DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 243 DEL 11/04/2018

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DI ASST VALPADANA PER MESSA A DISPOSIZIONE CAMERE MORTUARIE DELL'OSPEDALE "C. POMA" DI MANTOVA PER IL SERVIZIO DI OBITORIO – CIG ZD02323139

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che secondo quanto disposto dall'art.12 del regolamento Comunale di polizia mortuaria il comune di Curtatone ha stipulato una convenzione con ASST Valpadana per la messa a disposizione Camere mortuarie presso l'Ospedale Carlo Poma di Mantova per il servizio di osservazione ed obitorio limitatamente al caso in cui vengano ospitate, presso la struttura suddetta, salme di persone:

- a) decedute in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via oppure in luogo pubblico:
- b) decedute in abitazioni dichiarate dai medici competenti inadatte dal punto di vista igienico sanitario o nelle quali sia comunque pericoloso o non conveniente mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
- c) sconosciute, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento; con spesa a carico del Comune nella misura di 200,00 € + IVA di legge per ciascuna salma ospitata; **VISTA** la delibera di Giunta comunale n. 62 del 14/03/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Indirizzo in merito al Servizio di Obitorio presso l'Azienda Ospedale Carlo Poma" ove viene disposto che

"Indirizzo in merito al Servizio di Obitorio presso l'Azienda Ospedale Carlo Poma" ove viene disposto che venga mantenuto anche per il biennio 2018-2019 il Servizio di Obitorio presso gli appositi locali del presidio ospedaliero di Mantova;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere, per l'anno 2018, un impegno di spesa iniziale di € 976,00 compresa IVA, pari alla spesa per n. 4 salme e per eventuali casi, compresi nella casistica di cui sopra, che dovessero verificarsi nel corso dell'anno;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, del D. Lgs. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 36, comma a) del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" in merito agli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 €;

VISTO il regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011 ed in particolar modo l'art. 6, comma 3, punto 40 e l'art. 11, comma 4, lettera a;

VISTO l'art. 1 , comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche I di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:

RICHIAMATE:

Pagina 1 di 4 - Det. N. 243 del 11/04/2018

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

- la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) anni 2018/2020";

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020";

VISTA la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";

VISTA la delibera di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);

VISTA la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

VISTA la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020"

DATO atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 Prot. generale 30772 del 30/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/200 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che dette norme in materia d'impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di assumere a carico del Bilancio comunale, nei confronti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, l'impegno di spesa di € 976,00 IVA compresa, per il servizio di obitorio presso le camere mortuarie dell' Ospedale Carlo Poma' di Mantova, qualora si rendesse necessario nei casi espressamente citati in premessa;

Pagina 2 di 4 - Det. N. 243 del 11/04/2018

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



- 2. Di imputare la spesa suddetta alla **Missione 12 Programma 09 Titolo 1 Macroaggregato 03 - Capitolo 0115304** avente per Oggetto "Convenzione per servizio di obitorio" del Bilancio 2018, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2018;
- 3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 243 DEL 11/04/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DI ASST VALPADANA PER MESSA A DISPOSIZIONE CAMERE MORTUARIE DELL'OSPEDALE "C. POMA" DI MANTOVA PER IL SERVIZIO DI OBITORIO – CIG ZD02323139

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA

ZANETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)