



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4 DEL 06/01/2024

AREA POLIZIA LOCALE

**OGGETTO: OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO AREA
POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1, DELLA LEGGE 7 AGOSTO
1990, N.241 CONFERITA ALL'ASSISTENTE ESPERTO DANIELI FABIO.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso:

che, qualora non sia già stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni, per ciascun tipo di procedimento amministrativo relativo ad atti di loro competenza, sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

che, in relazione alla serie di atti costituente il procedimento amministrativo, l'art. 5 comma 1 o della suddetta Legge dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la competenza ad adottare il conclusivo provvedimento amministrativo consistente nell'atto terminale della serie stessa, avente rilevanza esterna quanto agli effetti giuridici cui è preordinato;

che, a norma dello stesso art. 5 comma 2°, "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il dirigente o il funzionario preposto all'unità organizzativa";

Osservato:

che a norma dell'art. 6 della citata Legge n. 241/1990, ai fini istruttori, il responsabile del procedimento valuta, fra l'altro, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento, accertando d'ufficio i fatti e disponendo il compimento degli atti necessari ed ogni misura utile per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, infine adottando, ove gliene venga attribuita la competenza, il provvedimento finale;

Il Decreto Sindacale n. 5 avente prot. n. 12933 del 24 maggio 2021 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Rilevato che nell'ambito delle funzioni afferenti al Corpo stesso si rappresentano "procedimenti complessi", quali articolazioni di più sub-procedimenti, tali da imporre agli agenti di P.L. l'assunzione di una diretta e autonoma responsabilità d'iniziativa e di risultato, con svolgimento di specifici compiti che pure comportano responsabilità di gruppo;

Valutato

che i procedimenti amministrativi di competenza del Corpo Polizia Locale di Curtatone, in ragione della responsabilità gestionale effettivamente da essi discendente, vanno suddivisi nelle due categorie tipologiche sotto distinte:

- a- la categoria dei procedimenti rispetto ai quali la responsabilità dell'agente è limitata all'istruttoria procedimentale, quale successione logica e cronologica di atti fra loro coordinati, essendo la responsabilità del provvedimento finale ascritta al Comandante;

Pagina 1 di 6 - Det. N. 4 del 06/01/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

b- la categoria dei procedimenti rispetto ai quali la responsabilità dell'agente si estende, oltre che all'istruttoria, anche al conseguente provvedimento finale che egli adotta autonomamente, con rilevanza ed efficacia esterna.

Alla categoria a appartengono i seguenti procedimenti:

Accesso agli atti e documenti amministrativi.

Atti concernenti i trattamenti sanitari obbligatori in applicazione delle Linee Guida della

Prefettura

Attestazioni, certificazioni, diffide.

Proposte, stime, pareri, manifestazioni di giudizio e di conoscenza, comprese le valutazioni individuali e periodiche del personale subalterno.

Istruttoria per il ritiro di atti non sanzionatori in autotutela d'ufficio.

Formazione delle disposizioni per l'esecuzione dei servizi del Reparto o dell'Ufficio diretto.

Predisposizione delle risposte riguardanti gli accertamenti eseguiti a seguito di esposti, reclami e segnalazioni della cittadinanza.

Relazioni esterne con altre istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Atti di controdeduzione conseguenti a ricorsi amministrativi avverso verbali.

Atti preparatori ed integrativi afferenti alla Commissione Comunale V.P.S.

Ordinanze temporanee per la modifica della viabilità programmata in ragione dello svolgimento di eventi, manifestazioni sportive, culturali, fiere, mercati, cantieri.

Predisposizione di ordini e disposizioni per l'esecuzione dei rilevanti servizi cui è comandato il personale appartenente a più Unità operative.

Formazione del rapporto conclusivo di incidente stradale.

Elaborazione di stime tecniche peritali di parte per l'Amministrazione.

Determinazioni per gli acquisti concernenti la logistica e l'intendenza del Corpo.

Determinazione di gestione finanziaria e di assunzione d'impegni di spesa.

Procedure d'appalto e di gare ad evidenza pubblica.

Istruttoria per la notificazione dei verbali per violazioni del Codice della Strada.

Istruttoria per la notificazione dei verbali per violazione di Regolamenti e Ordinanze.

Contratti di servizio finalizzati al procedimento sanzionatorio

Atti indirizzati all'insinuazione prededuttiva nel passivo durante i processi per fallimento.

Atti volti a concedere la rateizzazione, ai sensi dell'art. 202 bis del C.d.S.

Determinazioni di rimborso delle somme versate agli aventi diritto.

Annullamento dei verbali nell'esercizio dell'autotutela spontanea d'ufficio o su istanza.

Atti di amministrazione contenziosa, consistenti nella redazione conclusiva per il giudizio, di memorie e controdeduzioni conseguenti a ricorsi amministrativi avverso verbali per violazioni del Codice della Strada.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Memoria per costituzione in giudizio, ai sensi art. 615 c.p.c. e in appello presso il Tribunale.

Istruttoria atti di rinvenimento oggetti smarriti.

Concessione per l'occupazione di suolo pubblico, di modesta entità e breve durata, a norma dell'art. 9-ter del Regolamento Comunale per le occupazioni del suolo pubblico.

Attestazione dei criteri di sorvegliabilità di pubblici esercizi.

Rilascio di nulla osta necessario per lo svolgimento di manifestazioni ex art. 80 T.u.l.p.s.

Istruttoria degli atti di pianificazione e dislocazione dei posteggi mercatali.

Attestazioni riguardanti i controlli nelle strutture ospitanti minorenni presenti nel territorio comunale.

Atti in materia di cantieristica stradale

Atti indirizzati agli organi competenti a seguito degli accertamenti delle violazioni in materia di autotrasporto.

Gestione delle segnalazioni

Istruttoria finalizzata al monitoraggio della tempistica di gestione degli esposti.

Atti diretti all'interazione, anche in rappresentanza del Comando, nelle riunioni riguardanti le tematiche della sicurezza urbana, tra comitati di cittadini, Amministrazione Comunale, Enti Pubblici, Forze dell'Ordine.

Atti di programmazione e indirizzo dell'attività svolta dalle guardie volontarie

Avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati o fuori uso.

Atti di programmazione e indirizzo dell'attività svolta dalle guardie volontarie

Relazioni del Servizio Ispettivo per Comandante

Prescrizione, asseverata tecnicamente, di fissazione del termine per la regolarizzazione in materia di illeciti ambientali, prevista dagli artt. 318 ter e quater, del D.lgs. n. 152/2006, introdotti dalla Legge 22.5.2015, n. 68.

Formazione degli elenchi per cessione di fabbricato da inoltrare alla Questura.

Autorizzazioni alla pubblicità fonica.

Atti amministrativi inerenti e connessi all'attività di polizia giudiziaria d'iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria.

Alla categoria b appartengono i seguenti procedimenti:

- Misure urgenti in materia di viabilità per far fronte a situazioni di emergenza, suscettibili di essere ratificate con ordinanza dall'autorità competente, nei termini stabiliti dalla legge, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495, in attuazione dell'art. 21 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- Atti per la rappresentanza sostanziale e processuale dell'Amministrazione a stare in giudizio innanzi al Giudice di Pace, nelle opposizioni a sanzioni amministrative a norma degli articoli 204 bis del Codice della Strada e 7 del D.lgs. n. 150/2011;
- Autorizzazioni, con validità da 1 a 10 giorni, in deroga ai divieti imposti per limiti di massa al transito degli autoveicoli di peso a pieno carico superiore a t. 3,5;
- Autorizzazioni d'emergenza al personale di P.L., di salire a bordo dell'ambulanza ove i Sanitari ritengano che la persona in preda a grave stato di alterazione comportamentale, durante il trasporto al Pronto Soccorso, possa porre in essere atti lesivi

Atteso:

Pagina 3 di 6 - Det. N. **4** del **06/01/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

che a norma dell'art. 11 del Codice della Strada, fra i servizi di polizia stradale, nelle lettere c) ed e) del comma 1°, sono elencati i compiti di predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, nonché quelli diretti a garantire la tutela e il controllo sull'uso della strada;

che il susseguente art. 12, lett. e), in combinato disposto con l'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, attribuisce l'esecuzione dei servizi di polizia stradale ai Corpi e ai servizi di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio di competenza;

che al verificarsi di un'emergenza improvvisa con incidente sulla viabilità, tale da alterare di necessità il corso della normale circolazione stradale in un determinato luogo, sorge l'urgente esigenza in capo agli organi competenti di adottare, per il tramite dei loro funzionari a ciò preposti, il provvedimento per la conseguente, immediata modifica dell'ordinaria disciplina viaria che nel luogo stesso risulta imposta dalle circostanze;

che la pronta adozione dei suddetti provvedimenti urgenti, diretti a garantire la sicurezza della circolazione stradale, deve essere attribuita a funzionari che abbiano la necessaria perizia e che siano in grado, in virtù del sistema organizzativo in cui operano, di intervenire con la sollecitudine dettata dall'eccezionalità in atto, emettendo i provvedimenti straordinari, di carattere temporaneo, idonei ad introdurre i necessari adattamenti nell'assetto viario;

che, a fronte degli illeciti ambientali, ove l'organo di vigilanza accerti l'adempimento della prescrizione impartita al responsabile del fatto, a norma degli artt. 318 ter e quater del D.lgs. n. 152/2006, procede ammettendo il contravventore a pagare, in sede amministrativa, una sanzione pecuniaria per l'illecito commesso.

Rimane in ogni caso impregiudicata la facoltà della Comandante di riportare nella propria sfera di azione, in parte o interamente, l'istruttoria dei procedimenti di ambedue le categorie sopra considerate, affidati ai singoli Responsabili di procedimento, così come la facoltà di avocare a sé l'emanazione dei conseguenti provvedimenti finali.

Si dà atto che gli incarichi in causa, assegnati a fare data dall'emanazione della presente Determinazione, che dovrà essere confermata annualmente previa verifica del permanere delle condizioni ad essa sottese, rimangono sottoposti ad eventuali riforme periodiche, le quali potranno conseguire a sopravvenuti decisioni incidenti sull'organizzazione del Corpo in intestazione.

Si dà atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata.

Che si ritiene opportuno individuare all'interno del settore Polizia Locale, tra gli agenti che attualmente prestano servizio presso l'Ente, un responsabile del coordinamento e dei procedimenti inerenti le numerose attività amministrative e penali riferite al codice della strada e l'attività di sorveglianza sul territorio nonché le attività connesse all'espletamento delle funzioni relative alla regolamentazione del traffico stradale;

- Dato atto che tra tali attività e procedimenti devono ritenersi quelli facente capo alle seguenti funzioni:

- Gestione controlli del territorio a mezzo delle pattuglie, con organizzazione dei servizi esterni e degli agenti operanti nei servizi esterni**
- Gestione sistemi di videosorveglianza, strumentazioni di controllo velocità e relativa privacy**
- Gestione attività di polizia commerciale, edilizia ed ecologico-ambientale**

- Ritenuto di individuare tale figura nell'Assistente Esperto Scelto Danieli Fabio, dipendente del Comando in intestazione, in quanto ha dimostrato avere provata esperienza nel settore;

- Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi;

– Vista la legge 267/2000 che attribuisce, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni ed i compiti ai responsabili degli uffici o dei servizi;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- Il Decreto Sindacale n. 13 avente prot. n. 37870 del 28 dicembre 2023 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) l'Assistente Esperto di Polizia Locale Danieli Fabio, in servizio presso il Comando Polizia Locale di Curtatone quale responsabile dei procedimenti inerenti le attività di gestione controlli del territorio a mezzo delle pattuglie, con organizzazione dei servizi esterni, gestione sistemi di videosorveglianza, strumentazioni di controllo velocità e relativa privacy e gestione attività di commerciale, edilizia, ecologico-ambientale come individuato in premessa;
- 2) che al responsabile dell'area Polizia Locale è comunque, riservata la competenza dell'adozione del provvedimento finale e che l'Assistente Esperto Danieli Fabio, in caso di assenza per ferie del Comandante, potrà sottoscrivere per delega atti autorizzatori inerenti le materie e procedimenti stabiliti dalla presente nomina;
- 3) che il presente provvedimento ha efficacia sino alla data del 31.12.2024, salvo eventuali modifiche e/o revoche.

IL COMANDANTE

Dott. Cristiano Colli



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4 DEL 06/01/2024

**OGGETTO: OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO AREA
POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1, DELLA LEGGE 7 AGOSTO
1990, N.241 CONFERITA ALL'ASSISTENTE ESPERTO DANIELI FABIO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - AREA POLIZIA LOCALE
COLLI CRISTIANO / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 6 di 6 - Det. N. **4** del **06/01/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"