



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIE PER  
INIZIATIVE/SPAZI NELL'AMBITO DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE 2023 (12-16  
AGOSTO) ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CURTATONE**

**La Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa Sport e Turismo**

In relazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 08/05/2023 ed al Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 28/04/2023;

**AVVISA**

che si intende procedere all'acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie per iniziative/spazi nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2023 con annesso 49^ Incontro Nazionale dei Madonnari.

**1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Curtatone, Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo, di seguito denominato anche "Amministrazione", con la presente procedura intende individuare soggetti interessati alla stipula di contratti di sponsorizzazione finanziaria (erogazione economica) per iniziative/spazi nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2023 con annesso 49^ Incontro Nazionale dei Madonnari. L'Amministrazione, in qualità di soggetto promotore, assume il ruolo di sponsee e procederà alla stipula di uno o più contratti di sponsorizzazione con lo/gli sponsor.

**2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZATE**

Le iniziative potranno essere promosse in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (quali ad esempio Comitati, Associazioni, Fondazioni o Enti territoriali)

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto gli spazi e le iniziative elencati negli allegati A, A.1, B.1, B.2, B.3 e C al presente avviso quali parti integranti e sostanziali, nel quale sono indicati anche i rispettivi valori, IVA esclusa.

L'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative, manifestazioni e/o progetti.

Le attività oggetto di sponsorizzazione si svolgeranno nei giorni di durata dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2023.

**3. DESTINATARI**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, possono essere sia soggetti privati, singoli cittadini e/o figure giuridiche riconosciute dalla legge, sia associazioni senza fini di lucro che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti ed iniziative e che non rientrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.



50/2016 o che abbiano in corso con il Comune di Curtatone controversie di natura legale o giudiziaria.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) descrizione dell'attività svolta dall'offerente;
- d) l'iniziativa/spazio che si intende sponsorizzare (tra quelle elencate negli allegati A, A.1, B.1, B.2, B.3 e C);
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  1. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
  2. non rientra nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i.
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o comunque di chi la sottoscrive qualora persona diversa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

#### 4. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora, anche a seguito di successive verifiche:

- a. ravvisi, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, l'incompatibilità con l'attività istituzionale dello sponsee e con il pubblico interesse;
- b. ravvisi un potenziale pregiudizio o danno alla sua immagine ovvero alle proprie iniziative o attività.

L'Amministrazione si riserva altresì di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora l'oggetto della pubblicità persegua le seguenti finalità:

- a. di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;



- b. di diffusione di messaggi offensivi, o espressioni di fanatismo, di razzismo, di odio, di minaccia;
- c. di promozione, di commercializzazione e/o uso delle armi;
- d. di messaggi inerenti il gioco d'azzardo o la produzione, la distribuzione ed il consumo di tabacchi o di sostanze stupefacenti, il materiale pornografico o comunque a sfondo sessuale, i medicinali o le cure mediche;
- e. di messaggi lesivi del diritto di riservatezza e della salute, della dignità umana, dei diritti dei lavoratori e della tutela dei consumatori o della tutela ambientale.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero di revocarne l'affidamento, l'offerente non potrà pretendere alcun risarcimento, fatta salva la restituzione del finanziamento qualora questo fosse già stato versato.

## 5. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dei progetti/iniziative di cui al precedente punto 2.

I rapporti tra il Comune di Curtatone (sponsee) e gli sponsor saranno disciplinati da appositi contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (corrispettivo, prestazioni ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso ed in coerenza con quanto indicato ai successivi punti *6 Impegni dello sponsee* e *7 Impegni dello sponsor*.

E' vietata qualunque forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo di contratto potranno essere definiti tra *Sponsor* e *Sponsee* purché non in contrasto con le finalità dell'Amministrazione ed in osservanza del vigente Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.22 del 28/04/2023.

## 6. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Al/ai soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, i benefits indicati negli allegati A.1, B.1, B.2, B.3 e C al presente avviso quali parti integranti e sostanziali, precisando che il marchio dello sponsor, pur visibile in modo chiaro e definito, non potrà essere predominante rispetto al segno distintivo del Comune (sponsee) e delle altre Pubbliche Amministrazioni che sostengono la manifestazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di



controprestazione diverse da quelle elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

## 7. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor hanno, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine indicativo del **10 luglio 2023**. Il termine sarà in ogni caso comunicato per iscritto da parte dello *sponsee*. Il contratto di sponsorizzazione sarà sottoscritto contestualmente o successivamente al pagamento.

In sede di presentazione dell'offerta o in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione, entro il termine massimo inderogabile da questa stabilito, l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo. Lo *sponsee* non può garantire la pubblicizzazione del logo dello sponsor in caso di mancato rispetto del termine massimo sopra detto.

In relazione alle sponsorizzazioni attivate ai sensi del presente avviso non è dovuto il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di concessione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali. Relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità si rinvia a quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*.

## 8- DURATA DELL'AVVISO - ESAME DELLE OFFERTE

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti aggiudicatari, i gradi di visibilità e i benefits accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presenteranno il maggiore finanziamento possibile e la maggiore coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa/attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.



Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Curtatone. E' sempre fatto salvo quanto previsto al punto 4 *Sponsorizzazioni escluse*.

## 9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte finanziarie, con l'indicazione dello spazio/iniziativa che si intende sponsorizzare tra quelle di cui al precedente punto 2, dovranno **essere indirizzate al Comune di Curtatone – Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo - Piazza Corte Spagnola n. 3 – 46010 Montanara (MN) e pervenire entro le ore 12:30 del 10 giugno 2023** a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Curtatone.

Al presente avviso è allegato il modulo da utilizzare per la presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

Sulla busta contenente l'offerta dovranno essere riportati: il nome del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per sponsorizzazioni nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2023".

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso si invita a contattare l'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo ai numeri telefonici 0376/358020-1-2, e-mail: [commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it).

## 10. COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE.

Qualora alla scadenza fissata:

- non risultassero pervenute offerte per tutti gli spazi e le iniziative di cui agli allegati A, A.1, B.1, B.2, B.3 e C ;
- non risultassero pervenute offerte adeguate;
- l'avviso fosse andato deserto;

compatibilmente con le norme vigenti lo sponsee si riserva la facoltà di acquisire sponsorizzazioni anche al di fuori del presente avviso.

## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del Trattamento è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3, CAP 46010 Curtatone - Posta elettronica certificata: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Guido Paratico – Icar S.r.l. - Via San Martino 7/B Volta Mantovana (MN).

Trattamento: ricerca di sponsor tramite procedura ad evidenza pubblica per spazi/iniziative del Comune di Curtatone nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2022 (13-16 agosto). I dati vengono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e, Regolamento Europeo 2016/679) per vantaggi economici; il trattamento è autorizzato dalla legge n. 328/2000 e dall'art. 2-sexsies



lett. m) ed s), del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici. Dati trattati: dati comuni anagrafici, ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA. La raccolta dei dati è gestita dai competenti uffici comunali sulla base del modello organizzativo adottato; i dati possono essere comunicati ad enti pubblici e privati, agli organi di controllo e vigilanza, etc. in sede di accertamento relativo alla verifica dei requisiti. I dati verranno trattati per il tempo necessario alla stipula dei contratti di sponsorizzazione ed alla effettuazione degli opportuni controlli, conservati e cancellati in conformità alle vigenti normative in materia di archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter stipulare il/i contratto/i di sponsorizzazione; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il/i contratto/i. I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre:

- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato;
- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è: Sonia Enrica Piva (Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo) – mail: [commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it) – tel. 0376/358020-21-22.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Curtatone e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## 13. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Mantova.

Curtatone,

La Responsabile dell'Area  
Servizi all'Impresa, Sport e Turismo  
Sonia Enrica Piva