



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

UFFICIO TECNICO  
Settore Tecnico Manutentivo  
Servizio Lavori Pubblici - Ecologia ed  
Ambiente - Patrimonio  
Piazza Corte Spagnola, 3  
46010 - MONTANARA (MN) -  
Tel.0376-358103  
Telefax. 0376-358049  
e-mail: tecnico@curtatone.it  
C.F. 80001910209  
P. I.V.A. 00427640206

217/UT/2013

CIG [Z9E0C02D68]

COPIA

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO  
Servizio Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia – Patrimonio  
N° 648 del 21 ottobre 2013**

**Oggetto:** Assunzione impegno di spesa nei confronti della Ditta Roffia s.r.l. di Pilastro di Marcaria (MN), per l'acquisto di materiale necessario agli operai comunali per la manutenzione stradale – 2° impegno anno 2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso che:**

- ▶ Gli operai comunali tra le varie mansioni svolgono anche interventi di ripristino del manto d'usura delle strade comunali e di ripresa di banchine stradali, per cui abbisognano di tappeto plastico a freddo e di pietrisco tipo spaccatello, sabbia, ecc.;
- ▶ Tale tipologia di beni è acquistabile mediante convenzioni Consip;
- ▶ Con determinazioni n. 300 dell'11 giugno 2013 è stato assunto nei confronti della ditta Adriatica Asfalti s.r.l. Unipersonale di Montelabbate (PU) un impegno di spesa per acquisto di asfalto a freddo, mediante acquisto sul MEPA, che non è risultato soddisfacente, per la qualità dei materiali forniti, per le esigenze degli operai comunali che operano sul territorio;
- ▶ Con determinazioni n. 507 del 22 agosto 2013 è stato assunto nei confronti della ditta Aspex s.p.a. di Forlì (FC) un impegno di spesa per provare un altro acquisto di asfalto a freddo, sempre mediante ricorso al MEPA, che anche in questo caso non è risultato soddisfacente, per la qualità dei materiali forniti;
- ▶ all'uopo si è provveduto a contattare la Ditta di Roffia s.r.l. di Pilastro di Marcaria (MN), azienda di fiducia che fornisce il materiale suddetto che è vicina al territorio comunale, può provvedere a fornircelo in tempi ristretti in base alle esigenze, spesso emergenti ed urgenti che si configurano;
- ▶ L'importo ascrivibile per l'esecuzione di cui sopra viene preventivato in complessivi **€ 6.500,00 I.V.A. compresa;**

**Ritenuto:**

- ▶ Doveroso provvedere alla fornitura di quanto citato in narrativa;

**Dato atto che:**

- ▶ L'art. 125 punto 11 ultimo comma del D.L.vo n. 163 del 12 aprile 20067 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" a norma dell'art. 25, comma 3, della Legge 18 aprile 2005 n. 62 (Legge Comunitaria) come modificato ed integrato dai D.L.vo n. 6 del 26/01/2007, n. 113 del 31/07/2007 e 11/09/2008 n. 152, recita testualmente: "per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ▶ Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28.09.2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

**Visti:**

- ▶ il Decreto Sindacale n. 8 del 02.01.2013 prot. 13 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- ▶ con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 5 agosto 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- ▶ con Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 6 agosto 2013, esecutiva, è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie con contestuale assegnazione dei mezzi finanziari.
- ▶ Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

► il Testo Unico delle Leggi sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:

- ✚ l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
- ✚ l'art. 152, comma 5 (copertura contabile);
- ✚ l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
- ✚ l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa);

### **DETERMINA**

1. Di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di **€ 6.500,00 I.V.A. compresa (pari ad € 5.327,87 + I.V.A. al 22%)** necessaria per procedere a quanto suesposto;
2. Di dare atto che la spesa prevista per **€ 6.500,00** risulta coperta finanziariamente al Bilancio in corso all'Intervento n. **1080102 Ob. 8012/02** del Bilancio in corso, Oggetto: "Acquisto beni di consumo";
3. Di affidare per i motivi citati in premessa la prestazione di quanto sopra, alla Ditta Roffia s.r.l. di Pilastro di Marcaria (MN);
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

F.to ing. Giovanni Trombani

---

**Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n.267 del 18.08.2000**

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 23 ottobre 2013

**Il Responsabile dell'Area**

**Economico-Finanziaria**

F.to Rag. Daniela Carra

---

**Per copia conforme all'originale**

**Il Responsabile del Settore**

ing. Giovanni Trombani