



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 07/02/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: DETERMINA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°, CRES COMUNALI, ASILI NIDO COMUNALI E SERVIZI DI PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI ANZIANI A DOMICILIO - PERIODO 01.03.2023/30.09.2026 - CIG. 9485558217 – CONTRATTO N. 8852 DI REPERTORIO DEL COMUNE DI CURTATONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la determinazione dirigenziale n. 679 del 29/10/2022 con cui stata attivata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria 1°, cres comunali, asili nido comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti anziani a domicilio - periodo 01/01/2023-31-08-2026 e contestualmente approvati gli atti di gara, fra cui il prospetto incentivi redatto ai sensi dell'art. 113 comma 5 del d. lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di g.c. n. 214 del 11/10/2017;

PRESO ATTO che a seguito di approvazione del suddetto prospetto incentivi è stata riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti individuati dal R.U.P. pari ad € 21.211,91, comprendente anche la quota per i compiti svolti dal personale della centrale unica di committenza mentre la quota incentivante lorda complessiva destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, è pari a € 5.302,98;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 122 del 28/02/2023 con la quale è stato affidato il servizio in oggetto a R.T.I. con mandataria CIRFOOD S.C. - P.I. 00464110352 e mandante SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS- P.I. 01332390200, con sede in via Nobel a Reggio Emilia (RE), per l'importo contrattuale di € 2.232.086,46 oltre Iva di legge – CIG 9485558217;

RAVVISATO che con la stessa determinazione dirigenziale sono state impegnate le somme a carico del bilancio oltre alle somme di € 26.514,88 per incentivo ai sensi del



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

c.4 dell'ex art. 113 del Dlgs.50/2016 (già previsti con determina n. 679/2022);

RICHIAMATO il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio di refezione periodo 01/01/2023-31/08/2026 tra comune di Curtatone e R.T.I. con mandataria CIRFOOD S.C. - P.I. 00464110352 con sede in via Nobel, 19 a Reggio Emilia (RE) e mandante SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS- P.I. 01332390200, con sede a Mantova in Via Rinaldo Mantovano 5 firmato in data 28/02/2023;

TENUTO CONTO che con determinazione dirigenziale n. 423 del 28/06/2023 è stata integrata la determina n. 122 del 28/02/2023 ad oggetto: " Affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria primo grado , Cres comunali, Asili Nido Comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti a domicilio anziani – periodo 01/01/2023 -31/08/2026 – assunzione impegno di spesa" prolungando la scadenza contrattuale al 30/09/2026 e assumendo un ulteriore impegno di spesa sul bilancio di previsione dell'anno 2026;

TENUTO CONTO che in sede di attivazione della procedura di gara non è stato individuato nessun soggetto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), risultando applicabile l'art. 5 della L. 241/1990, in virtù del quale, nel caso di mancata nomina di un funzionario quale responsabile del procedimento, deve intendersi che tale funzione sia attribuita "automaticamente e naturalmente" al dirigente responsabile dell'ufficio ovvero nella persona di Valentina Scipioni, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura, e Servizi Scolastici del Comune di Curtatone;

TENUTO CONTO, inoltre, che con determinazione n. 123 del 28/02/2023 è stato nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di appalto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, il dipendente a tempo indeterminato Serena Zampolli, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso il Comune di Curtatone;

TENUTO CONTO inoltre che, con la stessa determinazione dirigenziale, è stato di dato atto che il Responsabile del Procedimento può avvalersi del dipendente comunale Francesca Benazzi, istruttore direttivo cat. D e che il Direttore dell'Esecuzione può avvalersi del dipendente comunale Andrea Bresciani istruttore amministrativo dell'Area Servizi alla Persona, Cultura, e Servizi Scolastici del Comune di Curtatone;

PRESO ATTO che, dalla tabella incentivi autorizzata dal segretario comunale, si evince la ripartizione annua prevista per le funzioni tecniche redatta secondo le indicazioni del regolamento comunale sopra indicato;

DATO ATTO che, a seguito di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente deliberata con atto n. 257 del 11/12/2023 ed entrata in vigore in data 1 gennaio 2024, la gestione del servizio di refezione scolastica, fino ad allora attribuita all'Area Servizi alla Persona, Cultura e Servizi Scolastici, la cui dirigente responsabile era

Pagina 2 di 7 - Det. N. 82 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Valentina Scipioni, è ad oggi di competenza dell'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, il cui responsabile è il sottoscritto;

CONSIDERATO che le prestazioni e le attività dell'appalto in oggetto hanno una netta preminenza per le attività condotte dall'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici che deve provvedere alla refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria, rispetto a quelle processate dall'Area al Cittadino che si occupa della mensa presso gli asili nido, e del servizio di preparazione e fornitura dei pasti anziani a domicilio;

RITENUTO che, a fronte di tale riorganizzazione, si ritiene opportuno procedere alla sostituzione di Valentina Scipioni, con riferimento al contratto sopra indicato, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in quanto la preminenza delle attività e delle prestazioni per il servizio oggetto dell'appalto sono da affidare ad una risorsa dell'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'istruttore amministrativo Andrea Bresciani in quanto dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza pluriennale attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'espletamento dell'incarico di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto;

RAVVISATA inoltre la necessità di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'interno del personale dipendente all'interno dell'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici ed un assistente al Direttore all'Esecuzione del Contratto all'interno dell'Area Servizi al Cittadino ovvero di due figure che dispongono della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'assegnazione dell'incarico, ognuno per le attività di competenza.

RITENUTO quindi necessario nominare:

- Responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura in oggetto l'istruttore amministrativo Andrea Bresciani, dipendente del comune di Curtatone presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, che è in possesso di adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di che trattasi;

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della procedura in oggetto, relativamente alla parte della refezione scolastica l'istruttore amministrativo Elena Lovo, dipendente del comune di Curtatone presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici, che è in possesso di adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di che trattasi;

- Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della procedura in oggetto, relativamente alla parte della mensa presso gli asili nido, e del servizio di

Pagina 3 di 7 - Det. N. 82 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

preparazione e fornitura dei pasti anziani a domicilio il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino Francesca Benazzi (indicata dal Responsabile dall'Area con nota agli atti prot. 2367 del 23/01/2024), che è in possesso di adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di che trattasi;

RILEVATA l'assenza di motivi ostativi e di situazioni di incompatibilità poste in capo dei dipendenti Andrea Bresciani, Elena Lovo e Francesca Benazzi, per la copertura degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio in questione.

CONSIDERATO altresì di nominare con atto successivo un tecnico del collaudo del servizio che dovrà occuparsi della verifica della conformità del servizio al termine dell'appalto;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 17/07/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2025;
- la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 237 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 238 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) - anni 2024-2026;

Dato atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

Visto il decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2023 prot. 37868 di attribuzione di nuove funzioni al segretario generale;

Visti:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Pagina 4 di 7 - Det. N. 82 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- l'art.183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

DETERMINA

- di prendere atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente approvate;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento (RUP) del contratto di affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria 1°, cres comunali, asili nido comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti anziani a domicilio - periodo 01.03.2023/30.09.2026, il dipendente a tempo indeterminato Andrea Bresciani, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici del comune di Curtatone;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del contratto di affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria 1°, cres comunali, asili nido comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti anziani a domicilio - periodo 01.03.2023/30.09.2026, il dipendente a tempo indeterminato Elena Lovo, con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C, in servizio presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane e Servizi Scolastici del comune di Curtatone;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del contratto di affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria 1°, cres comunali, asili nido comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti anziani a domicilio - periodo 01.03.2023/30.09.2026, il dipendente a tempo indeterminato Francesca Benazzi, con qualifica di Istruttore Direttivo, categoria D, in servizio presso l'Area Servizi al Cittadino del comune di Curtatone;
- di dare atto che i dipendenti individuati dispongono della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- di dare atto che gli incarichi di Responsabile del Procedimento (RUP), di Direttore dell'Esecuzione e di Assistente al Direttore dell'Esecuzione (DEC) del contratto relativamente al servizio in oggetto decorre dalla data di approvazione del presente atto fino alla naturale scadenza del servizio in oggetto, fatto salvo eventuali revoche o recessi;

Pagina 5 di 7 - Det. N. 82 del 07/02/2024

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- di dare atto che il presente atto sia trasmesso a cura dell'Ufficio Gare e Contratti sia al soggetto sostituito che al soggetto in questa sede nominato;
- di dare atto che di tale sostituzione sia data comunicazione ai fornitori a cura del RUP Andrea Bresciani;
- di dare atto che con un atto successivo verrà nominato un tecnico del collaudo del servizio;
- di svincolare per gli anni 2024, 2025 e 2026 e che quindi le somme di € 578,51 (per gli anni 2024 e 2025) e di € 385,67 per l'anno 2026 riferite alla figura di tecnico dell'esecuzione del contratto;
- di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151, comma 4 D. Leg.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 07/02/2024

OGGETTO: DETERMINA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°, CRES COMUNALI, ASILI NIDO COMUNALI E SERVIZI DI PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI ANZIANI A DOMICILIO - PERIODO 01.03.2023/30.09.2026 - CIG. 9485558217 – CONTRATTO N. 8852 DI REPERTORIO DEL COMUNE DI CURTATONE

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)