



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 DEL 16/02/2023

AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016 (COMPETENZA ANNO 2021) - ALIQUOTA DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n°64 del 30/11/2015 ad oggetto “Servizio di igiene ambientale. Approvazione convenzione per l'espletamento della gara d'appalto” è stata approvata la convenzione con la quale il Comune di Borgo Virgilio capofila dell'associazione è stato delegato ad esperire la gara d'appalto;
- con determina a contrarre n. 34 del 15/09/2016, il Comune di Borgo Virgilio ha indetto, ai sensi degli articoli 37, comma 4, 60 e 95 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito denominato Codice) una procedura aperta, in forma aggregata, per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2023 nei Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega e Serravalle a Po, Sustinente e Villimpenta (C.I.G. master 6802450751), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta pari a € 37.755.684,04 e oneri per la sicurezza (quantificati in € 330.482,44, ed Iva (ai sensi di legge) esclusi; verificato che relativamente al Comune di Curtatone la quota d'importo a base d'asta è pari a € 10.277.643,53 e oneri per la sicurezza (quantificati in € 103.356,68), ed Iva (ai sensi di legge) esclusi;
- Il Responsabile di Settore del Comune di Borgo Virgilio, con determinazione n°50 del 21/12/2016 ha approvato la graduatoria provvisoria, aggiudicando definitivamente l'appalto in favore del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) APRICA S.p.A. (capogruppo mandataria) – A2A Ambiente S.p.A. (mandante);
- il contratto per il Comune di Curtatone è stato sottoscritto in data 02.05.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Mantova al nr.31 serie 1 in data 05.05.2017 rep. nr. 8758.

DATO ATTO che

- il contratto in parola riveste la fattispecie per la quale, ai sensi degli articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è necessario destinare parte del fondo all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie e parte del fondo è da destinare ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori;
- con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017 è stato approvato il regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Pagina 1 di 5 - Det. N. 101 del 16/02/2023

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

ACCERTATO che con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO N. 881 DEL 30/12/2022 AD OGGETTO "SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - IMPEGNO E PARZIALE LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016 (COMPETENZA ANNO 2021)" è stato determinato di

- Di accertare l'entrata del versamento effettuato da APRICA spa attestato dalla reversale all'incasso dei corrispettivi n°1310 del 23/06/2021 per un importo di € 3.329,96 coerente con quanto indicato nel Piano Finanziario Rifiuti del 2019 alla Missione 03, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 99, intervento n. 0305218 "Recupero incentivo D.Lgs. 50/2016".
- Di impegnare l'intera somma di € 3.329,96 al fine di procedere con la liquidazione delle competenze in capo al bilancio ed al personale.
- Di dare atto che la somma di € 3.329,96 è da imputare al Bilancio in corso come segue Missione 09, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, intervento n. 905309 "Incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016".
- Di provvedere a versare il 20% della somma versata da APRICA spa di € 3.329,96, per un importo di € 665,99 ad idoneo capitolo di bilancio come previsto dall'articolo 113, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 "destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli".
- Di dare atto che l'80% della somma versata da APRICA spa di € 3.329,96, per un importo di € 2.663,97 secondo quanto stabilito dall'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori" verrà destinata al personale con apposito atto successivo.

ATTESO che

- le somme raccolte dal piano finanziario rifiuti costituiscono obbligo normativo funzionale alla liquidazione di quanto disposto dall'articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- le somme raccolte mediante i Piani Finanziari si possono considerare trascurabili rispetto all'ammontare totale dei piani stessi (per il P.F. 2017 corrisponde a circa lo 0,27%, per il P.F. 2020 ammontano a circa lo 0,20%);

RILEVATO che la liquidazione degli incentivi in parola consente di riconoscere il complesso, incessante ed intenso impegno del personale espresso in fase di preparazione della gara ed in fase di gestione del contratto e consente di incentivare il personale ad attivare maggiore impegno a garanzia della buona applicazione del contratto in parola;

DATO ATTO CHE

- la documentazione elaborata dal RUP per l'approvazione dell'ammontare della liquidazione degli incentivi è stata portata ed illustrata alla riunione tenutasi con le rappresentanze sindacali dell'Amministrazione ed alla presenza degli inviati delle sigle sindacali di settore il giorno 03/12/2018 incontrando il favore e l'approvazione dei presenti;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n°280 del 19/12/2018 ad oggetto "SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - ATTO INDIRIZZO PER LA LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016" la Giunta ha deliberato
 - DI APPROVARE la documentazione presentata dal RUP del contratto e recante il calcolo delle somme da incassare per l'intera durata del contratto stesso e la ripartizione di tali somme tra il bilancio ed il personale destinato alla gestione del contratto in parola.

Pagina 2 di 5 - Det. N. 101 del 16/02/2023

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- DI DARE ATTO che la documentazione presentata dal RUP del contratto è da ritenersi congrua rispetto agli scopi dell'Amministrazione.
- DI DARE MANDATO ad APRICA spa di incassare le somme necessarie alla liquidazione degli incentivi di cui all'articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016 nella misura e nelle annualità dei Piani Finanziari indicate dalla documentazione presentata dal RUP del contratto e delle eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie ma sempre nell'ambito delle somme totali autorizzate.
- DI DARE MANDATO al Responsabile Unico Procedimento del contratto in parola di dare seguito agli atti necessari al fine di ottemperare a quanto deliberato.
- DI DARE ATTO che la liquidazione degli incentivi in parola consente di riconoscere il complesso, incessante ed intenso impegno del personale espresso in fase di preparazione della gara ed in fase di gestione del contratto e consente di incentivare il personale ad attivare maggiore impegno a garanzia della buona applicazione del contratto in parola.
- DI DARE ATTO che le somme raccolte mediante i Piani Finanziari si possono considerare trascurabili rispetto all'ammontare totale dei piani stessi (per il P.F. 2017 corrisponde a circa lo 0,27%).
- DI DARE ATTO ATTO che la proposta è stata illustrata alla riunione tenutasi con le rappresentanze sindacali dell'Amministrazione ed alla presenza degli inviati delle sigle sindacali di settore il giorno 03/12/2018 incontrando il favore e l'approvazione dei presenti.
- DI NOTIFICARE la presente alla Ditta APRICA spa per opportuna conoscenza.

DATO ATTO CHE con determinazione n°232 del 21/04/2020 ad oggetto "SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE" è stato nominato il direttore del servizio in parola.

Richiamate

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)."
- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione pluriennale 2022/2024";
- la delibera di G.C. n. 271 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione PEG anni 2022/2024";
- la delibera di G.C. n. 251 del 30/12/2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2023 – Assegnazione ai responsabili delle dotazioni per l'anno 2023 in attesa di approvazione bilancio di previsione 2023/2025";;

Visti

- il Decreto Sindacale n. 05 del 02.01.2023 – Prot. n. 00051/2023 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. Di dare atto che l'accertamento in entrata è stato perfezionato con determinazione 881/2022 attestato dalla reversale all'incasso dei corrispettivi n°1310 del 23/06/2021 per un importo di € 3.329,96 coerente



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- con quanto indicato nel Piano Finanziario Rifiuti del 2019 alla Missione 03, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 99, intervento n. 0305218 “Recupero incentivo D.Lgs. 50/2016”.
2. Di provvedere a versare l'80% della somma versata da APRICA spa di € 3.329,96, per un importo di € 2.663,97 secondo quanto stabilito dall'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 “ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori” in base alla ripartizione di cui alla tabella allegata alla presente determinazione.
 3. Di dare atto che il versamento del 20% della somma versata da APRICA spa di € 3.329,96, per un importo di € 665,99 ad idoneo capitolo di bilancio come previsto dall'articolo 113, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 “destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli” è stato perfezionato con determinazione 881/2022.
 4. Di dare atto che la spesa di € 2.663,97 è da imputare al Bilancio in corso come segue Missione 09, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, intervento n. 905309 “Incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016”.
 5. Di dare atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990.
 6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2023.
 7. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 DEL 16/02/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016 (COMPETENZA ANNO 2021) - ALIQUOTA DEL PERSONALE

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO
TROMBANI GIOVANNI / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)