



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

UFFICIO TECNICO
Settore Tecnico Manutentivo
Servizio Lavori Pubblici - Ecologia ed
Ambiente – Patrimonio
Piazza Corte Spagnola, 3
46010 - MONTANARA (MN) -
Tel.0376-358103
Telefax. 0376-358049
e-mail: tecnico@curtatone.it
C.F. 80001910209
P. I.V.A. 00427640206

235/UT/2013
CIG [ZD70C5676C]

COPIA

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI AMBIENTE ED ECOLOGIA
N° 699 DEL 6 novembre 2013**

Oggetto: *Assunzione ulteriore impegno di spesa per acquisto di materiale necessario al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale presso la Ditta Givigomma di Levata di Curtatone – 2° acquisto.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- ☐ Per i lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità che vengono effettuati dagli operai dipendenti di questo Comune nello svolgimento delle loro mansioni e competenze, occorre spesso materiale di consumo quale ad esempio: tubi di gomma, giunti per raccorderie idrauliche, cavetti, spaghi, corde, cintini, bidoni, articoli tecnici di gomma, reti frangivento, ecc.;
- ☐ Si rende necessario provvedere all'acquisto di tale materiale per consentire agli operai comunali di svolgere lavori di manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali;
- ☐ Tali beni di diversa tipologia, che non sono quantificabili ed identificabili preventivamente nella loro entità potrebbero essere acquistati mediante le convenzioni Consip, ma trattandosi spesso di materiali di consumo che necessitano di una sostituzione immediata per le necessità emergenti si preferisce avvalersi di una ditta locale che consenta il reperimento in tempi brevi a copertura delle urgenze ed emergenze;

Considerato che:

- ☐ Per l'acquisto del materiale di cui sopra, si ritiene di avvalersi della locale ditta **Givigomma** con sede legale in Via R. Lombardi, n. 26 di Levata di Curtatone, ubicata in posizione utile nel territorio comunale;
- ☐ Si rende necessario acquistare il materiale presso la ditta di cui sopra per un importo di **€ 409,84 + I.V.A. al 22%** per un importo complessivo di **€ 500,00**;

Considerato che:

- ▶ L'art. 125 punto 11 ultimo comma del D.L.vo n. 163 del 12 aprile 20067 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" a norma dell'art. 25, comma 3, della Legge 18 aprile 2005 n. 62 (Legge Comunitaria) come modificato ed integrato dai D.L.vo n. 6 del 26/01/2007, n. 113 del 31/07/2007 e 11/09/2008 n. 152, recita testualmente: "per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- ▶ Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28 settembre 2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

Ritenuto doveroso provvedere alla esecuzione di quanto citato in narrativa;

Visti:

- ▶ il Decreto Sindacale n. 8 del 02.01.2013 prot. 13 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- ▶ la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 5 agosto 2013 che approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- ▶ la Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 6 agosto 2013, esecutiva, che approva il Piano delle risorse finanziarie con contestuale assegnazione dei mezzi finanziari;
- ▶ lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

► il Testo Unico delle Leggi sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:

- ✚ l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
- ✚ l'art. 152, comma 5 (copertura contabile);
- ✚ l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
- ✚ l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa);

DETERMINA

1. Di assumere a carico del bilancio comunale un ulteriore impegno di spesa pari a complessivi **€ 500,00** compreso di I.V.A. di legge, necessario a provvedere per quanto suesposto in premessa;
2. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 500,00 I.V.A. al 22% compresa**, risulta coperta finanziariamente all'Intervento n. **1010602**, capitolo **1062/06** del Bilancio in corso, Oggetto: "Acquisto di beni di consumo e materie prime";
3. Di dare comunicazione del presente atto alla società **Givigomma** di Levata di Curtatone (MN);
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ing. Giovanni Trombani

Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n. 267 del 18.08.2000

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 14 novembre 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Rag. Daniela Carra

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ing. Giovanni Trombani