



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 272 DEL 18/04/2018**

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

**OGGETTO: ASSUNZIONE PER MOBILITA' DELLA SIG.RA VAROLI TATIANA A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - CAT.C – P.E. C1**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Premesso che:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo n. 997 del 19/12/2017 è stato approvato un avviso di ricerca di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" cat C a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Servizi alle Imprese per sostituire un dipendente trasferitosi per mobilità in altro ente;
- che, dopo i colloqui con i candidati per la mobilità, è stata redatta una graduatoria dove la prima candidata risulta essere la sig.ra Varoli Tatiana, nata a Mantova il 18/06/1977, attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Guidizzolo (MN);
- che con nota del 29/01/2018, prot. 5243, il nostro Ente ha richiesto al Comune di Guidizzolo il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità a decorrere dal 01/03/2018;
- il Comune di Guidizzolo con nota del 19/02/2018, prot. 2638, comunica che con delibera di G.C. n. 22 del 14/02/2018 è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della sig.ra Varoli Tatiana con decorrenza 01 maggio 2018 ed inoltre autorizza il comando della citata dipendente presso il Comune di Curtatone per 6 ore settimanali dall'01/03/2018 al 30/04/2018;
- con atto di G.C. n. 55 del 10/03/2018 si delibera di procedere all'assunzione presso il Comune di Curtatone della citata sig.ra Varoli con decorrenza 01/05/2018;

Preso atto che la sig.ra Varoli Tatiana risulta inquadrata nella figura professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1 e sarà destinata all'Area Servizi alle Imprese del Comune di Curtatone;

Dato atto altresì:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha trasmesso entro il 31/03/2018 con modalità telematica alla Ragioneria generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio";
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l.

Pagina 1 di 4 - Det. N. 272 del 18/04/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



## CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) - PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al rendiconto di gestione 2016;

- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 10/03/2018;

- questo ente ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 30/11/2016);

- questo ente ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti";

Richiamate:

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";

-la delibera di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);

- la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

- la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.)- Anni 2018-2020";

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

VISTI E RICHIAMATI:

- D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria)

- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile)

- l'art. 183 che detta norme in materia di impegno di spesa;

- il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 prot. 28343 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

- lo statuto comunale dell'ente;

Pagina 2 di 4 - Det. N. 272 del 18/04/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 

## DETERMINA

- 1) di assumere, per i motivi riportati nella delibera di G.C. n. 55 del 10/03/2018, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dall'**01/05/2018** la sig.ra VAROLI TATIANA, nata a Mantova il 18/06/1977, residente a Curtatone (MN), Via Sardegna n. 20, C.F. VRLTTN77H58E897J, in qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C, p.e. C1, mediante trasferimento dal Comune di Guidizzolo (MN), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per la Cat. C – posizione economica C1, comprensivo dell'eventuale anzianità maturata presso l'Ente di provenienza;
- 3) di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali di legge;
- 4) di dare atto che la spesa è prevista nel bilancio di previsione 2018/2019/2020 nei rispettivi capitoli relativi alla retribuzioni;
- 5) di demandare all'ufficio Personale gli adempimenti conseguenti alla nuova assunzione.



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 272 DEL 18/04/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE PER MOBILITA' DELLA SIG.RA VAROLI TATIANA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C – P.E. C1**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO**  
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)