

Prot. n.

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER
LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E
RISORSE UMANE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 ottobre 2023

Visto la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 27/03/2023 con la quale è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al medesimo triennio;

Vista la determinazione n. del 14/09/2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il **Comune di Curtatone** intende valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Finanziaria.

L'esperimento della procedura di mobilità volontaria risulta condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcuno diritto al trasferimento presso il Comune di Curtatone, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è inoltre subordinata all'acquisizione del nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza (se dovuto) e il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro i termini concordati fra le Amministrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari area e profilo professionale (Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore amministrativo ex cat. C). Saranno ammessi alla presente selezione anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di rispendere a tempo pieno, all'atto di trasferimento nei ruoli del Comune di Curtatone, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria B.
7. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Curtatone.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Pena l'esclusione dalla procedura, i dipendenti pubblici interessati dovranno presentare la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione entro e non oltre il termine perentorio del giorno

14 OTTOBRE 2023 ore 13:00

inviando la propria candidatura esclusivamente attraverso il portale inPA denominato "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità previste dal portale, previa registrazione al portale stesso.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi

dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC e/o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

La compilazione on-line dalla domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e all'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza, è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito inPA e le relative FAQ.

Il Comune di Curtatone non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di

partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Curtatone (www.comune.curtatone.mn.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno resi disponibili sul Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Curtatone, almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prendere visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
 - preparazione professionale specifica
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
 - motivazione al trasferimento

- possesso dei requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet www.comune.curtatone.mn.it Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Curtatone, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

ASSUNZIONE

Il candidato idoneo, ove previsto dalla normativa vigente, dovrà presentare il consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di provenienza, da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altra vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato vincitore tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro attualmente a tempo parziale ma originariamente a tempo pieno, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Curtatone la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Curtatone, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico acquisito all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Curtatone.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dare seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Curtatone né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Vi informiamo che il Comune di Curtatone procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3 – 46010 Curtatone (MN), nella persona del Sindaco pro tempore quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono:

PEC: **comune.curtatone@legalmail.it**

Ai sensi della disciplina dettata dal Regolamento UE 679/2016, il Comune di Curtatone, Titolare del trattamento dei dati, ha individuato:

- la figura del "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nella Società I.C.A.R. srl;
- la persona fisica, appartenente alla Società I.C.A.R. srl - referente nell'ambito della Società per le funzioni di Data Protection Officer, nell'Avvocato GUIDO PARATICO;
- le figure dei responsabili del trattamento nei Responsabili di Area/Posizioni organizzative dell'Ente, ciascuno in riferimento al Settore da essi diretto. Per il trattamento dei dati riguardanti il personale, Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane.

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati *particolari* (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.);

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto per gli enti locali e l'eventuale scarto documentale è soggetto a vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del Regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet comunale: www.comune.curtatone.mn.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Curtatone tel. 0376/358122 indirizzo di posta elettronica personale@curtatone.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Programmazione Controllo e Risorse Umane, dott.ssa Russo Rossella.

Curtatone, li 14 settembre 2023

**IL RESPONSABILE AREA PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO E RISORSE UMANE
F.to (Dott.ssa Russo Rossella)**