



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72 DEL 04/02/2023

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - CIG: Z8A39BAE87

IL DIRIGENTE DELL'AREA

TENUTO CONTO che con la recente pubblicazione in Gazzetta ufficiale del decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 si è completato il ciclo di documenti necessari per redigere e approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6, del decreto legge n. 80/2021 e relativa legge di conversione n. 113/2021;

CONSIDERATO che sulla base delle norme di legge, del DPR 24 giugno 2022 n. 81 e del d.m. 30 giugno 2022 n. 132, le pubbliche amministrazioni dovranno adottare un unico Piano triennale, a scorrimento, che accorpa e ingloba diversi adempimenti ora distinti e separati, ad esclusione dei documenti di carattere finanziario;

PRESO ATTO che il PIAO è un documento che per sua natura persegue diversi obiettivi tra cui: assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa; migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese; procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso;

VALUTATO che per l'elaborazione del nuovo documento di programmazione si è ritenuto necessario, in accordo con il Segretario comunale – già Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza – di affiancare tutti gli uffici coinvolti nella costruzione del PIAO attraverso un servizio di supporto che favorisca l'integrazione dei piani che confluiscono nella nuova struttura del PIAO;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 29/07/2021 si è provveduto, ai sensi dell'art. 1 comma 7, della legge n. 190/2012, a nominare il Segretario comunale, dott.ssa Rossella Russo, Responsabile di questo Servizio;

RITENUTO di provvedere all'affidamento di un incarico per la prestazione del servizio sopra descritto;

RICHIAMATO l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) che



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'articolo 1, co. 3, della legge 11.09.2020 n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, co. 2, del D.lgs. 50/2016, quali, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, in base al quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, co. 130, legge n. 145/2018, il quale prevede che "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";
- l'art. 36, del D.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- le Linee guida n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016, da ultimo aggiornate con delibera di Consiglio n. 636 del 10.07.2019, relative alle procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 2, della legge 11.09.2020 n. 120, che fino al 30.06.2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50,



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro";

DATO ATTO che la Società PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN) si avvale di docenti di comprovata professionalità, che possono apportare importanti contributi formativi – già testati in occasione di percorsi di formazione recentemente completati – e fornire utile supporto per affrontare la costruzione ed elaborazione di un documento complesso quale è il PIAO, con applicazione di un prezzo comunque concorrenziale, come dimostrato dalla proposta formulata (prot. 2415/2023);

CONSIDERATO che tale proposta prevede un'articolazione di interventi da parte dell'esperto incaricato quali: svolgimento di riunioni a distanza con i referenti dell'ente ; fornitura di modelli operativi per la compilazione di dati e informazioni necessari; analisi ed esame delle bozze prodotte e proposta di interventi integrativi o sostitutivi; supporto concreto per adozione atti / pubblicazione / caricamento on line; affiancamento costante nelle diverse fasi di costruzione del documento;

RITENUTO di poter contenere i costi del servizio prevedendo la partecipazione di altri enti interessati con cui ripartire la spesa complessiva pari ad € 4.350,00 + IVA 22% (Unione di Comuni dei Castelli Morenici, Bagnolo San Vito, San Benedetto Po), assunto l'impegno di spesa ciascuno per la quota di propria competenza, calcolata sulla base del numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente, come segue:

ENTE	DIP. ENTE	QUOTA (iva esclusa)
Comune di Curtatone	51	€ 1.413,21
Unione Castelli Morenici	45	€ 1.246,48
Comune di S. Benedetto Po	40	€ 1.108,40
Comune di Bagnolo S.V.	21	€ 581,91
Spesa complessiva		€ 4.350,00

RITENUTO di procedere con l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - alla Società PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN) assumendo con il presente atto l'impegno di spesa - relativo alla quota di propria competenza - pari ad € 1.413,21 + IVA 22% per le ragioni sopra esposte, nel rispetto dei principi di massima efficienza ed economicità



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

dell'attività amministrativa;

DATO ATTO che l'operatore sarà verificato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni in materia;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ha assunto il ruolo di Responsabile del Procedimento dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza, assenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi la dott.ssa Rossella Russo, già Segretario generale e Responsabile dell'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE per il presente provvedimento è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- lo Statuto e i vigenti Regolamenti in materia;
- la Legge 241/1990;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 1. articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 2. l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 3. gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 4. l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la Legge 120/2020 e il D.L. 77/2021;
- il Decreto sindacale n. 18 del 16.08.2021- protocollo n. 21608/2021 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- delibera di Consiglio comunale n. 61 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione pluriennale 2022/2024";
- delibera di G.C. n. 271 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano esecutivo di gestione PEG anni 2022/2024";

Pagina 4 di 6 - Det. N. 72 del 04/02/2023

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- delibera di G.C. n. 251 del 30/12/2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2023 – Assegnazione ai responsabili delle dotazioni per l'anno 2023 in attesa di approvazione bilancio di previsione 2023/2025";

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla Società PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN), con sede in Via Pascoli n. 3 a Volta Mantovana MN – P. IVA 02213820208, il servizio di supporto specialistico per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - al prezzo di € 1.413,21 + IVA 22% risultante dalla ripartizione effettuata sulla base del numero dei dipendenti negli enti interessati al servizio, come rappresentato in premessa;
2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa prot. 2415/2023 contenente la descrizione del servizio;
3. **DI DARE ATTO** che risulta rispettata la disposizione di cui all'art.26, c.3, L.488/1999, considerato che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale Regionale di riferimento aventi ad oggetto la prestazione di cui in premessa;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.413,21 + IVA 22% pari ad € **1.724,12 IVA 22% compresa** alla Missione 01 programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 0102311 sul bilancio per l'esercizio finanziario 2023, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2023;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, co. 2, della legge 11.09.2020 n. 120, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa di settore;
 - l'impegno è subordinato alla stipula del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione, nella forma dello scambio della lettera commerciale anche con la restituzione della presente determinazione sottoscritta digitalmente;

DI DARE ATTO che il presente affidamento segue gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di comunicazione previsti dalla vigente normativa.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72 DEL 04/02/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA
REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) -
CIG: Z8A39BAE87**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)