



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

**AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**DETERMINAZIONE N. 811 DEL 04/12/2013**

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2014 (DIPENDENTI SIG. POLLINI ANDREA E SCARDOVELLI LUCIA).**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso che a norma dell'art. 15 del C.C.N.L. 14/09/2000, comma 1, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Verificato che i permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

Dato atto che allo scopo è stato predisposto apposito bando per la concessione di detti permessi e che lo stesso, prot. n.4197 del 12/02/2013, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 13 novembre u.s.;

Che entro il termine fissato sono pervenute due domande rispettivamente del dipendente sig. Pollini Andrea, nato a Volta Mantovana il 12/03/1983, Agente di Polizia Locale, cat. C1 e della sig.ra Scardovelli Lucia, nata a Ostiglia (MN) l'08/12/1968, Istruttore Contabile presso l'Area Finanziaria, cat. C;

Ritenuto pertanto di concedere ai suddetti dipendenti i permessi retribuiti nella misura di ore 150 annue per il periodo compreso tra l'01/01/2014 e il 31/12/2014;

Considerato altresì che tali permessi rientrano nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato con arrotondamento all'unità superiore (50 dipendenti per 3%= 1,5 con arrotondamento all'unità superiore, quindi 2);

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2013 prot 6 di attribuzione temporanea di posizione organizzativa art. 107 e 109 D.L.vo 267 del 18/08/2000;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**DETERMINA**

- 1) di disporre la concessione del permesso retribuito per il diritto allo studio di 150 ore annue ciascuno ai citati dipendenti sig. Pollini Andrea e sig.ra Scardovelli Lucia, a norma dell'art. 15 del C.C.N.L. 14/09/2000, dando atto che le predette ore concesse sono relative al periodo compreso tra l'01/01/2014 e il 31/12/2014;
- 2) di dare atto che i predetti dipendenti dovranno presentare attestati circa gli esami sostenuti (anche mediante autocertificazione);
- 3) di trasmettere per opportuna conoscenza copia della presente determinazione agli interessati e ai rispettivi responsabili di servizio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO**

**F.to (Dott. Giuseppe Capodici)**

---

Per copia conforme all'originale.

Lì 04/12/2013

**PER IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DIREZIONE GENERALE -PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO  
(Rag. Cinzia Cinetti)**