



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio
Determinazione n. 789 del 29.11.2013

Oggetto: Assunzione impegno di spesa nei confronti dell'avv. Saverio Barbieri del Foro di Mantova per l'incarico ad intraprendere le procedure necessarie allo sfratto e recupero del credito, nei confronti di n. 3 inquilini morosi assegnatari di locali del Comune di Curtatone. CIG: 5465706B44.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 18.11.2013 è stato conferto incarico all'Avvocato Saverio Barbieri di Mantova a Mantova per intraprendere le procedure necessarie allo sfratto e recupero del credito, nei confronti di n. 3 inquilini morosi assegnatari di locali del Comune di Curtatone;

Visto il preventivo di spesa presentato dall'avvocato Saverio Barbieri assunto al prot.n. 26291 del 24.10.2013 di € 600,00 oltre CPA%, IVA 22% e €. 300,00 per spese e quindi per un importo di € 1.061,28 per ciascuna pratica di sfratto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 5 agosto 2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 06.08.2013, esecutiva, Assegnazione delle risorse Finanziarie ai Responsabili di Area - Assegnazione mezzi finanziari 2013.

Visto il Decreto Sindacale n. 5 di Prot. Generale n. 10 del 02 gennaio 2013 di conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti in particolare:

1. l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
2. l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
3. l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
4. l'art. 183 che detta norme in materia di impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di assumere l'impegno di spesa di € 3.183,84 nei confronti dell'Avv. Saverio Barbieri di Mantova per spese e competenze relative all'incarico conferito allo stesso per n. tre procedure necessarie allo sfratto e recupero dei crediti;
2. Di imputare la spesa di **€3.183,84** all'intervento **1010203**, Capitolo **1023/20** del Bilancio in corso Oggetto:"Spese per liti e patrocinio legale" ;

3. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

Curtatone, lì 29.11.2013

IL RESPONSABILE
DELL'AREAAMMINISTRATIVA
F.to Piva Sonia

Visto di regolarità contabile - ex art. 151, comma 4 D.L.vo 267/2000

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 30.11.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to **Rag. Carra Daniela**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Sonia Piva