



Corpo di Polizia Locale Intercomunale

Curtatone – Rodigo – Borgoforte
Provincia di Mantova

Piazza Corte Spagnola n. 3
46010 - Montanara di Curtatone

Mail: poliziale@curtatone.it

Tel.: 0376/358116 - Fax: 0376/358099

Numero di emergenza: 335/1005135

Piazza Ippolito Nievo n. 4
46040 - Rodigo

Mail: polizia@comune.rodigo.mn.it

Tel.: 0376/684213 - Fax: 0376/684298

Via Parmense n. 33
46030 - Borgoforte

Mail: polizia.locale@comune.borgoforte.mn.it

Tel.: 0376/641441 - Fax: 0376/646343

DETERMINAZIONE AREA **POLIZIA LOCALE** **n. 404 del 22/07/2013**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DEI VEICOLI IN USO AL COMANDO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

-Considerato che si rende necessario effettuare una manutenzione straordinaria e ordinaria dei veicoli Alfa Romeo 156 Alfa Romeo 147 e Fiat Punto Renault Trafic e moto Honda in uso alla Polizia Locale;
-Visto che per la manutenzione dei veicoli non esistono attive convenzioni CONSIP per cui è possibile procedere in maniera autonoma;

-Visto in proposito i preventivi della ditta Autocentro Di Garini Stefano con sede legale a Mantova in Via Dei Toscani 34 relativo alla manutenzione straordinaria dei veicoli sopra menzionati in gestione all'area della Polizia Locale, per un'importo complessivo di Euro 972,88 escluso IVA;

-Premesso che al momento non è ancora stato deliberato il bilancio di previsione 2013;

-Visto l'art. 10 comma 4-quader del D.L. n. 35 del 8 aprile 2013 ed, in particolare, al capoverso n. 1 della lettera b di tale comma convertito con Legge n. 64 del 6 giugno 2013 con il quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli enti locali, precedentemente fissato al 30 giugno 2013 dal comma 381 dell'articolo 1 della legge del 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di Stabilità 2013);

-Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 217 del 28/12/2012, immediatamente eseguibile, con la quale vengono assegnate in via provvisoria le risorse ai responsabili di servizio in attesa dell'approvazione del Bilancio 2013;

-Visto il decreto sindacale nr. 4 del 02/01/2013 di conferimento delle funzioni dirigenziali per l'area di Polizia Locale al Commissario Aggiunto Cristiano Colli;

-Richiamato l'art. 3, della legge 136/2010 che testualmente recita: "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)"

- Visto l'art. 163 comma 3 del T.U. 267 del 18.08.2000;

- Ritenuto di provvedere alla esecuzione di quanto citato in narrativa;

- Visti:

- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti

- il regolamento comunale di contabilità

- lo Statuto Comunale;

- Visto l'art. 151 comma 4 del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 (copertura finanziaria);

- Visto l'art. 152 comma 5 del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 (copertura contabile);

DETERMINA

1. Di assumere a carico del Bilancio comunale la spesa di Euro 1.177,18 IVA compresa, necessaria per la manutenzione straordinaria e ordinaria dei veicoli in uso al Comando Polizia Locale, da effettuarsi presso l'officina della Ditta Autocentro Di Garini Stefano con sede legale a Mantova in Via Dei Toscani 34;
2. Di trasmettere, pertanto la fornitura del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Autocentro Di Garini Stefano con sede legale a Mantova in Via Dei Toscani 34, per la manutenzione straordinaria e ordinaria dei veicoli in uso alla Polizia Locale, per un costo complessivo di Euro 1.177,18 IVA inclusa;
3. Di impegnare la ripetuta spesa di Euro 1.177,18 la quale sarà coperta finanziariamente all'intervento 1030103 Oggetto "manutenzione automezzi" obiettivo 3013/1;
4. Di dare atto che in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria sarà richiesto il codice C.I.G. relativo al presente servizio

F.to IL COMANDANTE
Commissario Agg.to di Polizia Locale
Cristiano Colli

Visto di regolarità contabile – Testo Unico D,Lgs. 18.08.2000 nr. 267 art. 151 comma 4

Si attesta che l'impegno e' provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, li 24/07/2013

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Daniela Carra

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL COMANDANTE
Commissario Agg.to di Polizia Locale
Cristiano Colli
