



**Città di Curtatone**  
Provincia di Mantova

**Originale**

**Determinazione AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Informatica**  
**n. 685 del 5/11/2013**

**OGGETTO:** Integrazione della piattaforma Socr@web di Maggioli Spa con il modulo gestionale *Alice Lavori Pubblici e Alice Gare d'Appalto*. **CIG Z9C0C2CD78**.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 12/08/2013 ad oggetto "Atto di indirizzo in merito all'informatizzazione comunale";

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 500 del 21/08/2013 ad oggetto "Adesione alla proposta di evoluzione dei gestionali applicativi in dotazione agli uffici comunali attraverso la migrazione alla piattaforma Socr@web di Maggioli Spa.";

**DATO ATTO** che in data 22 ottobre u.s. si è svolta presso gli uffici comunali una dimostrazione in merito ai software gestionali di Maggioli Spa denominati *Alice Lavori Pubblici e Alice Gare d'Appalto* che ha avuto un riscontro decisamente positivo da parte del personale del servizio Lavori Pubblici e del Servizio Contratti di questo Comune;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale, con la sopra citata deliberazione n. 132 del 12/08/2013, auspicava l'informatizzazione di tutti gli uffici comunali mediante una soluzione totalmente integrata;

**CONSIDERATO** altresì che il canone annuo di manutenzione e assistenza per i moduli di Alice lavori Pubblici e di Alice gare d'Appalto è compreso nel costo di 24.000 euro (più Iva di legge) di cui alla propria determinazione n. 500 del 21/08/2013 e che si rende invece necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'installazione/configurazione e per le giornate di formazione, in aggiunta alle trentacinque giornate di cui alla più volte citata determinazione n. 500 del 21/08/2013;

**VISTO** a tal proposito il preventivo di spesa assunto al protocollo comunale in data 10/10/2013 al n. 25213, integrato con nota del 30/10/2013, e ritenuto di assumere l'impegno di spesa per: l'installazione/configurazione (€ 600,00 + Iva) di Alice Lavori Pubblici e di Alice gare d'Appalto, l'impegno di spesa per un massimo di sei giornate di formazione all'utilizzo dei suddetti gestionali (€ 3.600), per un totale di euro 4.200,00 oltre Iva di legge laddove applicabile;

**CONSIDERATO** che per quanto oggetto della presente determinazione non è possibile ricorrere alle convenzioni Consip né ai cataloghi del mercato elettronico;

**VISTO** l'art. 125, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia ed in particolar modo l'art.6, comma 3, punto 12 nonché l'art.11, comma 4, lettera a;

**RICHIAMATO** l'art.3, comma 5, del D. Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 05/8/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 pluriennale 2013/2014/2015 e della relazione previsionale programmatica, esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 06/08/2013 di approvazione piano risorse finanziarie – assegnazione mezzi finanziari 2013;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 con prot. n. 10 del 02/01/2013 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183, che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria)
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa, l'impegno di spesa complessivo di euro 4.332,00 nei confronti di Maggioli Spa per l'installazione e configurazione dei software gestionali Alice Lavori Pubblici e Alice Appalti (per € 600,00+Iva=732,00) oltre che per le giornate di formazione di cui alle premesse (€ 3.600 esente Iva);
2. di imputare la spesa suddetta al bilancio per l'esercizio finanziario 2013 all'Int. 1010203 Capitolo 1023/05 "Gestione Spese hardware e software" (CIG Z9C0C2CD78);
3. di dare quindi atto che il canone annuo per il servizio di assistenza e manutenzione sarà compreso nel canone annuo di cui alla propria determinazione n. 500 del 21/08/2013;
4. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(F.to Sonia Piva)

-----  
Visto di regolarità contabile - art. 153 D. Lgs 267/2000.

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 09/11/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO – FINANZIARIA  
(Rag. Daniela Carra)