



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

UFFICIO TECNICO
Settore Tecnico Manutentivo
Servizio Lavori Pubblici -
Ecologia ed Ambiente -
Patrimonio
Piazza Corte Spagnola, 3
46010 - MONTANARA (MN) -
Tel. 0376-358103
Telefax. 0376-358049
e-mail: tecnico@curtatone.it
C.F. 80001910209
P. I.V.A. 00427640206

199/UT/2013
CIG [Z7E0BC4D5F]

COPIA

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
Servizio Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia – Patrimonio
N° 613 del 3 ottobre 2013**

Oggetto: Approvazione contratto per servizio piano antighiaccio sulle strade comunali -
Ditta Pincella Fabio di Montanara (MN) – stagione invernale 2013 - 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- ▶ Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 19 ottobre 2011 veniva approvato il servizio antighiaccio sulle strade comunali per la stagione invernale 2011 - 2012;
- ▶ A seguito di indagine sul territorio con diverse ditte si è constatato che l'offerta migliore a condizioni stabilite dal Comune per un'efficace espletamento del servizio risultava essere quella della ditta di fiducia Pincella Fabio di Montanara (MN), che per la specificità delle lavorazioni che svolge può effettuare gli interventi richiesti;
- ▶ Si sono stabilite delle condizioni del servizio definite nel foglio di patti e condizioni sottoscritto ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- ▶ Con Determinazione n. 901 del 26 ottobre 2011 veniva affidato alla Ditta Pincella Fabio di Montanara (MN), l'espletamento del servizio piano antighiaccio sulle strade comunali per la stagione invernale 2012 - 2013;
- ▶ Con Determinazione n. 718 del 16 ottobre 2012 veniva affidato alla Ditta Pincella Fabio di Montanara (MN), l'espletamento del servizio piano antighiaccio sulle strade comunali per la stagione invernale 2013 - 2014;

Ritenuto di:

- ▶ Proseguire la collaborazione con la Ditta Pincella Fabio di Montanara (MN), in conseguenza dei risparmi di scala ottenuti e per l'efficacia e l'efficienza del servizio resa nella passata stagione;
- ▶ Assumere un impegno di spesa dell'importo complessivo del servizio pari ad **€ 7.377,05 oltre all'I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 9.000,00** di cui una parte coperta con il Bilancio corrente (per 3.000,00 €), la parte rimanente al Bilancio 2014 (per € 6.000,00 in dodicesimi fino all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione);

Dato atto che:

- ▶ L'art. 125 punto 8 ultimo comma del D.L.vo n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE a norma dell'art. 25, comma 3, della Legge 18 aprile 2005 n. 62 (Legge Comunitaria) come modificato ed integrato dai D.L.vo n. 6 del 26/01/2007, n. 113 del 31/07/2007 e 11/09/2008 n. 152" recita testualmente: "per lavori inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ▶ Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28.09.2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

Visti:

- ▶ il Decreto Sindacale n. 8 del 02.01.2013 prot. 13 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- ▶ con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 5 agosto 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione



per l'esercizio 2013;

- ▶ con Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 6 agosto 2013, esecutiva, è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie con contestuale assegnazione dei mezzi finanziari.
- ▶ lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- ▶ il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:
 - ▶ l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
 - ▶ l'art. 152, comma 5 (copertura contabile);
 - ▶ l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
 - ▶ l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa).

DETERMINA

1. Di approvare il Foglio Patti e Condizioni del servizio piano antighiaccio sulle strade comunali e di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di **€ 7.377,05 oltre all'I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 9.000,00** necessaria per procedere a quanto suesposto;
2. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 9.000,00** risulta coperta finanziariamente nel seguente:
 - ▶ all'Intervento n. **1080103** Ob. **8013/01** del Bilancio in corso, Oggetto: "Prestazione di servizi" per **€ 3.000,00 I.V.A. al 22% compresa**;
 - ▶ all'Intervento n. **1080103** Ob. **8013/01** del Bilancio 2014 (in dodicesimi fino alla sua definitiva approvazione), Oggetto: "Prestazione di servizi" per **€ 6.000,00 I.V.A. al 22% compresa**;
3. Di affidare per i motivi citati in premessa la prestazione di quanto sopra alla ditta Pincella Fabio di Montanara (MN), che durerà dal 1° dicembre 2013 fino al 31 marzo 2014;
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile dell'Area

F.to ing. Giovanni Trombani

Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n. 267 del 18.08.2000

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 7 ottobre 2013

Il Responsabile dell'Area

Economico-Finanziaria

F.to Rag. Daniela Carra

Per copia conforme all'originale

Il Responsabile dell'Area

ing. Giovanni Trombani