



Curtatone, 19/08/2019

Prot. 22604/2019

(RETTIFICATO CON DET. DEL 19/08/2019)

PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA COMUNE DI CURTATONE (MN)

IL COMUNE DI CURTATONE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 03/08/2019 con la quale si delinea la necessità dell'Ente di avvalersi della prestazione specialistica di un addetto stampa per il periodo di 12 mesi;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale, Programmazione e Controllo del Comune di Curtatone n. 609 del 09/08/2019 con la quale è stata approvata la documentazione che dà avvio alla procedura di selezione per la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale esterna di addetto stampa per la Città di Curtatone per il periodo di 12 mesi

A tal fine si specifica quanto segue:

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Con particolare riferimento al D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 ("Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi") i requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti, di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;

ed inoltre:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con l'Ente, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto le attività di informazione così come definita dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nel rispetto del Regolamento in materia (DPR n. 422/2001) e dell'art. 18-bis del CCNL Enti Locali triennio 2016-2018 ed in linea con la Direttiva sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni del 07.02.2002.

In sintesi, l'addetto stampa dovrà occuparsi:

1. della redazione e diffusione di note e comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi:

I testi dei comunicati stampa dovranno essere redatti secondo criteri di notiziabilità giornalistica e corredati da immagini, nel rispetto della tipologia di canale a cui saranno destinati (web, social, carta stampata) e potranno riguardare l'attività istituzionale dell'ente, la promozione del territorio e la vita sociale locale, occasionalmente anche redatti in lingua inglese. La diffusione di note e comunicati dovrà essere seguita eventualmente da un'azione di recall nei confronti dei destinatari.

I comunicati stampa dovranno essere successivamente organizzati e archiviati e la mailing list dei media destinatari dell'attività informativa dovrà essere costantemente aggiornata.

2. dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa:

occasionalmente, l'incaricato dovrà organizzare e gestire conferenze stampa, relazionandosi con le redazioni e curando i rapporti tra l'Ente e gli organi di stampa – locale, nazionale e internazionale - anche attraverso la produzione dei contenuti delle cartelle stampa. Successivamente, l'incaricato dovrà occuparsi anche del post-conferenza.

3. della realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici: