



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 81 DEL 07/02/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: DETERMINA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2021/2025 – CIG: 949195403D - CONTRATTO N. 8836 DI REPERTORIO DEL COMUNE DI CURTATONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la determinazione dirigenziale n. 476 del 09/07/2021 con cui stata attivata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni 2021/2025 e contestualmente impegnati a norma dell'art.183 comma 1 del TUEL le somme necessarie all'esecuzione della gara e degli incentivi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 559 del 23/08/2023 con la quale è stato affidato il servizio di trasporto scolastico anni 2021/2025 in favore dell'operatore economico Apam Esercizio Spa di Mantova con sede in Via dei Toscani 3/c a Mantova P.I. 02004750200 e mandante l'operatore economico Alce Nero soc. coop. Sociale onlus p.i. 01902290202 per un importo contrattuale di € 1.082.718,32 oltre iva di legge – CIG 8877801126;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 733 del 22/11/2022 con cui il codice di gara (CIG) 949195403D per l'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico anni 2021/2025 ha sostituito a tutti gli effetti il codice identificativo gara (CIG) 8877801126.

RICHIAMATO il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico anni 2021/2025 tra comune di Curtatone e Apam esercizio spa di Mantova aggiudicatario dell'appalto sottoscritto in data 30/08/2021;

TENUTO CONTO che in sede di attivazione della procedura di gara non è stato individuato nessun soggetto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), risultando applicabile l'art. 5 della L. 241/1990, in virtù del quale, nel caso di mancata nomina di un funzionario quale responsabile del procedimento, deve intendersi che tale funzione sia attribuita "automaticamente e naturalmente" al dirigente responsabile dell'ufficio ovvero nella persona di Valentina Scipioni, Responsabile



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

dell'Area Servizi alla Persona, Cultura, e Servizi Scolastici del Comune di Curtatone;

TENUTO CONTO, inoltre, che con determinazione n. 577 del 01/09/2021 è stato nominato il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di appalto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, il dipendente a tempo indeterminato Andrea Bresciani, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso il Comune di Curtatone;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 113 comma 5 del d. lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di g.c. n. 214 del 11/10/2017, è stata riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pari ad € 14.792,20;

CONSIDERATO inoltre che, sempre con determinazione n. 476 del 9/7/2021, veniva stabilito che ai sensi dell'art. 113 comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, delle linee guida ANAC N. 3 del 2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017 (appalto di servizi superiore ai 500.000€ con obbligo di nomina del Direttore dell'Esecuzione), è stata riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti individuati dal R.U.P. pari ad € 11.835,80, comprendente anche la quota per i compiti svolti dal personale della centrale unica di committenza mentre la quota incentivante lorda complessiva destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, è pari a € 2.958,40.

PRESO ATTO che, dalla tabella incentivi autorizzata dal segretario comunale, si evince la ripartizione annua prevista per le funzioni tecniche redatta secondo le indicazioni del regolamento comunale sopra indicato;

DATO ATTO che, a seguito di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente deliberata con atto n. 257 del 11/12/2023 ed entrata in vigore in data 1 gennaio 2024, la gestione del servizio di trasporto scolastico, fino ad allora attribuita all'Area Servizi alla Persona, Cultura e Servizi Scolastici, la cui dirigente responsabile era Valentina Scipioni, è ad oggi di competenza dell'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, il cui responsabile è il sottoscritto;

RITENUTO che, a fronte di tale riorganizzazione, si ritiene opportuno procedere alla sostituzione di Valentina Scipioni, con riferimento al contratto sopra indicato, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in quanto non è più impegnata in attività legate all'esecuzione del contratto di appalto per il servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

CONSIDERATO che si ritiene opportuno nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'istruttore amministrativo Andrea Bresciani in quanto dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza pluriennale attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'espletamento dell'incarico di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto;

CONSTATATA l'impossibilità di ricoprire contemporaneamente i ruoli di RUP e DEC, così come indicato dall'art. 31 e 111, comma 2 del Codice, nel quale si evince che il Direttore dell'Esecuzione del contratto di servizi e forniture è di norma il medesimo RUP, tuttavia sulla scorta di quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", per prestazioni di importo superiore a € 500.000,00 le due figure non possono coincidere con la medesima persona.

RAVVISATA dunque la necessità di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'interno del personale dipendente all'interno dell'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici ovvero una figura che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'assegnazione dell'incarico.

RITENUTO quindi necessario nominare:

- Responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura in oggetto l'istruttore amministrativo Andrea Bresciani, dipendente del comune di Curtatone presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, che è in possesso di adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di che trattasi;

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della procedura in oggetto l'istruttore amministrativo Elena Lovo, dipendente del comune di Curtatone presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, che è in possesso di adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di che trattasi;

RILEVATA l'assenza di motivi ostativi e di situazioni di incompatibilità poste in capo dei dipendenti Andrea Bresciani ed Elena Lovo, per la copertura degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio in questione.

CONSIDERATO altresì di nominare con atto successivo un tecnico del collaudo del servizio che dovrà occuparsi della verifica della conformità del servizio al termine dell'appalto;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 17/07/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di

Pagina 3 di 6 - Det. N. 81 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Programmazione per il periodo 2024-2025;

- la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 237 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 238 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) - anni 2024-2026;

Dato atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio, né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

Visto il decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2023 prot. 37868 di attribuzione di nuove funzioni al segretario generale;

Visti:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

DETERMINA

- di prendere atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente approvate;

- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento (RUP) del contratto di affidamento del servizio di trasporto scolastico anni 2021-2025, aggiudicato a favore dell'operatore economico Apam esercizio s.p.a., il dipendente a tempo indeterminato Andrea Bresciani, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso l'Area ;

- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del contratto di affidamento del servizio di trasporto scolastico anni 2021-2025, aggiudicato a favore dell'operatore economico

Pagina 4 di 6 - Det. N. 81 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Apam esercizio s.p.a., il dipendente a tempo indeterminato Elena Lovo, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici del comune di Curtatone;

- di dare atto che i dipendenti individuati dispongono della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- di dare atto che gli incarichi di Responsabile del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione (DEC) del contratto relativamente al servizio in oggetto decorre dalla data di approvazione del presente atto fino alla naturale scadenza del servizio in oggetto, fatto salvo eventuali revoche o recessi;
- di dare atto che il presente atto sia trasmesso a cura dell'Ufficio Gare e Contratti sia al soggetto sostituito che al soggetto in questa sede nominato;
- di dare atto che di tale sostituzione sia data comunicazione ai fornitori a cura del RUP Andrea Bresciani;
- di dare atto che con un atto successivo verrà nominato un tecnico del collaudo del servizio;
- di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151, comma 4 D. Leg.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 81 DEL 07/02/2024

OGGETTO: DETERMINA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2021/2025 – CIG: 949195403D - CONTRATTO N. 8836 DI REPERTORIO DEL COMUNE DI CURTATONE

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)