

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 504 DEL 19/07/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: AVVIO DELLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE DI CARRIERA "VERTICALE", EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI E APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Visti i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, con particolare riferimento a quelle di cui al penultimo periodo del comma summenzionato, integrate in via temporanea e straordinaria dall'articolo 13 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, in quanto procedure valutative interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)- sotto sezione 3.3 del PIAO 2024-2026, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2024 di n. 2 FUNZIONARI a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, come integrato dalla disciplina contrattuale collettiva ridetta;

Considerato che permane il rispetto dei vincoli la cui violazione è sanzionata con il divieto di assumere personale, come dimostrato nella delibera di Giunta n. 83 del 08/05/2024 che ha approvato il PIAO 2024-2026 come dimostrato nella ricognizione allegata agli atti;

Considerato che la procedura di cui si tratta è regolata, oltre che dai riferimenti normativi e contrattuali anzidetti, dai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/2001, e dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera tra aree ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16/11/2022 approvato con delibera di Giunta n. 108 del 17/06/2024;

Pagina 1 di 6 - Det. N. 504 del 19/07/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

Considerato che, in base alla suddetta disciplina, costituiscono requisito per la partecipazione alla procedura in oggetto:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area Istruttori, ex categoria C;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:

	a)	laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori		
	oppur	·e
all'Area dei Funzionari e dell'elevata		
qualificazione	b)	diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Considerato, sempre in base alla suddetta disciplina, che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei sequenti criteri:

- 1. **Titolo di studio**: massimo punti 100, da proporzionare in ragione del 40 % del totale;
- 2. Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato: massimo punti 100, da proporzionare in ragione del 40 % del totale;
- 3. **Competenze professionali**, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: massimo punti 40, da proporzionare in ragione del 20 % del totale.

Richiamate:

• la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 17/07/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2025;

Pagina 2 di 6 - Det. N. 504 del 19/07/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"



- la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200).";
- la delibera di Giunta comunale n. 237 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 238 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G) - anni 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 12/02/2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Modifica piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 a seguito revisione struttura organizzativa";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/02/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- la delibera di consiglio Comunale n.11 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 61 del 15/04/2024 adottata ai sensi dell'art. 175 comma 1 e comma 4, del D.Lgs 267/2000 e contestuale variazione del PEG";

Pagina 3 di 6 - Det. N. 504 del 19/07/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

- la delibera di consiglio comunale n. 12 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29/04/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 01/07/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2 del D.Lgs 267/2000);
- la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 01/07/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026"

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- i CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;

Richiamato il decreto Sindacale n. 18 del 16/08/2021 prot. n. 21608 di attribuzione nuove funzioni al Segretario Generale;

Attestato, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di avviare la selezione per soli titoli per il reclutamento di n 2 funzionari a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022;
- 2) di dare atto che il sottoscritto svolgerà la funzione di responsabile del procedimento;
- 3) di approvare l'allegato schema di avviso di selezione con annesso fac simile per la presentazione della domanda di selezione;
- 4) di dare atto che l'avviso, una volta sottoscritto, sarà:

Pagina 4 di 6 - Det. N. 504 del 19/07/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni>Albo pretorio on linee >Amministrazione Trasparente> sotto sezione Bandi di Concorso per la durata di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi;
- comunicato tempestivamente a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale;

5) di dare atto che:

- le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il 13 agosto 2024;
- dopo la fase della verifica formale e regolarizzazione delle domande, sarà cura del sottoscritto approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e nominare i membri della commissione selezionatrice;
- dopo la verifica sulla regolarità del procedimento, il sottoscritto procederà ad approvare la graduatoria finale di merito;
- il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi dalla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- la stipulazione del contratto individuale di lavoro / dei contratti individuali di lavoro a perfezionamento delle assunzioni è subordinata a:
 - persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 504 DEL 19/07/2024

<u>OGGETTO</u>: AVVIO DELLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE DI CARRIERA "VERTICALE", EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI E APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 6 di 6 - Det. N. 504 del 19/07/2024

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .