



**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE - EDIZIONE 2023 - CIG Z653B57EB8**

**LA RESPONSABILE D'AREA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 22/05/2023 e della determinazione n.

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione, nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2023 e contestuale 49° Incontro Nazionale Madonnari, **un'area di mt. 40 x 18** (dimensione minima) come meglio **evidenziata nella planimetria** allegata (ALLEGATO 1) situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana, Piazzale Fiera, per il periodo dal 05 agosto al 22 agosto 2023. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo sopra indicato ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 12 al 16 agosto 2023 per la realizzazione del programma delle iniziative specificate al punto 3 e, a fronte di tale onere, per svolgervi l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con un massimo di n. 250 (duecentocinquanta) coperti (previa presentazione di relativa e regolare S.C.I.A. – segnalazione certificata di inizio attività e/o altro previsto delle vigenti disposizioni).

**1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

L'area sopra detta verrà assegnata in via prioritaria ad Organizzazioni/Associazioni di volontariato.

**2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **Busta A** dovrà contenere:

La DICHIARAZIONE (come da modello **ALLEGATO 3**) resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata copia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso (ALLEGATO 4).

**3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)**

La busta B dovrà contenere:



la **RELAZIONE** (max 6 facciate) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente l'elenco e la descrizione delle iniziative/eventi che il candidato propone di realizzare **a propria cura e spese**. Il programma di tali iniziative di intrattenimento, culturali, ludico-ricreative-sportive, di valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici, dovrà essere **distribuito su tutti e cinque i giorni della Fiera, dal 12 al 16 agosto 2023**.

**Le iniziative dovranno riguardare le tipologie specificate ai seguenti punti 1) e 2) e saranno valutate come segue:**

1) iniziative per l'intrattenimento giovanile, iniziative culturali, artistiche e/o ludico-ricreative-sportive, purché compatibili con la tipologia della manifestazione (Antichissima Fiera delle Grazie): **max punti 45;**

2) iniziative per la valorizzazione di prodotti enogastronomici tipici locali: **max punti 25;**

La valutazione del programma delle iniziative e l'attribuzione del punteggio verranno effettuati con esclusivo riferimento alla capacità attrattiva, originalità, qualità, completezza dello stesso ed alla coerenza con il contesto, indipendentemente dal valore economico stimato per la specifica realizzazione.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale.

Il programma delle iniziative, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore, da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale, allo scopo di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà **documentare dettagliatamente entro il 30/09/2023** l'effettiva realizzazione di tutte le iniziative programmate, attraverso documentazione fotografica o altre forme idonee allo scopo. In caso di omissioni, saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

#### **4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)**

La busta C dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA come da modello **ALLEGATO 2**.

Tale offerta dovrà essere **pari ad almeno €2.000,00 (euro duemila/00) più IVA di legge e dovrà essere versata entro il termine massimo di 10 (DIECI) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione**.

Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari **o in aumento**.

Punti assegnati all'offerente  $i$ -esimo =  $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

A fronte del versamento sarà emessa regolare fattura.

Entro il termine massimo di 15 giorni dall'atto di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare presso il Comune di Curtatone una **garanzia fidejussoria** per l'importo di €10.000,00 (euro diecimila) per eventuali danni arrecati all'area concessa ed a titolo di garanzia per lo svolgimento delle iniziative proposte. Detta fidejussione dovrà avere validità almeno fino al 31/10/2023 e potrà essere svincolata ad avvenuta trasmissione di quanto previsto dall'ultimo paragrafo del precedente punto 3 e fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse a depositare la fidejussione bancaria, non si provvederà alla concessione dell'area allo stesso.



## 5 - ALTRE INFORMAZIONI

1. **Sono a carico dell'aggiudicatario:** i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benestare del Comune. Rimane a carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario dovrà altresì versare al Comune di Curtatone una **cifra forfettaria di €120,00** (euro centoventi/00) più Iva **al giorno**, limitatamente al periodo dal 12 al 16 agosto 2023 compresi (quindi seicento euro), **salvo conguaglio finale**, per energia elettrica ed acqua. Il versamento di detta somma dovrà essere effettuato *con la medesima scadenza* del versamento di cui al precedente punto 4 per l'offerta economica. L'aggiudicatario, per le proprie esigenze, potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici - con docce e spogliatoi - presenti presso il Parco Paganini.
2. L'area non potrà essere subconcessa a terzi e l'aggiudicatario resterà unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale.
3. L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento e dovrà dimostrare di aver stipulato assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con idoneo massimale e copertura RCO. Il Comune deve essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore; copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Curtatone prima dell'inizio dell'affidamento
4. L'aggiudicatario dovrà attenersi, qualora ricorra il caso, a tutto quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli/trattenimenti e di safety e security.
5. L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.
6. Qualora per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto ed allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.
7. L'aggiudicatario potrà reperire propri sponsor e collocare materiale pubblicitario ad essi relativo all'interno dell'area assegnata. I nominativi di tali sponsor dovranno essere preventivamente comunicati al Comune per l'acquisizione di nulla osta, poiché non potranno essere in contrasto con la tipologia della manifestazione né essere in competizione con gli sponsor del Comune stesso. Gli sponsor dell'aggiudicatario dovranno provvedere al pagamento delle spese per la pubblicità. L'aggiudicatario sarà considerato obbligato in solido qualora il proprio sponsor non provveda direttamente al pagamento dell'imposta pubblicitaria.
8. Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita dal programma delle iniziative e tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, e gestionali del progetto) sarà previamente stabilita dalla Commissione.



## 6 - PENALI

Saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni;
  - in caso di mancata realizzazione di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, per motivi diversi da causa di forza maggiore (e quindi non imputabile all'aggiudicatario): penale di €1.000,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;
  - in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 30/09/2023, relativa alla realizzazione delle iniziative programmate: penale di €1.500,00;
  - ammissione di sponsor di cui l'Amministrazione non ha consentito la presenza: penale di €1.000,00 per ciascuno sponsor presente;
  - in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: €100,00 per ciascuna violazione.
- L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione prestata.

## 7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consisteranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;
- le iniziative di cui al precedente punto 3 saranno inserite nel programma dell'Antichissima Fiera delle Grazie a cura dell'Amministrazione comunale;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (striscioni e simili) presso l'area concessa nonché materiale pubblicitario di sponsor propri; il candidato potrà pubblicizzare sponsor propri soltanto obbligandosi a trasmettere l'elenco degli stessi al Comune, **entro il termine massimo del 30 luglio 2023**, affinché il Comune verifichi l'inesistenza di contrasto con la tipologia della manifestazione o di incompatibilità/inconciliabilità con gli sponsor del Comune stesso.

## 8 - PUBBLICITA' DELL'AVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e contestualmente sul sito internet del Comune ([www.curtatone.it](http://www.curtatone.it)).

## 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara **entro e non oltre le ore 12:30 del 19/06/2023**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine evidenziato e/o fatta pervenire con altre modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le tre buste (busta A, busta B, busta C). **Ciascuna busta, compresa la busta esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura "Avviso per l'affidamento di aerea con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione in occasione della Fiera delle Grazie edizione 2023".

## 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE



La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **08:30 del giorno 21/06/2023** all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A (contenente la dichiarazione di cui all'ALLEGATO 3) al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa (RELAZIONE) contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati nel presente avviso.

In successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica (ALLEGATO 2) di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, per poter valutare meglio quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

#### 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa vigente. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Responsabile del procedimento è Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-22-21 – e-mail: [commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)).

Curtatone,

La Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa,  
Sport e Turismo

Sonia Enrica Piva