



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Cultura  
e Servizi Scolastici

## CONVENZIONE CON LA PRO LOCO DI CURTATONE PER GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ..... in Montanara, nella  
residenza Municipale;

TRA

La Sig.ra **Maria Gabriella Annaloro** Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici del Comune  
di Curtatone (C.F. 80001910209) in virtù del Decreto Sindacale n. 07 del 23 dicembre 2019

E

La Sig.ra **Marina Ferrari**, nata a Curtatone il 20 settembre 1956, residente a Grazie di Curtatone, Via  
Cantarana n° 26, in qualità di Presidente della Pro Loco (C.F. 93005340208) in esecuzione della  
delibera di Giunta Comunale n° ..... del ....., esecutiva;

PREMESSO

che il Comune di Curtatone è proprietario del Museo dei Madonnari, istituito con delibera di Giunta  
Comunale n. 503/1979 con lo scopo di raccogliere, conservare e valorizzare l'arte di dipingere alla  
"maniera" dei Madonnari e che il Comune di Curtatone, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del  
5 agosto 2013, ha formalizzato ai sensi del D. Lgs. 267/2000 l'accordo con la Provincia in merito  
all'adesione del Museo dei Madonnari, al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali  
Mantovani;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1) Il Comune di Curtatone, affida alla Pro Loco la gestione dei servizi museali di accoglienza e  
assistenza al pubblico, di custodia e sorveglianza del patrimonio museale e di apertura al pubblico, che





CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Cultura  
e Servizi Scolastici

- liberatoria per conservazione delle opere del Museo (accreditamento regionale);
- implementazione materiale grafico e descrittivo nel TOTEM digitale del Museo;
- realizzazione di un catalogo delle opere e approvazione di apposita procedura per donazione di nuove opere;
- organizzazione di mostre nella sala espositiva;
- controllo di gestione del Museo (cura del Museo e rispetto del regolamento approvato in CC);
- ricerca personale aggiuntivo con alternanza scuola lavoro con mansioni specialistiche;
- prosecuzione nel percorso di accreditamento regionale del Museo.

6) Il Museo, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Curtatone.

La gestione del Museo rientra nell'Area Cultura e Servizi Scolastici, gli adempimenti amministrativi e le competenze di gestionali spettano in linea generale al responsabile di tale area.

Gli organi del Museo sono: il Sindaco, la Giunta, il Responsabile del Servizio;

Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo, che assegnano agli organi gestionali del Comune gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali).

7) Per il raggiungimento delle finalità sopra espone, nel rispetto degli indirizzi disposti dagli organi competenti, e a fronte dell'impegno che la Pro Loco si assume con la presente convenzione, il Comune di Curtatone provvederà a stanziare, per l'anno 2020, la somma complessiva di € 7.000,00 di cui: € 4.000,00 per l'operatore dei servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 2.000,00 per la Direzione del Museo, che prevede la figura del Direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco ed € 1.000,00 per la segreteria e l'attività del museo;

8) La presente Convenzione avrà validità **fino al 30 giugno 2020**;

9) La spesa derivante dagli obblighi assunti con la presente convenzione per il periodo gennaio-giugno 2020 è quantificata in € 3.500,00, di cui: € 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la Direzione del museo che prevede la figura del Direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco, ed € 500,00 per la segreteria e le attività del museo;



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Cultura  
e Servizi Scolastici

10) La Convenzione può essere sospesa in ogni momento dalle autorità comunali per l'inosservanza delle disposizioni in materia o per motivi di sicurezza.

L'inosservanza di una delle clausole della presente Convenzione precluderà, per l'avvenire, la sottoscrizione di altre Convenzioni.

LA PRESIDENTE DELLA  
PROLOCO DI CURTATONE

**Marina Ferrari**

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

**Maria Gabriella Annaloro**