



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 471 DEL 08/07/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E SUPPORTO ALL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CURTATONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che è intenzione di questo Ente esperire in tempi brevi le procedure necessarie per attuare le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6,7, e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente avente i requisiti;

Dato atto che l'operazione comporta particolari approfondimenti e specifiche competenze, in quanto la normativa è di nuova applicazione;

Ravvisata pertanto l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato dell'area Programmazione Controllo Risorse Umane e Servizi Scolastici per esperire le procedure di cui sopra;

Accertato preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

Richiamato a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita: "6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”;

Dato atto che per l'Ufficio è fondamentale individuare un soggetto avente le competenze e la formazione necessarie;

Pagina 1 di 5 - Det. N. **471** del **08/07/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Individuata, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico per rispondere alle esigenze sopra indicate, la Dott.ssa Elena Olivieri, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Bagnolo San Vito (MN);

Evidenziato che il Comune di Bagnolo San Vito (MN) ha espresso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, in data 03/07/2024, prot. n. 20560 agli atti dell'ufficio, il proprio assenso all'espletamento dell'incarico in parola da parte della propria dipendente;

Richiamato l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare";

Ribadito che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alla necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ufficio in parola;

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

1. l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (espletamento delle procedure necessarie per attuare le progressioni di carriera straordinarie ed in deroga);
2. la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata (in quanto è affidata ad un dipendente di altro ente di dimensioni demografiche confrontabili oltre al fatto che la dipendente in parola svolge la medesima attività nell'ente di appartenenza già da qualche tempo);
3. la formazione acquisita dal prestatore in ambito pubblico consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
4. sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Curtatone) e compenso della collaborazione (Euro 1.500,00 onnicomprensivi, al lordo dei contributi di legge);

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

1. il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
2. il prestatore instaura con il Comune di Curtatone un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e attestata esperienza nella materia riconducibile al modello della *locatio operis*, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

Pagina 2 di 5 - Det. N. **471** del **08/07/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

VISTE le seguenti deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 158 in data 17/07/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2025;
- di Consiglio comunale n. 32 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- di Giunta comunale n. 237 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- di Giunta comunale n. 238 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";
- di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) - anni 2024-2026";
- di Giunta Comunale n. 20 del 12/02/2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Modifica piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 a seguito revisione struttura organizzativa";
- di Consiglio Comunale n. 2 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- di Giunta Comunale n. 31 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- di consiglio Comunale n.11 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 61 del 15/04/2024 adottata ai sensi dell'art. 175 comma 1 e comma 4, del D.Lgs 267/2000 e contestuale variazione del PEG"
- di consiglio comunale n. 12 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n 267/2000";
- di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- di Giunta Comunale n. 76 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- di Consiglio Comunale n. 21 del 01/07/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- di Giunta Comunale n. 114 del 01/07/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";

Pagina 3 di 5 - Det. N. **471** del **08/07/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Visti

- il Decreto Sindacale n. 12 del 28/12/2023 – Prot. n. 37868 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate, alla Dott.ssa Elena Olivieri, attualmente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Bagnolo San Vito (MN), e atteso anche che la stessa presso la Pubblica Amministrazione ha acquisito in materia un'esperienza professionale considerevole e di rilevante profilo per le esigenze necessarie, l'incarico di collaborazione occasionale per il supporto all'Area Programmazione Controllo Risorse Umane e Servizi Scolastici del Comune di Curtatone per attuare le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6,7, e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022;
2. di assumere per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 1.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore della Dott.ssa Elena Olivieri,, imputando la medesima al Bilancio 2024 all'int. 102310 "Pratiche personale" precisamente alla Mis. 01, prg. 10, tit. 1, mac 03, capitolo 102310;
3. di dare atto che
 - all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di contratto d'opera;
 - il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale lavoro autonomo non esercitato abitualmente;
 - il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% (pari a Euro 127,50) in conformità alle previsioni dell'art. 10 bis del D.Lgs. 446/1997;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024.
5. di dare comunicazione del presente atto alla Dott.ssa Elena Olivieri;
6. di dare atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990.
7. di dare atto che la presente costituisce determina contrattare ai sensi di legge.
8. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 471 DEL 08/07/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E SUPPORTO ALL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CURTATONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)