

Estremi archiviazione Pratica Edilizia:

Prot. Gen. n°29877 del 05/11/2011

Pratica Edilizia n° 267/11

Permesso di Costruire n° 5/12

P.G. n° 4410

Curtatone, 16 febbraio 2012

Spett.

INFRANTI EMANUELE

ZAGHI ARIANNA

Via Aporti, 9

46010 CURTATONE (MN)

e p.c. Geom. Montecalvo Paolo

Piazza Cavallotti, 11

46100 MANTOVA

Oggetto: Richiesta adempimenti per il rilascio del provvedimento conclusivo a seguito della domanda per l'ottenimento del permesso di costruire in sanatoria per la realizzazione degli interventi di:

- **Costruzione di portico e modifica di recinzione**

Con la presente comunicazione si provvede a notificare la positiva conclusione del procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria per la realizzazione degli interventi edilizi indicati in oggetto, secondo la domanda presentata in data 05/11/2011, n° 29877 di Protocollo Comunale, e la successiva documentazione ad integrazione della precedente, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/03/2005, n° 12.

La domanda del permesso risulta completa degli elaborati di progetto, della documentazione e dei pareri degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il rilascio del permesso di costruire in sanatoria è subordinato al pagamento di oblazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.P.R. 06/06/2001, n° 380 e s.m.i., che si determina in €1.400,00.

Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le seguenti modalità:

- **bollettino di c/c postale n. 12647467 intestato a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria",**
- **bonifico bancario a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 41 D 08001 57610 000000251495 - Tesoreria MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L., Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Caduti del Lavoro n° 1.**

Al ritiro del permesso di costruire in sanatoria si invita a presentare a questo ufficio la seguente documentazione:

- **una marca da bollo da € 14,62.**

Si ricorda che l'Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata è aperto al pubblico:

lunedì - mercoledì - sabato dalle ore 08:30 alle 13:00

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
(Arch. Graziella Trippini)

RELATA DI NOTIFICA

L'ANNO DUEMILADODICI, ADDI' _____ DEL MESE DI _____ IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

DI AVER NOTIFICATO COPIA DEL PRESENTE ATTO AL SIG. _____

MEDIANTE CONSEGNA A _____

FIRMA _____

IL MESSO COMUNALE