## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 DEL 21/02/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO DA ASSEGNARE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA-APPROVAZIONE VERBALE E NOMINA VINCITORE

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

### Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 197 del 02/10/2023 è stata modificata la sezione 3.3 Organizzazione del Capitale Umano – Piano triennale dei fabbisogni di personale del (PTFP) del PIAO 2023/2025, prevedendo il reclutamento, nell'anno 2023, di n. 1 funzionario a tempo pieno e indeterminato (ex cat D), mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;
- con delibera di G.C. n. 259 dell'11/12/2023, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree di cui all'art. 52, c 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CNNL del 16/11/2022;
- con determinazione n. 969 del 20/12/2023 è stata avviata la selezione per progressione verticale tramite procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 funzionario da assegnare all'Area Programmazione Controllo e Risorse Umane dell'Ente, approvando a tal fine il relativo avviso di selezione con annesso fac simile per la presentazione della domanda;
- che in data 21/12/2023, con il prot. n. 37438, il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line, inviato a tutti i dipendenti e inserito nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è stato fissato entro il 10 gennaio 2024;
- entro il termine di scadenza sopra indicato è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, acquisita al protocollo dell'ente al n. 744 del 09/01/2024;
- con determinazione n. 88 del 09/02/2024 il candidato di cui sopra è stata ammesso alla procedura comparativa in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

Preso atto che, come stabilito dall'art. 4 del citato Regolamento, il Segretario Comunale, con l'ausilio dell'addetta all'Ufficio Personale, ha proceduto alla valutazione della candidatura, redigendo il verbale n. 1 del 14/02/2024, debitamente sottoscritto;

Ritenuto, pertanto, che in base agli esiti della procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, per l'assunzione di n. 1 Funzionario (ex cat D) da assegnare all'Area Programmazione Controllo Risorse Umane e Servizi Scolastici dell'Ente, la dipendente dott.ssa SACCHI RAFFAELLA, risulta vincitrice

Pagina 1 di 4 - Det. N. 119 del 21/02/2024

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

della selezione interna di cui trattasi, avendo i requisiti per la partecipazione ed avendo ottenuto la votazione di 85,55/100;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del suddetto verbale e della relativa risultanza della procedura comparativa;

Atteso che occorre procedere alla dichiarazione del vincitore della selezione per assumere i conseguenziali adempimenti, al fine di dare concreta esecuzione al Piano Triennale del fabbisogni di personale 2023/2025, inserito nel PIAO ed approvato con delibera di G.C. n. 197 del 02/10/2023;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

#### VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267del 18/08/2000;
- i CCNL dell'Area Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 52 c. 1 bis;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree del Comune di Curtatone approvato con delibera di G.C. n. 259 dell'11/12/2023

Richiamato il decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2023 prot. 37868 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

Attestato, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il verbale n. 1 del 14/02/2024, relativo alle operazioni di istruttoria e valutazione del candidato ammesso alla selezione per progressione verticale interna tramite procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 Funzionario da assegnare all'Area Programmazione Controllo Risorse Umane e Servizi Scolastici dell'Ente;
- 2) di approvare le risultanze della suddetta procedura comparativa, nominando vincitrice la dipendente dott.ssa SACCHI RAFFAELLA, che ha ottenuto il punteggio totale di 85,55/100;
- 3) di perfezionare, e, quindi rinviare a successivo atto la determinazione della decorrenza nel nuovo inquadramento di Funzionario (ex cat D) e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare all'Area Programmazione Controllo Risorse Umane e Servizi Scolastici dell'Ente;
- 4) di disporre la pubblicazione della graduatoria finale sull'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Curtatone nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso.

Pagina 2 di 4 - Det. N. 119 del 21/02/2024

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



Pagina 3 di 4 - Det. N. 119 del 21/02/2024



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 DEL 21/02/2024

OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO DA ASSEGNARE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA-APPROVAZIONE VERBALE E NOMINA VINCITORE

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

# IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)