



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 674 DEL 28/10/2013**

OGGETTO: ASSUNZIONE DEL SIG. MARSON NICOLA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - CAT. C - P.E. C1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE:

- che con delibera di Giunta Comunale n° 155 del 24/09/2012 è stata rideterminata la dotazione organica del personale;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 02/09/2013 è stato approvato il programma triennale per le assunzioni del personale 2013/2015 prevedendo per l'anno 2013 la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore di Vigilanza – Cat. C, a seguito del trasferimento per mobilità esterna al Comune di Siracusa del dipendente sig. La Pira Giuseppe;
- che il Comune di Curtatone ha bandito in data 03/09/2013 prot. n. 22344 un avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna volontaria ex art.30 D.Lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza" – Cat. C – a tempo pieno e indeterminato, ma il suddetto avviso ha avuto esito negativo;
- che il Comune ha avviato, sempre con esito negativo, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla copertura del suddetto posto vacante attraverso l'utilizzo di graduatorie pubbliche di altri enti come previsto dall'art. 3 della Legge 350/2003;

VERIFICATO che presso il Comune di Volta Mantovana è tuttora attiva una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Locale – Cat. C e visto che esiste la corrispondenza tra la categoria giuridica messa a concorso presso il Comune di Volta Mantovana e il posto vacante presso il Comune di Curtatone;

VISTA la richiesta inoltrata al Comune di Volta Mantovana in data 09/10/2013, prot. 25117 per ricevere il nulla osta all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 50 del 23/06/2011 per un posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il nulla osta del 14/10/2013 prot. 12118 rilasciato dal Comune di Volta Mantovana all'utilizzo della suddetta graduatoria;

RICHIAMATO altresì l'atto G.C. n. 162 del 21/10/2013 con il quale si delibera di utilizzare la suddetta graduatoria del Comune di Volta Mantovana per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore di Vigilanza cat. C. nella persona del secondo classificato ovvero del sig. Marson Nicola con decorrenza 01/11/2013;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Curtatone ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2011, per l'anno 2012, e che per l'anno corrente l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto del Patto di stabilità 2013;

- come da documentazione, in atti al Servizio Personale, il Comune ha rispettato l'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, per l'anno 2011 nonché per il 2012 come da apposite certificazioni rese anche in sede di approvazione del bilancio di previsione (deliberazione di C.C. n. 24 del 20/06/2012) e consuntivo dello stesso (deliberazione di C.C. n. 22 del 29/04/2013); inoltre per l'anno corrente l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto di tale vincolo di spesa;

- inoltre la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti nell'anno 2012 non è superiore al 40% mentre per l'esercizio corrente l'ente sta operando al fine di garantire che il rapporto tra le spese di personale e quelle correnti non sia superiore al 35%.

Pertanto come previsto dal comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21 comma 3 lettera b) della legge 5/5/2009 n. 42 (funzioni di polizia locale).

**VISTI:**

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare:
- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria)
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile)
- l'art. 183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art. 184, comma 3, (atti di liquidazione);
- il decreto Sindacale n.1 del 02/01/2013, prot. 6 di attribuzione posizione organizzativa ai sensi art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 05/08/2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013;
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 06/08/2013 con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziarie e l'assegnazione dei mezzi finanziari per l'anno 2013

**DETERMINA**

- 1) di assumere per i motivi citati in premessa con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dall'01/11/2013 il Sig. MARSON NICOLA, nato a Mantova il 15/04/1986, residente a Goito (MN), Strada Marsiletti n. 56 - C.F. MRSNCL86D15E897P - in qualità di Istruttore di Vigilanza - Cat. C, p.e. C1,
- 2) di attribuire allo stesso il trattamento economico previsto per la Cat. C – posizione economica C1;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 5.215,22 nel seguente modo:
  - € 3.815,64 per oneri diretti e € 1.075,25 per oneri riflessi tutti all'int. 1030101 "Personale" del bilancio in corso;
  - € 324,33 all'intervento 1030107 "IRAP" del bilancio in corso.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

4) di demandare all'ufficio Personale gli adempimenti conseguenti alla nuova assunzione.

**IL RESPONSABILE AREA DIREZIONE  
GENERALE – PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO**

**F.to (Dott. Capodici Giuseppe)**

---

*Visto di regolarità contabile – art. 151 - comma 4 T.U. n. 267 del 18/08/2000;*

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Li' 28/10/2013

**IL RESPONSABILE  
AREA FINANZIARIA**

**F.to (Carra rag. Daniela)**

---

Per copia conforme all'originale

Li 28/10/2013

**PER IL RESPONSABILE AREA DIREZIONE  
GENERALE – PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO**

**(Cinetti Rag. Cinzia)**