



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 545 DEL 31/07/2024

AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DELL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 10/11/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;
- il Decreto di Nomina di Responsabile dell'Area Programmazione Controllo, Risorse Umane e Servizi scolastici n. 12 del 28/12/2023, prot. 0037868;

VISTA La legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede :

Al comma 1 che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"*;

Al comma 2. *"fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4"*;

VISTO l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: *"Il responsabile del procedimento: Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento; Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di*



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

*dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizionidocumentali;
Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;*

RITENUTO:

- opportuno, adottare un atto organizzativo assegnando le funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei procedimenti, secondo quanto appresso specificato, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo a me medesima;
- inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area Amministrativa;

DATO ATTO che non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

1. **DI INDIVIDUARE** i seguenti Responsabili dei Procedimenti:

CINZIA CINETTI

- settore personale (parte giuridica)
- settore personale (parte economica)

RAFFAELLA SACCHI

- comunicazione istituzionale
- misurazione e valutazione della performance dei dipendenti
- prevenzione della corruzione
- trasparenza amministrativa

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO, RISORSE UMANE

Pagina 2 di 4 - Det. N. **545** del **31/07/2024**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone”



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- privacy
- pianificazione e controlli
- liquidazione della spesa

ELENA LOVO

- gestione della biblioteca comunale;

ANDREA BRESCIANI

- gestione dei Servizi Scolastici integrativi: refezione scolastica, trasporto scolastico, pre e post scuola;
- gestione eventi organizzati dal Comune rientranti nelle Politiche Giovanili (progetti Giovaninsieme – Curtatone E..state insieme);
- gestione dell'info point "antico foro Boario di Grazie" e del centro culturale Siliprandi;
- gestione iscrizioni università digitali convenzionate: Unimercaforum e Unipegaso;

SERVIZI
SCOLASTICI

2. **DI DISPORRE** che in caso di assenza del Responsabile del Procedimento, svolgerà le funzioni vicarie il dipendente assegnato alla medesima unità organizzativa.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente, comunicato agli interessati e trasmesso all'Ufficio Personale per ogni eventuale adempimento.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 545 DEL 31/07/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DELL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE E SERVIZI SCOLASTICI

RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)