



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**UFFICIO TECNICO**  
Settore Tecnico Manutentivo  
Servizio Lavori Pubblici - Ecologia ed  
Ambiente  
Piazza Corte Spagnola, 3  
46010 = MONTANARA (MN) =  
Tel.0376-358103  
Telefax. 0376-358049  
e-mail: tecnico@curtatone.it  
C.F. 80001910209  
P.IVA 00427640206

**190/UT/2013/LF**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE ED ECOLOGIA  
N° 578 del 16 Settembre 2013**

**Oggetto:** Assunzione impegno di spesa e liquidazione del contributo annuo 2013 previsto a favore della Provincia di Mantova per l'espletamento dei compiti dell'Ufficio Comune per le espropriazioni (U.C.E.) come previsto dall'art. 6 comma 4° del D.P.R. n°327/2001.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con il D.P.R. 8 giugno 2001 n°327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i. si è attuata una riscrittura fortemente innovativa della legislazione vigente, in termini di razionalizzazione della materia e dell'intero procedimento espropriativo, dove la materia presenta una complessa stratificazione giurisprudenziale;
- il procedimento espropriativo necessita, per la citata complessità ed articolazione della sequela di atti necessari, di competenze specifiche di carattere tecnico e giuridico-amministrativo al fine di assicurare la formale correttezza degli atti espropriativi, garantendo: il rispetto della tempistica di legge, i diritti di partecipazione dei soggetti interessati e l'applicazione dei principi di semplificazione ed accelerazione delle procedure nonché la rispondenza del pubblico interesse all'adozione amministrativa;
- le disposizioni legislative impongono a Province e comuni di dotarsi di apposito Ufficio per le Espropriazioni individuando al contempo un responsabile delle relative procedure d'espropriazione;
- per l'accennata complessità della materia, non appare opportuno in realtà che non consentono nel quadro organico del personale di individuare del personale e di predisporre un ufficio specifico che abbisogna di continui aggiornamenti e competenze precise per garantire le funzioni necessarie tra l'altro se non in situazioni di necessità occasionale;
- si pongono i presupposti per l'attivazione di strumenti organizzativi e gestionali di carattere associativo, con il fine di garantire importanti e sensibili economie di scala, semplificando al contempo il rapporto interfunzionale con le autorità e gli organismi pubblici deputati a svolgere le competenze specifiche in materia;

**Considerato che:**

- l'Amministrazione Comunale vanta un concreto interesse a stipulare apposita convenzione per l'associazione delle suddette attività, procedendo alla costituzione di un ufficio comune per le espropriazioni, tramite apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 del T.U.E.L.
- la Provincia di Mantova con D.G.P. n° 366 del 18 dicembre 2003 ha istituito nell'ambito del Settore Patrimonio, Provveditorato e Contratti, l'Ufficio per le Espropriazioni, attribuendogli i poteri, le funzioni ed i compiti spettanti ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n° 327/2001 e s.m.i. e prevedendo che lo stesso possa svolgere le funzioni di ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art. 6, comma 4° del D.P.R. citato, in considerazione della comprovata esperienza maturata nel settore e della professionalità di cui dispone;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.12.2009 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Curtatone e la Provincia di Mantova per l'affidamento dei compiti



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni, come previsto dall'articolo 6 comma 4°, del D.P.R. n° 327/2001;

***Dato atto che:***

- Come previsto all'art. 7 della convenzione sopraccitata, la quota di adesione per il servizio offerto per i Comuni con più di 5.000 abitanti è pari ad **€ 2.000,00** annui da versarsi al momento dell'adesione formale alla convenzione stessa a partire dall' 01/01/2010.

***Ritenuto che:***

- Sia necessario provvedere all'impegno di spesa e versamento della quota di cui sopra, relativamente all'anno 2013, al fine di poter beneficiare del servizio dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni istituito dalla Provincia di Mantova, come citato in premessa;

***Visti:***

- il Decreto Sindacale n. 08 del 02.01.2013 – Prot. n. 13 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 05/8/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 06/08/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie con contestuale assegnazione dei mezzi finanziari.
- il Testo Unico delle Leggi sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:
  - l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
  - l'art. 152, comma 5 (copertura contabile);
  - l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
  - l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa).

**DETERMINA**

1. Di assumere a carico del Bilancio Comunale un impegno di spesa di **€ 2.000,00** a titolo di quota annua di adesione per l'anno 2013 da corrispondere alla Provincia di Mantova per l'affidamento dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni, come previsto dall'articolo 6 comma 4°, del D.P.R. n° 327/2001.
2. Di versare alla Provincia di Mantova la quota di adesione di cui al punto 1, dovuta da questo Comune per l'anno 2013, a mezzo di bonifico bancario alla Tesoreria della Provincia di Mantova presso Banca d'Italia - Codice IBAN IT 87 G 01000 03245 134300060121.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 2.000,00** risulta coperta finanziariamente all'intervento N° **1010505 - Ob. 1055/01** - Oggetto: "Trasferimenti alla Provincia per Ufficio Espropriazioni".
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to (Ing. Giovanni Trombani)**

---

**Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n. 267 del 18.08.2000**

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

**Curtatone, 20 settembre 2013**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
**F.to (Rag. Daniela Carra)**

---

**Per copia conforme all'originale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**(Ing. Giovanni Trombani)**