



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 168 DEL 07/03/2020**

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO  
DI CURTATONE PER GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI  
MADONNARI**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **29** del **13 febbraio 2020** ad oggetto: “CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI”;

Ricordato che con la suddetta deliberazione veniva affidata alla Pro Loco, fino al 30 giugno 2020, la gestione dei servizi museali di: sorveglianza, custodia, accoglienza del pubblico, segreteria e attività del museo, nomina del Direttore, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco;

Dato atto che, per la gestione dei servizi museali e per far fronte agli obblighi che la Pro Loco si assume con la sottoscrizione della convenzione, è stata stanziata la somma di € 3.500,00 e precisamente: € 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la nomina del direttore e di eventuali collaboratori ed € 500,00 per la segreteria e le attività del Museo;

Vista la convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale che regola i rapporti tra il Comune di Curtatone e l'Associazione PRO LOCO di Curtatone, per la gestione del Museo dei Madonnari, fino al 30 giugno 2020;

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (art. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2020/2022”;

Viste:

- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente

Pagina 1 di 4 - Det. N. 168 del 07/03/2020

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone”



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022“;

- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020 esecutiva, avente ad oggetto: " approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022“;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anni 2020-2022"

Visti:

il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l’art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l’art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l’art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l’art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l’art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l’esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

il Decreto Sindacale n. 07 del 23 dicembre 2019 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

## DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, la convenzione sottoscritta tra il **Comune di Curtatone** e l'Associazione **PRO LOCO** per la gestione dei servizi museali e di allegarla al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la convenzione sarà valida fino al 30 giugno 2020;
3. Di dare atto che, per la gestione dei Servizi Museali la spesa di € 3.500,00 e precisamente:

Pagina 2 di 4 - Det. N. 168 del 07/03/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

€ 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la nomina del direttore e di eventuali collaboratori ed € 500,00 per la segreteria e le attività del Museo, verrà assunta con successivo provvedimento e troverà imputazione al Bilancio 2020, come segue:

**Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 5023/01 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";**

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020;

5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 168 DEL 07/03/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI  
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)