



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 301 DEL 22/05/2023

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN'ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI EX CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SIG.RA TROFFEI GRETA. CUP H61H23000030004 (FINANZIAMENTO CON FONDO POVERTA' - 4^ ANNUALITA')

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 27/03/2023, immediatamente esecutiva, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 dove nella sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale - si prevede l'assunzione di un'Assistente Sociale cat. D a tempo pieno ed indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità o con concorso pubblico nel caso in cui la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, dia esito negativo;
- la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

Ravvisata la necessità di assumere un'Assistente Sociale per potenziare i servizi assistenziali comunali come stabilito dalla Legge di Bilancio n. 178 del 2021, artt. 794-804, specificando che tale assunzione sarà finanziata dal Fondo Povertà previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30/12/2021, decreto in cui si approva il piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021/2023;

Richiamati:

- l'art. 15 della Legge 241/1990 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 che dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350 del 24/12/2003 che prevede, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della Legge n.3 del 16/01/2003, le Amministrazioni pubbliche possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;

Pagina 1 di 6 - Det. N. 301 del 22/05/2023

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

- la Circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla corretta applicazione dell'art. 4 del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013, convertito con modificazioni, dalla legge 30/10/2013, n. 125, che chiaramente afferma che in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

• l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000,

• l'art. 39 della Legge 449/1997;

Precisato che con la Legge n. 160/2019 (finanziaria 2020) sono state abrogate le disposizioni di cui ai commi da 361 a 362-ter ed il comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018; di conseguenza, oltre ai vecchi termini di validità delle graduatorie, viene eliminato l'obbligo di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1° gennaio 2019, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Pertanto, torna, quindi ad essere consentito lo scorrimento delle stesse anche per gli idonei;

Preso atto, altresì, che il D.L. n. 162 del 30/12/2019 "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica" (cd. "Decreto Milleproroghe"), convertito in Legge n. 8/2020, riconosce (art. 17, comma 1-bis) la possibilità agli Enti Locali di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 3, comma 8 della legge 56/2019 che prevede che fino al 31 dicembre 2024, gli Enti possono effettuare le assunzioni tramite lo scorrimento di graduatorie o le procedure concorsuali, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità volontaria);

Ritenuto pertanto di avvalersi della possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale "per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D da assegnare al Servizio Tecnico, Vigilanza ed alla Persona – Ufficio Servizi Sociali", approvata dal Comune di Castellucchio con determinazione n. 1145 del 05/11/2021;

Premesso che:

- con nota ns.prot. n. 9867 del 04/04/2023, il Comune di Curtatone ha chiesto al Comune di Castellucchio la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Pagina 2 di 6 - Det. N. 301 del 22/05/2023

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- con nota ricevuta al nostro protocollo il 12/04/2023 al n. 10672, il Comune di Castellucchio ha espresso parere favorevole all'utilizzo della citata graduatoria previa sottoscrizione di apposito accordo che ha approvato con deliberazione n. 93 del 23/11/2021;
- con delibera di G.C. n. 93 del 17/04/2023 anche il Comune di Curtatone ha approvato lo schema di accordo;

Precisato che nel suddetto accordo è stabilito un rimborso spese forfettario di € 500,00 a titolo di contributo alle spese concorsuali, pertanto occorre prevedere tale impegno di spesa;

Dato che:

- il Comune di Castellucchio ha comunicato al Comune di Curtatone, con la graduatoria oggetto dell'accordo stesso, i nominativi degli idonei non vincitori e con nota del 03/05/2023, ns. prot. 12951 il Comune di Curtatone ha chiesto al primo nominativo in graduatoria sig.ra Troffei Greta la sua disponibilità all'assunzione in virtù del citato accordo;
- con nota del 04/05/2023, ns. prot. 13151, la sig.ra Troffei Greta ha accettato la proposta di assunzione presso il Comune di Curtatone, con la qualifica di "Assistente Sociale", Area Funzionari, ex cat. D a tempo pieno ed indeterminato;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'assunzione della citata sig.ra Troffei Greta con decorrenza 01/06/2023;

Dato atto che:

- questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2023;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/03/2023, immediatamente esecutiva, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 in data 09/07/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Programmazione per il periodo 2023-2025;

- la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 25/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- la delibera di Giunta comunale n. 45 del 23/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 17/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- la delibera di Giunta comunale n.46 del 23/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)"
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 17/03/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17/03/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - (P.E.G.) - Anni 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28/04/2023, relativo alla "Modifica piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anni 2023-2025"

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

Richiamato il decreto Sindacale n. 18 del 16/08/2021 prot. 21608 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- i CCNL Funzioni Locali 2019/2021 firmato il 16/11/2022;
- il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1) di assumere, per i motivi citati in premessa, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza **dall'01/06/2023 la sig.ra TROFFEI GRETA**, nata a



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Mantova il 19/07/1987, in qualità di Assistente Sociale, Area Funzionari, ex Cat. D da assegnare all'area Servizi alla Persona Cultura e Servizi Scolastici;

2) di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari, ex cat D1, come stabilito dalla nuova classificazione prevista nel CCNL Funzioni Locali 2019/2021 firmato il 16/11/2022;

3) di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali di legge;

4) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti alla nuova assunzione;

5) di dare atto che la spesa per l'assunzione è prevista nel bilancio di previsione 2023/2024/2025 nei rispettivi capitoli relativi alle retribuzioni e che la relativa spesa è finanziata dal Fondo Povertà previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30/12/2021, decreto in cui si approva il piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021/2023;

6) di assumere inoltre impegno di spesa, per le motivazioni meglio descritte in premessa, a favore del Comune di Castellucchio, per un importo pari a € 500,00, quale contributo alle spese concorsuali, relativamente all'utilizzo della citata graduatoria e di effettuare il pagamento al momento della presa in servizio della dipendente;

7) di imputare al Bilancio in corso la spesa complessiva come segue:

Mis. 01, Prg. 10, Tit. 1, Mac. 03, Capitolo 102331, "Partecipazione spese concorsuale" e di provvedere al pagamento della suddetta somma di Euro 500,00 a favore del Comune di Castellucchio sul conto corrente di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia avente il seguente IBAN: IT54W0100003245134300301748;

8) di dare atto che l'esigibilità della citata obbligazione avverrà entro il 31/12/2023



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 301 DEL 22/05/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN'ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI EX CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SIG.RA TROFFEI GRETA. CUP H61H23000030004 (FINANZIAMENTO CON FONDO POVERTA' - 4^ ANNUALITA')

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)