

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 399 DEL 12/06/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

<u>OGGETTO</u>: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA INDIVIDUALE FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che il fondo risorse destinate alla contrattazione decentrata 2023 è stato costituito con determinazione n. 956 del 20/12/2023 secondo le disposizioni contrattuali previste dal CCNL siglato il 16/11/2022;

RICHIAMATO il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021 la cui ipotesi e' stata sottoscritta l'08/07/2019 ed approvato con delibera di G.C. n. 265 del 30/12/2019 e l'accordo "ponte" per la distribuzione del fondo 2023, la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con delibera di G.C. n. 272 del 30/12/2023, e quindi firmato il 30/12/2023 dalla delegazione trattante di parte datoriale e le rappresentative sindacali;

Premesso che:

- con determinazione n. 239 dell'08/04/2024 si è provveduto a liquidare ai dipendenti interessati e aventi diritto rispettivamente l'indennità condizioni di lavoro maneggio valori e espletamento di attività esposta a rischio (art. 70 bis del CCNL 21/05/2018) e l'indennità per specifiche responsabilità (art. 84 del CCNL 16/11/2022), per un totale di € 14.213,50;
- con determinazione n. 398 del 12/06/2024 si è provveduto a liquidare come stabilito dal contratto decentrato integrativo, l'obiettivo di gestione e realizzazione della Fiera delle Grazie 2023 (inserito come obiettivo nella performance approvata con il PIAO 2023/2025) per un totale di € 13.000,00;

RILEVATO pertanto che ad oggi occorre liquidare il premio correlato alla produttività individuale e la maggiorazione del premio individuale ai dipendenti con le valutazione più elevate prevista dall'art. 81 del CCNL del 16/11/2022 secondo i criteri definiti nel sistema di valutazione della performance vigente

Pagina 1 di 6 - Det. N. 399 del 12/06/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"



nel nostro ente e secondo quanto stabilito agli art. 15 e 16 nel contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2020;

DATO ATTO che la somma residua del fondo 2023 pari a € 39.585,35 deve essere ripartita in base alle schede di valutazione del personale redatte dai rispettivi responsabili di servizio e in base agli accordi stabiliti dalla contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali per quanto riguarda la maggiorazione del premio individuale da attribuire ai dipendenti con valutazione più elevata;

ACQUISITE le citate schede di valutazione del personale e verificato l'elenco dei dipendenti aventi diritto al premio e, per ciascuno l'importo spettante in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa e dell'impegno individuale;

Pertanto come da conteggi predisposti dall'ufficio personale si liquida un importo totale pari a € 39.585,35 come si evince dall'allegato prospetto "A" con l'indicazione dei nominativi e dei rispettivi importi di competenza, allegato non pubblicato per motivi di privacy (prot. Interno riservato n. 18370/2024);

DATO ATTO altresì che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 17/07/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2025;
- la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). ";
- la delibera di Giunta comunale n. 237 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:"Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). Presentazione";

Pagina 2 di 6 - Det. N. 399 del 12/06/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



- la delibera di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). ";
- la delibera di Giunta comunale n. 238 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)"
- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) - anni 2024-2026
- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 12/02/2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Modifica piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 a seguito revisione struttura organizzativa";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- la delibera di consiglio Comunale n.11 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 61 del 15/04/2024 adottata ai sensi dell'art. 175 comma 1 e comma 4, del D.Lgs 267/2000 e contestuale variazione del PEG";
- la delibera di consiglio comunale n. 12 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);

Pagina 3 di 6 - Det. N. 399 del 12/06/2024

 la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";

Dato atto che a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, effettuato con delibera di G.C. n. 54 del 27/03/2024, le spese per la produttività 2023 sono state reimputate all'esercizio 2024;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267del 18/08/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il d.lqs. 14 marzo 2013 n. 33;
- · lo statuto comunale;
- i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali;
- il decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2023 prot. 37868 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1. di liquidare, per i motivi citati in premessa, la somma complessiva di € 39.585,35 per i premi correlati alla produttività individuale e le maggiorazioni del premio individuale previste per i dipendenti con le valutazioni più elevate, relativi all'anno 2023, come da conteggi effettuati dall'ufficio personale tenendo conto di quanto stabilito dal collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021 approvato con delibera G.C. n. 265 del 30/12/2019 e dall'accordo "ponte" per la distribuzione del fondo 2023 firmato il 30/12/2023 , ai dipendenti aventi diritto e per gli importi, come indicato nell'allegata tabella A) che fa parte integrante della presente determinazione (prot.interno riservato n. 18370/2024), che non viene pubblicata per motivi di privacy;
 - 2. di imputare al bilancio 2024 per i motivi legati al principio della "competenza finanziaria potenziata" la spesa complessiva di € 52.639,10 così ripartita:

Pagina 4 di 6 - Det. N. 399 del 12/06/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

- per € 39.585,35 per oneri diretti

Missione	Programma	Titolo	Macroaggrega	Capitolo	descrizione
			to		
1	10	1	1	10204	Gestione
					Fondo Trattament o Accessorio
					Accessor10

- Per € 9.741,31 per oneri riflessi

Missione	Programma	Titolo	Macroaggrega	Capitolo	descrizione
			to		
1	2	1	1	10207	Gestione
					Contributi

- Per € 3.312,44= per IRAP

Missione	Programma	Titolo	Macroaggrega	Capitolo	descrizione
			to		
1	2	1	2	102701	Gestione
					Irap su retribuzioni"

capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità.

Pagina 5 di 6 - Det. N. 399 del 12/06/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 399 DEL 12/06/2024

<u>OGGETTO</u>: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA INDIVIDUALE FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2023

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)