta.di.curtatone

5. PERSONALE DELLA BIBLIOTECA

Il personale è composto da un bibliotecario e da due operatori del servizio civile.

Il personale opera rispettando gli standard tecnici fissati dagli organismi competenti e provvede ad un aggiornamento professionale costante.

6. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA

La biblioteca di Curtatone aderisce alla Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM), tramite convenzione stipulata nel 2018 e rinnovata nel 2024. La RBM ha sede operativa presso la Biblioteca Mediateca Gino Baratta, C.so Garibaldi, 88 a Mantova.

7. I SERVIZI

Servizi di consultazione e studio in sede

La lettura e la consultazione dei documenti presenti sono libere e gratuite. Tutto il materiale presente a catalogo è a scaffale aperto, ossia accessibile direttamente dagli utenti.

I libri consultati, se non presi in prestito, devono essere riposti sui tavoli. Provvederà il personale a riposizionarli a scaffale.

Alcuni documenti antichi di interesse locale (non a catalogo) sono ubicati nella sala cultura al primo piano e possono essere consultati previa autorizzazione e appuntamento presso l'ufficio cultura (cultura@curtatone.it).

Servizio di *reference*

Per *reference* si intende l'attività di consulenza, informazione e orientamento che l'operatore della biblioteca fornisce agli utenti. Il bibliotecario ha cura di assistere l'utente nella ricerca bibliografica e nel conseguente recupero di materiali all'interno della biblioteca stessa, nel catalogo provinciale e nei cataloghi extra sistema provinciale. Il servizio può essere effettuato in biblioteca o a distanza (telefonicamente o via e-mail).

Il servizio ha tempi di esecuzione immediati ad eccezione delle ricerche più complesse per i quali è fissato un tempo di risposta massimo di cinque giorni lavorativi.

Iscrizione alla biblioteca

L'iscrizione è gratuita e immediata, previa compilazione di un modulo cartaceo reperibile in biblioteca, e dà diritto ad usufruire del servizio di prestito.

Effettuata l'iscrizione l'utente riceverà la tessera personale, da conservare ed esibire in fase di prestito, e le credenziali per accedere al catalogo online (OPAC) della RBM. Attraverso l'OPAC l'utente può in autonomia effettuare una ricerca, prenotare un titolo, rinnovare un prestito, verificare lo storico prestiti, ecc.

L'iscrizione ad una biblioteca della RBM abilita automaticamente l'utente in tutte le altre biblioteche.

Servizio di prestito

Il prestito dei documenti, consentito agli utenti iscritti alla RBM (presso la biblioteca di Curtatone o una delle altre biblioteche della Rete), è gratuito.

Si possono prendere in prestito al massimo 15 documenti.

Il prestito dei libri e audiolibri dura 30 giorni; il prestito dei materiali multimediali dura 10 giorni.

Il prestito dei documenti è rinnovabile fino a due volte, salvo il caso in cui vi siano prenotazioni da parte di altri utenti.

Nel caso in cui il titolo richiesto non sia disponibile presso la biblioteca di Curtatone, è possibile prenotarlo di persona, telefonicamente o tramite OPAC, qualora sia disponibile in una delle biblioteche della RBM o delle Reti di Cremona e Brescia, convenzionate con la RBM. L'utente riceverà una email di avviso per procedere al ritiro del libro presso la biblioteca di Curtatone.

Qualora il libro prenotato e pronto al prestito non venga ritirato dall'utente entro 10 giorni, la biblioteca ha l'obbligo di rispedirlo alla biblioteca proprietaria.

Il lettore è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito e a restituirli nei tempi previsti. In caso di danno o smarrimento del documento ricevuto in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto di un documento identico o equivalente secondo le indicazioni del personale della biblioteca. La biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato.

Per un ritardo nella riconsegna del documento non sono previste sanzioni. Tuttavia, l'utente non in regola con le restituzioni non potrà effettuare nuovi prestiti o prenotazioni, né usufruire di proroghe al prestito.

Il prestito è personale e non può essere ceduto a terzi.

Per le persone anziane, fragili o impossibilitate a recarsi in biblioteca per un lungo periodo, è possibile richiedere il servizio di prestito a domicilio, contattando la biblioteca telefonicamente o via e-mail.

Novità editoriali

La biblioteca si impegna ad acquistare periodicamente nuovi titoli per aggiornare il catalogo, in coerenza con la natura e la finalità della biblioteca stessa. Essa predispone alcuni scaffali opportunamente segnalati per i nuovi titoli acquistati. Nei primi trenta giorni dall'inserimento a catalogo di un libro, lo stesso non sarà disponibile per il prestito interbibliotecario, ma solo per il prestito destinato all'utenza locale.

Media Library Online (MLOL)

MLOL è un portale web da cui è possibile consultare risorse digitali, come e-book, audiolibri, quotidiani e riviste. L'accesso è gratuito per tutti gli utenti iscritti alle biblioteche della RBM. Le credenziali d'accesso sono le medesime che consentono l'accesso all'OPAC locale e vengono fornite in fase di iscrizione.

Accesso ad internet

In biblioteca è presente il wi-fi gratuito di CaféLib 3.0. Per usufruire del servizio è necessario registrarsi presso il sito <https://www.cafelib.it/>

Servizio prestito bibliotecario nazionale

La biblioteca può richiedere volumi e documenti a biblioteche sul territorio nazionale esterne alla rete provinciale e alle reti convenzionate. In tal caso le condizioni di prestito sono subordinate al regolamento della biblioteca prestante e verranno comunicate all'utente dalla biblioteca di Curtatone prima di confermare la prenotazione del materiale richiesto. Solitamente i documenti vengono spediti a mezzo posta o corriere; le spese di spedizione sono a carico dell'utente.

Document Delivery

Il servizio di Document Delivery fornisce agli utenti fotocopie di documenti reperiti presso altre biblioteche. Il servizio viene effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia di diritto d'autore. È facoltà della biblioteca che riceve la richiesta acconsentire o meno all'invio della documentazione. I costi di spedizione ed eventuali altre spese richieste dalla biblioteca sono a carico dell'utente.

Attività culturali, promozione della lettura

La biblioteca è sede e promotrice di iniziative culturali e di promozione della lettura, con particolare riferimento ai giovani lettori.

Sono previsti gruppi di lettura per adulti, ragazze e ragazzi della scuola secondaria, incontri mensili di lettura e laboratori per bambini, nonché incontri con l'autore e percorsi di formazione.

Per rimanere aggiornati sulle attività proposte è possibile contattare la biblioteca e richiedere l'invio della newsletter mensile.

8. PARTECIPAZIONE

Suggerimenti d'acquisto e di miglioramento del servizio

Se un libro cercato non è presente in biblioteca è possibile suggerirne l'acquisto. In linea di massima i documenti proposti dai lettori vengono acquistati in coerenza con la natura delle raccolte, le finalità della biblioteca e le disponibilità finanziarie.

Tutti gli utenti, sia singoli che Enti, possono sottoporre alla direzione della Biblioteca proposte intese a migliorare le prestazioni del servizio.

Donazioni

I doni di libri vengono accolti dalla biblioteca nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca. In caso contrario i libri in dono possono essere respinti o eventualmente destinati al mercatino dell'usato di Curtatone Solidale, associazione di secondo livello che raggruppa le associazioni del territorio di Curtatone con l'obiettivo di valorizzarne il patrimonio sociale, culturale e sportivo. Il mercatino dell'usato viene proposto come iniziativa periodica in orario di apertura della biblioteca e prevede la possibilità da parte degli utenti interessati di acquisire i libri desiderati a seguito di offerta libera; il ricavato delle offerte sostiene i progetti approvati dall'Associazione Curtatone Solidale.

Presentazione di libri

Gli autori di libri che volessero presentare la propria opera presso la biblioteca comunale devono contattare la biblioteca via email sottoponendo la richiesta ed inviando un'immagine della copertina del libro e una sinossi.

È facoltà della biblioteca accogliere le richieste di presentazione del libro qualora esso sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca.

Il calendario delle presentazioni viene stilato dalla biblioteca e prevede non più di una presentazione al mese. La data e le modalità vengono concordate con il bibliotecario.

Non sono previsti rimborsi per la presentazione della propria opera. La presentazione deve essere autogestita dall'autore. Sarà cura della biblioteca promuovere l'evento tramite volantino e i canali

abituale di comunicazione.

9. ACCOGLIENZA DI GRUPPI E RICHIESTE DI COLLABORAZIONE

La biblioteca è disponibile ad accogliere gruppi di scolaresche dell'IC Curtatone, in accordo con il Piano di Diritto allo Studio. Altre richieste da parte di Cooperative/Associazioni/altri enti devono essere sottoposte al personale bibliotecario e al responsabile del servizio.

10. SPAZI DELLA BIBLIOTECA

Eventuali richieste di utilizzo degli spazi da parte di singoli o Associazioni saranno oggetto di autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

11. ACCESSO AI MINORI

I bambini in età prescolare possono accedere agli spazi a loro riservati unicamente sotto la sorveglianza di un accompagnatore adulto. Si consiglia comunque sempre la presenza di un adulto, responsabile delle scelte e del corretto uso dei materiali da parte del minore.

Il personale della biblioteca non è responsabile direttamente della vigilanza e dell'uscita dei bambini dai locali della biblioteca.

La biblioteca declina ogni responsabilità qualora il minore non sia assistito dal genitore che lo accompagna negli spazi della sezione ragazzi.

12. PATTO PER LA LETTURA

La biblioteca di Curtatone ha siglato nel 2024 il Patto per la Lettura della Città di Curtatone insieme ad altri enti e soggetti del territorio, volto a creare una rete di promozione della lettura all'interno del Comune di Curtatone. Per maggiori informazioni e per aderire al Patto per la Lettura è possibile visionare la documentazione sul sito www.curtatone.it nella pagina dedicata alla biblioteca.

13. DIRITTI E DOVERI

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di biblioteca hanno diritti e doveri.

L'amministrazione locale deve:

- finanziare adeguatamente la biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze della comunità da servire.

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della biblioteca, le scadenze;
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare;
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.